



2018- 2019

Manual Estudiantil

Districito Escolar Independiente de Cedar Hill

Estimada Padres y estudiantes

Bienvenida al año escolar de 2018-2019! Educacion es colaboracion entre equipo, y sabemos que entre padres, estudiantes, maestros, y empleados estamos trabajando juntos para asegurarnos que este ano sea exitoso para los estudiantes.

El manual del Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill esta diseñado para proveer como recurso de informacion basica que usted y su hijo(a) necesitaran durante el año escolar. El manual esta dividido entre cinco secciones.

Seccion I - Academia

Seccion II - La asistencia del estudiante

Seccion III - Comunicacion electronica y manejo de datos

Seccion IV - Salud y bienestar

Seccion V - Seguridad, conducir, y cumplimiento

Porfavor esten consciente que el termino “padre” es usado para referir al padre, guardian, o cualquier persona que esta decidido asumir las responsabilidades de escuela sobre el estudiante.

Tanto los estudiantes como los padres deben familiarizarse con **El Código de Conducta Estudiantil** del Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill, que es un documento adoptado por la junta y destinado a promover la seguridad escolar y un positivo ambiente para el aprendizaje. **El Código de Conducta Estudiantil** del Distrito se puede encontrar en la pagina web del distrito y una copia impresa está disponible en la escuela de su hijo a petición.

El manual del estudiante está diseñado para estar en armonía con la política de la junta y **El Código de Conducta Estudiantil**. Tenga en cuenta que el manual se actualiza anualmente, mientras que la adopción y revisión de políticas se puede realizar a lo largo del año. Cambios en la política o otras reglas que afectan las disposiciones del manual del estudiante estarán disponibles para los estudiantes y padres a través de boletines y otras comunicaciones.

En caso de conflicto entre la política de la junta o el **Código de Conducta Estudiantil** y cualquier disposición del manual del estudiante, las disposiciones de la política de la junta o el **Código de Conducta Estudiantil** que fueron adoptadas recientemente por la junta deben ser seguidas

Después de leer todo el manual con su hijo, consérvelo como referencia. Si usted o su hijo tienen preguntas sobre el material de este manual, comuníquese con el subdirector del alumno. Se incluyen referencias a los códigos de las políticas para que los padres puedan consultar la política actual de la junta. Se puede acceder a la política de la Junta en la [pagina web de CHISD](#).

Declaracion de no Discriminación

Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, género o incapacidad al proporcionar servicios, actividades y programas de educación, incluidos los programas vocacionales, de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada.

Los siguientes miembros del personal del distrito han sido designados para coordinar el cumplimiento de estos requisitos legales

El coordinador de Titulo 9 le ayudara si tiene preguntas o preocupaciones sobre discriminacion sobre el tema de genero. Titulo 9 Coordinador. 285 Uptown Blvd. Edificio 300, Cedar Hill, Texas, 75104, 972-291-1581.

Seccion 504 Coordinador, si tiene preguntas o preocupaciones sobre discriminacion sobre el tema de discapacidad: Ejecutivo Director de Educacion Especial, 285 Uptown Blvd. Edificio 300, Cedar Hill, Texas 75104, 972-291-1581.

Todas otras preguntas sobre discriminacion se pueden dirigir a la oficina del super intendente a esta direccion, 285 Uptown Blvd. Building 300, Cedar Hill, Texas, 75104, 972-291-1581.

Publicación de Información del Estudiante

Aviso con respecto a la información del directorio y la respuesta de los padres con respecto a la divulgación de la información del estudiante

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, o FERPA, permite que el distrito divulgue la información del directorio apropiadamente designada de los registros educativos de un niño sin el consentimiento por escrito. La información del directorio es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. Cierta información sobre los estudiantes se considera información del directorio y se dará a conocer a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar la información a menos que el padre o tutor se oponga a la divulgación de la información del directorio sobre el estudiante. Si no desea que CHISD divulgue información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al distrito por escrito dentro de los 10 días escolares del primer día de instrucción del niño para este año escolar.

Esto significa que el distrito debe proporcionar información de directorio sobre su hijo a cualquier persona que lo solicite, a menos que le haya dicho al distrito por escrito que no lo haga. Además, usted tiene el derecho de decirle al distrito que puede, o no, usar cierta información personal sobre su hijo para fines específicos patrocinados por la escuela.

Cedar Hill ISD, ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre del estudiante
- Dirección de envío
- Correo electrónico
- Listado telefónico
- Fotografía
- Grados, honores y premios recibido
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- La institución educativa mas reciente que ha asistido
- Participación oficialmente actividades y deportes Reconocidos
- Fecha de nacimiento y lugar
- Área principal de estudio
- Peso y estatura de miembros de equipos atleticos
- Estado de inscripción

Objeción a la divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior (estudiantes de secundaria)

La ley federal exige que el distrito cumpla con una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para los nombres, direcciones y listas telefónicas de los estudiantes, a menos que los padres hayan aconsejado al distrito no divulgar la información de su hijo sin el consentimiento previo por escrito. Consulte la página 49 para obtener detalles sobre cómo proporcionar un consentimiento por escrito.

SECCIÓN I: ACADEMIA	8
AP / Honores	8
Clasificación de calificaciones	8
Grados de Conducta	8
Pautas de calificación	9
Pautas de calificaciones elementales	9
Pautas de calificaciones secundarias	10
Calificación de la tarea	11
Recursos escolares para asistencia con la tarea	11
Calificación de la tarea	11
Pautas para volver a enseñar / mejorar	12
Boletas de calificaciones, informes de progreso y conferencias	13
Tutoriales:	13
Trabajos tardíos	13
Deshonestidad Académica (Engaño y plagio)	14
Exámenes finales	14
Publicación A Tiempo de Calificaciones	15
Servicios a domicilio	15
Pruebas estandarizadas	16
Programa Académico Avanzado / Dotados y Talentosos	17
Rango de clase / Primer diez porciento / Estudiante de mayor ranking	17
Horario de clases	18
Transferencias	18
Escuela de verano	19
Consejería	19
Plan de graduación personal	19
Graduación	20
Estándares de promoción	23
CRÉDITO POR EXAMEN: si un estudiante ha tomado el curso	24
Tutoría o preparación para la prueba	26
Requisito de servicio comunitario	26
Libros de texto, libros de texto electrónicos y tecnología	26
Estudiantes con discapacidad	27
Estudiantes del idioma inglés	27
Actividades extraescolares, clubes y organizaciones	28
No Pase, No Jugar	29
NCAA (National Collegiate Athletic Association)	30
Programas Especiales	31
Comunicación	31
Derechos de los padres	32
Expedientes de alumnos	33
Limitación de la exhibición de obras de arte y proyectos de un estudiante	36
Revisión de Materiales Instructivos	36
Dar permiso para grabar video o audio a un estudiante	37
Retirar temporalmente a un alumno del aula	37
Eximir a un alumno de recitar las promesas a las banderas de los EE. UU. Y Texas	38
Eximir a un alumno de recitar una parte de la Declaración de Independencia	38
Eximir a un alumno de recitar las promesas a las banderas de los EE. UU. Y Texas	38
Eximir a un alumno de recitar una parte de la Declaración de Independencia	38
Oración	38
Creencias religiosas o morales	38
Alumnos con Excepciones o Circunstancias Especiales	39
Hijos de familias militares	39
Rol de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula	39
Múltiples hermanos	39
Alumnos en la Tutela del Estado (Cuidado de Crianza)	39
Alumnos sin hogar (familias en transición)	39

SECCION II: ASISTENCIA	39
Asistencia obligatoria - TEC 25.085	40
Asistencia para crédito - TEC 25.092	41
Escuela de asistencia	42
POLÍTICA DE TARDANZAS	42
Nota de los padres después de una ausencia	43
Notas de asistencia en el acceso familiar	43
Nota del médico después de una ausencia por enfermedad	43
Verificación de asistencia de licencia de conducir	43
Requisitos de admisión / residencia	44
Solicitudes de Transferencia	44
Retirándose de la escuela	44
Cambio de dirección / número de teléfono	44
Información del directorio	44
Instrucciones para solicitar la no publicación de la información del directorio	45
Divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior	45
SECCIÓN III: COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DE DATOS	46
Descripción general	46
Filtrado	47
Acceso al sistema	47
Responsabilidades del usuario individual	47
Directrices de medios sociales para estudiantes	48
Distrito de correo electrónico	49
Guías de Material y Programas Informaticos	50
Vandalismo Prohibido	50
Prohibida la falsificación	50
Contenido de la información / Información de terceros	51
Participación en sitios web de redes sociales	51
Sitio web del distrito	51
Páginas web de la escuela o clase	51
Traiga su propio dispositivo (BYOD)	51
Ciudadanía digital	51
Cancelación / revocación de las cuentas de usuario del sistema	51
Descargo de responsabilidad	52
Cumplimiento de los derechos de autor	52
Consecuencias por uso inapropiado	52
SECCIÓN IV: SALUD Y BIENESTAR	52
Inmunización	52
Medicina en la escuela	53
Drogas psicotrópicas	54
Servicios Clínicos	54
Enfermedades contagiosas/transmisibles	55
Tratamiento e información médica de emergencia	58
Meningitis Bacteriana	58
Staph / MRSA	60
Otros asuntos relacionados con la salud	61
Evaluación de la condición física	62
SECCIÓN V: SEGURIDAD, CONDUCTA Y CUMPLIMIENTO	62
Solicitud de notificaciones de cierta conducta indebida de un estudiante	63
Solicitando transferencias para su hijo	63
Bullying	63
ABUSO SEXUAL INFANTIL Y OTROS MALTRATOS DE NIÑOS	65
Campus cerrado	65
Quejas e inquietudes	66
Conducta	66
Teléfonos confiscados	67

Funciones de la escuela	67
Salas de detención	67
Suspensión en la escuela (ISS)	68
Suspensión fuera de la escuela (OSS)	68
Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP)	68
Moneda falsificada	68
Violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias	68
Entregas	70
Interrupciones	70
Interrupción de las asambleas	71
Distribución de materiales o documentos publicados	71
Vestido y Aseo	72
2018-2019 CEDAR HILL ISD CÓDIGO DE VESTIR	73
Luchar / Conducta desordenada / Perturbar la paz	74
Recaudación de fondos	74
Novatadas	75
Estudiantes sin hogar	75
Agencias de Policía	76
Interrogar a los alumnos	76
Alumnos llevados a la custodia	76
Notificación de violaciones a la ley	77
Biblioteca multas	77
Artículos ofensivos / prohibidos	77
Otros derechos no especificados	77
Reglamento de estacionamiento	78
Pasando el periodo	78
Carteles/Postereros	78
Seguro de accidentes	78
Simulacros: incendio, tornado y otras emergencias	78
Información de cierre de la escuela de emergencia	78
Instalaciones escolares	79
Búsquedas	80
Esteroides	81
Maestros sustitutos y conducta	81
Transporte	81
Ingreso Ilegal - Traspasar	82
Objetos de valor	82
Vandalismo	82
Cámaras de video	83
Visitantes a la escuela	83
Cedar Hill Collegiate High School y Academia Addendum	83
Cedar Hill Collegiate - Un programa de Early College School	83
Admisión a Cedar Hill Collegiate Academy y High School	83
Cedar Hill Academia Colegial y el horario de la escuela secundaria	84
Programa de crédito dual	84
Articulación entre Cedar Hill Collegiate Academy y High School y CVC	87
DESHONESTIDAD ACADÉMICA	87
Asistencia	88
Días universitarios	88
Expectativas de Cedar Valley College	89
Servicio de cafetería por satélite Cedar Valley College	89
Asesoramiento académica	89
DAEP - Programa disciplinario de educación alternativa	89
Procedimientos de calificación de DAEP	90
Cursos universitarios en saludos a DAEP	90
POLÍTICA DE CALIFICACIÓN	92
Tareas tardías	92
Glosario	96

Sección I: ACADEMIA

Los consejeros escolares brindan a los estudiantes y padres información sobre programas académicos para prepararse para la educación superior y las opciones de carrera.

Clases Avanzadas /Honores

Cualquier estudiante que no haya aprobado el examen de fin de curso (EOC) en el área temática en la que se ofrece la colocación avanzada no será elegible para el curso. Para que un alumno reciba el peso de Colocación avanzada para el promedio de calificaciones, el alumno debe tomar el examen de Ubicación avanzada para el curso.

1. Los estudiantes que han reprobado el EOC no aprobaron un curso o terminaron con un promedio final de menos del 80 por ciento necesitarán recibir permiso administrativo para inscribirse en cursos de honores o colocación avanzada en esa materia.
2. Se requerirá que los estudiantes que están registrados para clases de honores o colocación avanzada mantengan un promedio de 75 o más a través del segundo informe de progreso o cada semestre. Si no se mantiene un promedio de 75, se colocarán en período de prueba para esa clase en particular hasta el final del primer período de calificación del semestre. Los padres serán notificados y se enviará una carta a casa.
3. Los estudiantes que fallen en una clase de Colocación Avanzada o de honores durante un período de calificación pueden ser eliminado inmediatamente y colocado en una clase diferente.

Clasificación de Grados

Después del noveno grado, los estudiantes se clasifican según la cantidad de créditos obtenidos para la graduación.

<u>Créditos obtenidos</u>	<u>Clasificación</u>
6 Grado	Grado 10 (Sophomore)
12	Grado 11 (Junior)
18	Grado 12 (Senior)

Grados de Conducta

Las calificaciones de letra se otorgan para la conducta de un alumno cada nueve semanas. Las siguientes pautas se usarán para calificaciones de conducta:

S- (Satisfactorio)- El comportamiento de los estudiantes es aceptable y no interfiere con la instrucción para ellos y para los demás.

N- (Necesita Mejorar) - El comportamiento del estudiante puede estar impidiendo la instrucción en el salón para ellos y otros.

U- (insatisfactorio) - El comportamiento de los estudiantes está impidiendo persistentemente la instrucción en el aula para ellos y para los demás.

P- (Colocación)- El estudiante ha sido colocado en el Programa de Educación Alternativa del Distrito (DAEP) durante el período de informe de nueve semanas.

Tabla de GPA (el promedio de calificaciones) Ponderado

Gama de Notas	Regulares	Honores	A.P. (Nivel Avanzado)/ Doble Credito
97-100	11	13	15
93-96	10	12	14
90-92	9	11	13
87-89	8	10	12
83-86	7	9	11
80-82	6	8	10
78-79	5	7	9
75-77	4	6	8
70-74	3	5	7
0-69	0	0	0

Pautas de calificaciones

La política de calificaciones del Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill está diseñada para proporcionar coherencia en todo el sistema y para cumplir con los requisitos especificados por la Agencia de Educación de Texas. Hay cuatro períodos de informes, dos cada semestre. La información adicional se logra a través de conferencias de padres / maestros y / o informes de progreso interinos de tres semanas. En los grados 9-12, las calificaciones numéricas se utilizan para representar la evaluación del maestro sobre los logros del alumno. Las calificaciones numéricas se pueden convertir a letras con la siguiente escala:

A = 90 -100

C = 70 - 79

B = 80 - 89

F= Abajo de 70

Requisitos mínimos de Calificación Elementaria

Requisitos mínimos de grado:

Hay cuatro períodos de informes, dos cada semestre. Se requiere un mínimo de 12 calificaciones por período de informe, por materia en los grados uno a cinco para incluir tres calificaciones de exámenes principales (se requiere un mínimo de una calificación de examen principal por informe de progreso). Todas las calificaciones deben distribuirse de manera bastante uniforme durante el período de calificación. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas en todas las clases.

- Grados principales (exames, proyectos, trabajo de laboratorio) 40 por ciento
- Grados Menores (trabajo diario, tarea, cuestionarios) 60 por ciento

Finalidad de Grados: Un examen o calificación del curso emitido por un maestro del salón de clase es final y no puede ser cambiado a menos que la calificación sea arbitraria, errónea o no sea consistente con la política de calificaciones del distrito correspondiente al grado, según lo

determine el consejo. [ver política EIA (LEGAL). Absolutamente no se pueden cambiar calificaciones a menos que el maestro haya cometido un error al calcular o registrar una calificación, o a menos que se elimine una calificación incompleta, y / o se ingrese una calificación de transferencia. Las discrepancias de grado deben impugnarse dentro de los siete días escolares a partir de la fecha original de publicación.

La información adicional se logra a través de conferencias de padres / maestros y / o informes de progreso interinos de tres semanas. Las calificaciones numéricas y de letras se pueden usar para representar la evaluación del maestro sobre los logros y la ciudadanía del estudiante.

Pautas de Calificación Secundaria

Se requieren un mínimo de 12 calificaciones por nueve semanas para incluir al menos tres calificaciones principales (es decir, exámenes, proyectos, laboratorios) en cada período de informe. Se espera que los estudiantes completen todas las tareas para todas las clases. Las tareas entregadas tarde no recibirán una calificación completa. Debe haber un mínimo de tres calificaciones de prueba durante cada período de calificación de nueve semanas. No se puede registrar ninguna calificación superior a 100 en la boleta de calificaciones ni en el registro de logros académicos. Las calificaciones no se pueden reducir por razones no académicas, que incluyen, entre otras, las siguientes: no hay nombre en el papel, no hay encabezado en el papel, falta fecha, etc.

La asistencia regular es un factor académicamente relacionado que puede afectar la determinación de la calificación de un estudiante. Se les permitirá a los estudiantes recuperar las tareas y exámenes después de las ausencias de acuerdo con la política de la mesa directiva y la política de calificaciones del distrito.

Los estudiantes recibirán crédito por un trabajo de recuperación satisfactorio después de una ausencia y pueden recibir un cero por cualquier tarea o prueba no realizada dentro del tiempo asignado. No hay sanciones de calificaciones para el trabajo de recuperación después de una suspensión.

Las pautas de calificación no afectan el trabajo entregado tarde debido a una ausencia. El distrito espera que los estudiantes entreguen las tareas en el momento apropiado. Grados en Cedar Hill ISD son basados por maestría de Texas Conocimiento Esencial y Habilidades (TEKS).

La responsabilidad de recuperar el trabajo recae en el estudiante. Al regresar a la escuela después de una ausencia, el estudiante será responsable de obtener y completar el trabajo de recuperación.

Pesos de Grado (Grados 1 al 12)

Grados Mayores (exames, proyectos)	40 por ciento
Grados Menores (tarea diaria, cuestionarios)	60 por ciento

Las clases extracurriculares pueden usar diferentes sistemas de ponderación desarrollados por el entrenador o patrocinador.

Períodos de calificaciones:

- Un año escolar consistirá de cuatro períodos de calificaciones, con dos cada semestre.
- Los "puntos de préstamo" de períodos de calificaciones previos o futuros están absolutamente prohibidos para cualquier estudiante. Todos los maestros tienen la responsabilidad de hacer cumplir esta regla para todos los estudiantes.
- Las asignaciones hechas en un período de calificación en particular se promediarán para ese período de calificaciones a menos que el maestro las designe claramente cuando se imparta la tarea.
- Una calificación se convierte en definitiva el último día de un período de calificación.
- El trabajo recibido después del último día solo se puede usar para eliminar del registro un "incompleto" causado por una o más ausencias.

Tarea

Responsabilidad del Maestro (a):

- · Uso como parte del proceso de aprendizaje y para evaluar la comprensión del alumno.
- Dé instrucciones claramente definidas y devuelva prontamente la evaluación.
- Elija una variedad de actividades y acomode diferentes estilos de aprendizaje.
- Coordine con otros profesores para evitar una sobrecarga de tarea.
- Sea amigable con la familia al dar tareas durante los fines de semana / vacaciones.
- La tarea, las pruebas y los proyectos no deben asignarse durante las evaluaciones obligatorias del estado.

Responsabilidad del estudiante:

- Escribe la tarea.
- Comprender los requisitos antes de salir del aula.
- Completa las tareas a tiempo y recupera el trabajo perdido.
- Busque ayuda de los recursos de la escuela, si es necesario.

Responsabilidad de Padre:

- Proporcionar niveles adecuados de supervisión.
- Comunicarse activamente con la escuela.
- Ayudar a establecer un ambiente de trabajo propicio para el aprendizaje y fomentar el desarrollo de habilidades de gestión del tiempo.
- Aliente al alumno a mantener la tarea, las hojas de tareas y las notas organizadas

Recursos escolares para asistencia con la tarea:

- Tutoría antes o después de la escuela
- Contacte al consejero de la escuela
- Contacte el maestro por asistencia

Clasificación de tarea:

Se les avisará a los estudiantes cuándo se tomarán las calificaciones y el peso de una tarea o proyecto que se incluirá en el libro de calificaciones. Los estudiantes deben completar todas las tareas. Las asignaciones entregadas tarde recibirán sanciones académicas

Pautas de reenseñanza/reclasificación:

La repetición de la enseñanza se define como otra presentación de contenido, generalmente para brindar una oportunidad adicional para que el alumno aprenda. El volver a enseñar puede variar de un sujeto a otro o de una clase a otra, incluso de un alumno a otro. Puede ser tan simple como repetir el concepto. Si el estudiante todavía no entiende el concepto, el maestro puede usar diferentes materiales para presentar el concepto nuevamente. Por ejemplo, si la instrucción inicial fue principalmente visual, la actividad de repetición podría ser más auditiva.

Un estudiante que gana menos de 70 en una prueba, con la excepción de nueve semanas o exámenes semestrales, se le dará la oportunidad de ser evaluado después de participar en un proceso de repetición dentro de siete a -14 días de la fecha original de la evaluación.

Elementaria (Volver A Examinar)

1. Una vez completada la nueva prueba, el maestro registrará la más alta de las dos calificaciones de la prueba a menos que la nueva prueba sea mayor a 70. La calificación de la nueva prueba no puede exceder 70. Si un niño obtiene más de 70 en la nueva prueba, se registrará 70.
2. Los maestros deben desarrollar un sistema para indicar las calificaciones que resultan de volver a enseñar.

Se les recuerda a los maestros que tienen la responsabilidad y la autoridad de eliminar las calificaciones de cualquier tarea. Los grados pueden revelar que la tarea fue inadecuada. Si un porcentaje sustancial de los alumnos de una clase no aprueba, toda la clase debe volverse a impartir y se debe registrar la nueva calificación de la prueba o tarea.

Esta política no se aplica a las pruebas STAAR u otras pruebas estandarizadas.

Procedimiento (Todos Grados):

-Cuando un alumno obtiene un puntaje inferior a 70 en cualquier prueba, el maestro tiene la responsabilidad de volver a enseñar el conocimiento y las habilidades esenciales que no domina.

-La reevaluación y reevaluación pueden ser de naturaleza formal o informal y deben ser un proceso continuo durante la instrucción directa y las porciones de práctica guiada de cualquier lección.

Los estudiantes **deben** tener la oportunidad de volver a probar en el formato original o reescrito. Se le permitirá a un estudiante recuperar las pruebas y entregar los proyectos pendientes en cualquier clase perdida debido a su ausencia. Los proyectos a largo plazo vencen cuando el alumno regrese a clase.

Por Ejemplo:

Duración de la ausencia	Días permitidos para el trabajo de recuperación
Ausencia de un día	Un día después del regreso a la escuela
Dos Días de ausencia	Tres días después del regreso a la escuela
Tres Días de ausencia	Cuatro días después del regreso a la escuela

Cuatro Días de ausencia	Cinco días después del regreso a la escuela
Cinco días ausencia	Seis días después del regreso a la escuela
Seis días o mas	Siete días después del regreso a la escuela a menos que la previa aprobación a sido dada por el director o designado

Los estudiantes ausentes el día anterior a una prueba / asignación mayor pueden ser requeridos para completar la prueba / asignación según lo programado siempre que la fecha de prueba / asignación se haya anunciado en presencia del estudiante. A menos que los estudiantes repongan el trabajo perdido dentro del tiempo asignado, el estudiante recibirá un cero por el trabajo incompleto o faltante.

Las Boletas de Calificaciones, Reportes de Progreso, y Conferencias:

Las boletas de calificaciones con las calificaciones o el rendimiento de cada estudiante y las ausencias en cada clase o materia están disponibles para los padres a través del Acceso Familiar Skyward al menos una vez cada período de calificación.

Durante la tercera semana de un período de calificaciones, los padres tendrán acceso a un informe de progreso del desempeño de sus hijos a través de Family Access. Si el estudiante recibe una calificación inferior a 70 en cualquier clase o materia al final de un período de calificación, el padre puede programar una conferencia con el maestro.

Los maestros siguen las pautas de calificación que han sido aprobadas por la política de la junta escolar y están diseñadas para reflejar los logros académicos de cada alumno durante el período de calificaciones, el semestre o el curso. La ley estatal requiere que una calificación de examen o curso emitida por un maestro no se pueda cambiar a menos que el consejo determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro no siguió la política de calificaciones del distrito. [Ver política EIA (LOCAL).]

Las preguntas sobre el cálculo de la calificación deben discutirse primero con el maestro; si la pregunta no se resuelve dentro de 10 días escolares, el estudiante o el padre pueden solicitar una conferencia con el director de acuerdo con FNG (LOCAL).

Tutoriales:

El distrito recomienda tutoría para estudiantes que se encuentran en una de las tres categorías:

- Aquellos que han fallado un EOC,
- han fallado o están en peligro de fallar
- o ha obtenido menos del 60 por ciento en dos exámenes consecutivos en la misma área central.

Si un estudiante ha sido recomendado para asistir a tutoriales, el padre del estudiante será notificado por correo, correo electrónico, teléfono o en persona. En casos severos o urgentes, se creará un plan de intervención académica.

Trabajos Tardíos

Los maestros deciden si se debe aceptar un trabajo tardío. Se alienta a los estudiantes a entregar todas las tareas para recibir cualquier crédito que pueda estar disponible para el trabajo atrasado. Es difícil recuperarse de un grado cero.

Deshonestidad Académica

La deshonestidad académica (trampa o plagio) no es aceptable. Hacer trampa se define como el estudiante que usa, da o recibe información o intenta usar, dar o recibir información, que no es la suya (no permitida por el maestro) con el propósito de obtener crédito en una tarea. El plagio es el uso de las ideas o escritos originales de otra persona sin dar crédito al verdadero autor. Un estudiante que se encuentre involucrado en la deshonestidad académica estará sujeto a la pérdida de crédito (una calificación de cero) para el trabajo en cuestión, una menor calificación de conducta o acción disciplinaria de la escuela de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Exames Finales

Cada curso impartido debe tener un examen final completo cada semestre. El examen medirá el nivel de dominio del estudiante de los TEKS. Cada estudiante matriculado en un curso debe tomar el examen completo para obtener crédito por el curso. **Los exámenes finales y / o semestrales no se pueden tomar temprano.** Los estudiantes que se salten exámenes con una ausencia justificada deben programar los exámenes a más tardar dos semanas después de la fecha del examen, a menos que existan circunstancias atenuantes. Un estudiante puede hacer arreglos para tomar el examen tarde si el director es notificado de la circunstancia. La calificación del examen será cero si el examen no está compuesto.

Excepciones (CHHS Estudiantes Solamente) Los estudiantes pueden estar exentos de los exámenes finales bajo las siguientes condiciones:

1. Los estudiantes deben haber completado todo el trabajo al final del período de nueve semanas.
2. Los estudiantes no tendrán faltas injustificadas, ausencias injustificadas o suspensiones fuera de la escuela.
3. Los estudiantes que pierden más de tres días no son elegibles para la exención.
4. Los estudiantes que llegan tarde a la clase cuatro o más veces durante el semestre no son elegibles para exención
5. Los estudiantes de segundo año que obtienen un puntaje de reconocimiento académico en la evaluación obligatoria del estado y no se han perdido más de tres días pueden estar exentos.
6. Tercer año estudiantes y Ultimo año estudiantes pueden estar exentos si cumplen con alguno de los siguientes criterios en la clase para el semestre:
 - a. Asistencia perfecta y al menos un promedio de 80
 - b. Solo un día de ausencia con un promedio de 85
 - c. Solo dos días de ausencia con un promedio de 90
 - d. Solo tres días de ausencia con un promedio de 95

Asignaciones durante una Suspensión adentro de la escuela o DAEP:

Un alumno expulsado al Programa de Educación Alternativa Disciplinaria (DAEP) durante el año escolar tendrá la oportunidad de completar, antes del comienzo del próximo año escolar, los cursos necesarios para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria. El distrito puede brindar la oportunidad de completar los cursos a través de un método alternativo, que incluye un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o una escuela de verano. El

distrito no le cobrará al estudiante por ningún método de finalización provisto por el distrito. [Ver política FOCA (LEGAL).]

Un alumno retirado del aula regular a la suspensión dentro de la escuela u otro entorno, que no sea DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar cada curso en el que el alumno estuvo inscrito en el momento del retiro del alumno regular. El distrito puede brindar la oportunidad mediante cualquier método disponible, incluido un curso por correspondencia, aprendizaje a distancia o escuela de verano. [Ver política FEA (LEGAL).]

Se alienta a los estudiantes y sus padres a discutir las opciones con el maestro o consejero para garantizar que el alumno complete todo el trabajo requerido para el curso o nivel de grado.

Calificaciones DAEP

Se otorgará crédito por todo el trabajo aceptable realizado en el campus del Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP). Las calificaciones por el trabajo realizado en DAEP no reemplazarán las calificaciones anteriores, pero se promediarán con las calificaciones obtenidas en el campus de origen. La presentación de la calificación final será responsabilidad del maestro del aula del campus local al que se asigna el alumno.

Publicación A Tiempo de Calificaciones

Se requiere que los maestros publiquen las calificaciones en su libro de calificaciones de manera oportuna; por lo tanto, **las calificaciones deben publicarse todas las semanas**. Los proyectos o asignaciones extendidas se ingresarán dentro de los siete días posteriores a la fecha de vencimiento. Cualquier excepción debe ser aprobada por adelantado por el director. Los padres tendrán la oportunidad de ver las calificaciones de sus estudiantes a través de Skyward Family Access.

Servicios a domicilio

Servicios de educación general a domicilio proporcionan un maestro certificado que sirve de enlace entre el estudiante y los maestros del alumno para que el progreso académico continúe. El maestro de educación general en el hogar se reúne en la habitación del hogar / hospital del estudiante en un entorno individual. Estos servicios están disponibles para los estudiantes con condiciones médicas que requieren que el estudiante esté confinado en la casa / en la cabecera del hospital por un mínimo de cuatro semanas. La condición médica debe ser documentada por un médico con licencia. Este programa no es para estudiantes que actualmente reciben servicios de educación especial o servicios relacionados con el embarazo (PRS). Póngase en contacto con un consejero o director para más información.

Pruebas Estandarizadas

Niveles de Grado Secundario

SAT, ACT, PSAT, y Otras Pruebas Estandarizadas

Muchas universidades requieren la Prueba de Colegio Estadounidense (ACT) o la Prueba de Aptitud Académica (SAT) para la admisión. Los estudiantes son alentados a hablar con su consejero temprano durante su carrera de la escuela secundaria para determinar el examen apropiado para tomar. Estos exámenes generalmente se toman durante el segundo semestre del tercer año, pero nunca es demasiado temprano para comenzar a prepararlos. El Examen

preliminar de evaluación escolar (PSAT, por sus siglas en inglés) es un examen voluntario que se toma durante el mes de octubre de cada año y ese examen puede tomarlo un estudiante de primer año.

Evaluación TSI (Texas Success Initiative) Antes de matricularse en un colegio público o universidad pública de Texas, la mayoría de los estudiantes debe tomar un examen estandarizado llamado evaluación de la iniciativa Texas Success Initiative (TSI). El objetivo de la evaluación TSI es evaluar las habilidades de lectura, matemáticas y redacción que los estudiantes de primer año de primer año deberían tener si desean desempeñarse efectivamente en un certificado de pregrado o programas de grado en colegios y universidades públicas de Texas. Esta evaluación puede ser requerida antes de que un estudiante se inscriba en un curso de doble crédito ofrecido también a través del distrito.

STAAR Final Del Curso (EOC) Evaluaciones Para Estudiantes en Grados 9-12

Final del Curso (EOC) Evaluaciones seran administrados para los cursos que siguen:

Álgebra I
Inglés I e Inglés II
Biología
Historia de los Estados Unidos

Se requerirá un desempeño satisfactorio en las evaluaciones aplicables para la graduación a menos que se exima o se sustituya de otro modo según lo permitan las leyes y normas estatales.

Hay tres ventanas de prueba durante el año en las cuales un estudiante puede tomar una evaluación EOC, que ocurrirá durante los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no cumple con un rendimiento satisfactorio, el alumno tendrá oportunidades adicionales para volver a realizar la evaluación.

STAAR Alternativa 2 esta disponible si estudiantes califican recibiendo servicios de educacion especial que cumplen ciertos criterios establecido por el estado como determinante del estudiante's Admisión, Revisión, y Despido (ARD) comité.

El comité de ARD para un estudiante recibiendo servicios de educación especial determinará si se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones de EOC para la graduación dentro de los parámetros identificados en las reglas estatales y el plan de graduación personal del estudiante

STAAR (Estado de Texas Evaluacion de Academia Preparación) Grados 3-8

Además de las pruebas de rutina y otras medidas de rendimiento, los estudiantes de ciertos grados deben presentar la evaluación estatal, llamada STAAR, en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en grados 3-8
- Lectura anualmente en grados 3-8
- Escritura incluyendo deletreo y gramática, en grados 4 y 7
- ciencias en grados 5 y 8
- Ciencias Sociales en grado 8

El desempeño exitoso en las evaluaciones de lectura y matemáticas en 5° y 8° grado es requerido por ley, a menos que el alumno esté matriculado en un curso de lectura o matemática destinado a estudiantes por encima del nivel de grado actual del alumno, para que el alumno sea promovido al siguiente nivel de grado.

Academia Avanzada/ Programa para Dotados y Talentosos

Los estudiantes que han sido nominados para el Programa de Dotados y Talentosos (GT) y que han cumplido con los criterios están inscriptos en el Programa Académico Avanzado (AA) junto con otros estudiantes altamente motivados y de alto rendimiento. Los estudiantes en el Programa AA / GT reciben un currículo diferenciado que incluye profundidad y complejidad más allá del currículo regular en las cuatro áreas principales: lectura / artes del lenguaje inglés, matemáticas, estudios sociales y ciencias. Los estudiantes de AA / GT se agrupan en los grados K-12. Las nominaciones para el Programa GT pueden hacerse en cualquier momento por padres, estudiantes, maestros, administradores y miembros de la comunidad. Las pruebas formales se realizan una vez durante el otoño y una vez durante los semestres de primavera.

El Rango de Clase /El diez por ciento superior/ Estudiante de Mayor Rango

Se honrará a dos miembros de cada clase que se gradúe como valedictorian y salutatorian. Se aplicarán las siguientes pautas de selección:

- El mejor alumno será el graduado con el promedio ponderado más alto y que ha cumplido con todos los criterios relacionados.
- El salutatorian será el graduado con el segundo promedio ponderado más alto y que ha cumplido con todos los criterios relacionados.
- Un alumno debe completar los últimos cuatro semestres consecutivos (otoño / primavera) en el distrito para competir por los honores de valedictorian y / o salutatorian. Vea la Política de la Junta EIC (Local).

Un estudiante que completa los requisitos del programa de la escuela secundaria en menos de cuatro años se clasificará en la clase con la que se gradúa realmente y será elegible para todos los honores, incluyendo el de mejor alumno y salutatorian. En el caso de que un graduado temprano gane honores de valedictorian, el graduado temprano se designará como mejor alumno, y el graduado de cuatro años que hubiera sido el mejor alumno se designará como el mejor alumno. En caso de que un graduado temprano gane honores de salutatorian, el graduado temprano se designará como salutatorian y el graduado de cuatro años que habría sido salutatorian se designará como co-salutatorian.

Durante dos años escolares después de su graduación, los graduados del distrito que se clasifican en el diez por ciento superior de su clase de graduación son elegibles para la admisión automática en universidades públicas y universidades de cuatro años en Texas. Los estudiantes y los padres deben comunicarse con el consejero del alumno para obtener más información sobre el proceso de solicitud y las fechas límite.

Horario de clase:

1. Los cambios de horario que son solicitud de H / AP a estudiante / padre a nivel de grado se pueden hacer dentro de las primeras cuatro semanas de cada semestre con la aprobación del maestro.
2. Los horarios de los estudiantes pueden estar sujetos a un cambio administrativo bajo las siguientes condiciones:
 - a. Fallo de un curso requerido
 - b. Cambio debido al equilibrio de las secciones de la clase
 - c. Error de programación - curso no requerido
 - d. Cambio debido al crédito obtenido en la escuela de verano
 - e. Cambio como resultado de que un estudiante sea elegido o asignado por el administración a una actividad dentro de la escuela
 - f. Cambio que le permite a un estudiante graduarse en un año particular
 - g. Cambio debido a una ubicación inapropiada o por no cumplir con los criterios de elegibilidad
3. Los pesos de grado se basarán en la clase completada para el semestre.
4. Después de que comience la escuela, no se permiten cambios de clase electivos sin intervención administrativa aprobación

Antes de que se le permita a un estudiante cambiar un curso, él / ella debe presentar una solicitud por escrito firmada por el padre, tutor o el estudiante adulto. Si el maestro / administrador aprueba, el estudiante puede cambiar del curso de acuerdo con los siguientes procedimientos.

1. Cuando existe un curso equivalente, las calificaciones se fusionarán y se promediarán para un estudiante quién cambia un curso antes del final de la sexta semana del semestre.
2. Se registrará una calificación de cero en el registro acumulativo de un estudiante que pierde un curso después de la séptima semana de un semestre cuando no existe un curso equivalente.
3. La asignación del estudiante que abandona un curso queda a discreción del administrador. **LAS SOLICITUDES DE CAMBIOS DE HORARIO NO SE APRUEBAN AUTOMÁTICAMENTE.**

Hay que notar- Si un estudiante abandona un curso después de la tercera semana de las seis semanas con una calificación reprobatoria, se aplican las reglas de elegibilidad de UIL.

Transferir

Los estudiantes transferidos serán evaluados y colocados en clases con prontitud. El distrito aceptará todo el crédito obtenido por los estudiantes de las escuelas acreditadas de Texas para los requisitos de graduación del estado, incluidos los créditos obtenidos en los programas acreditados de la escuela de verano. Los créditos obtenidos en cursos locales de crédito se pueden transferir a discreción del distrito. Los estudiantes transferidos no tendrán prohibido asistir a la escuela hasta que reciban las transcripciones o los registros académicos del distrito al que asistió el estudiante. (19 TAC 75.168 (b) 75.169 (a) (5))

El distrito no aceptará créditos obtenidos por estudiantes en escuelas no acreditadas. Para recibir crédito por el trabajo del curso de educación en el hogar o en escuelas no acreditadas, los estudiantes deben aprobar Crédito por Examen (TAC 75.166) para cada curso en el que buscan

crédito. Consulte la sección Crédito por examen con instrucción previa en este manual [política EEJA (local)]. Se puede obtener información adicional sobre este programa en la oficina de consejería de la escuela.

Escuela De Verano

Los cursos se ofrecen en función de la demanda y la disponibilidad. La información sobre la ubicación de la escuela, los cursos ofrecidos y la matrícula están disponibles cada primavera. La escuela de verano es un programa altamente intensificado en el que un día equivale a casi una semana a largo plazo.

Consejeria

La Escuela Secundaria de Cedar Hill (Cedar Hill High School) se puede contactar al personal de consejería llamando al 469-272-2000 para hacer citas y para discutir los registros, calificaciones y planes académicos.

Se alienta a los estudiantes y sus padres a hablar con un consejero escolar, maestro o director para obtener más información acerca de las ofertas de cursos, los requisitos de graduación y los procedimientos de graduación temprana. Cada primavera, los estudiantes recibirán información sobre ofertas de cursos anticipados para el próximo año escolar y otra información que les ayudará a aprovechar al máximo las oportunidades académicas y vocacionales.

Para planear el futuro, cada estudiante debe trabajar estrechamente con el consejero para inscribirse en los cursos de la escuela secundaria que mejor lo preparan para asistir a una universidad, colegio o escuela de capacitación, o para buscar otro tipo de educación avanzada. El consejero también puede proporcionar información sobre los exámenes de ingreso y los plazos de solicitud, así como información sobre la admisión automática a los colegios y universidades estatales, ayuda financiera, vivienda y becas.

Plan Personal de Graduación

El director de una escuela secundaria debe designar a un consejero escolar o administrador de la escuela para que revise las opciones de Planes de graduación personales (PGP) con cada alumno que ingrese al noveno grado junto con el padre o tutor del alumno. Las opciones de PGP revisadas deben incluir el nivel distinguido de logros y endosos.

Antes de la conclusión del año escolar, el estudiante y el padre o tutor del estudiante deben confirmar y firmar un PGP para el estudiante que identifica un curso de estudio que promueve la preparación para la universidad y la fuerza laboral y la colocación y el avance profesional; y facilita la transición del alumno de la educación secundaria a la postsecundaria.

El distrito no puede evitar que un estudiante y el formulario del padre o tutor del estudiante confirmen un PGP que incluye la búsqueda de un nivel de logro distinguido o un endoso.

Un estudiante puede enmendar el PGP del estudiante después de la confirmación inicial del plan. Si un estudiante modifica el PGP del alumno, la escuela debe enviar un aviso por escrito a los

padres del alumno con respecto al cambio. Para información adicional, vea al consejero de su estudiante y la política EIF (LEGAL).

Graduación

Requisitos para un diploma (HB 5 Requisitos a ser implementado empezando en 2014- 2015)

Fundación Plan de Escuela Secundaria – 22 creditos

Artes del Lenguaje Inglés - 4 Creditos

Inglés I

Inglés II

Inglés III

Inglés Curso Avanzada

Matematicas – 3 creditos

Algebra I

Geometria

Curso Avanzado de matemáticas

Ciencias – 3 creditos

Biologia

IPC o curso avanzada ciencia

Ciencias Sociales (Estudios Sociales) – 3 creditos

Historias Estadounidense

Gobierno Estadounidense (1/2 credito)

Economía (1/2 credito)

Geografica Mundial o Historias Mundial o combinado Historias Mundial/ Geografica Mundial

Idiomas Que No Sean Inglés

2 creditos en el mismo idioma,

Lenguaje de programación informática (otras excepciones)

Educación Física - 1 credito

Bellas Arte - 1 credito

Electivas - 5 creditos

Distinguido Nivel de Logro

Un estudiante puede obtener un nivel de logro distinguido al completar con éxito:

4 creditos de matemáticas y tiene que incluir Algebra II

4 creditos de ciencias

Completar el requisito de currículo para al menos un respaldo

Respaldos – 26 creditos

Trabajo de curso relacionado especificado al interés de carrera que permitirá aprendizaje avanzado.

A. STEM- debe completar Alegebra II, Química, física

Una secuencia coherente de cursos para cuatro o más créditos en CTE que constan de al menos dos cursos en el mismo grupo de carreras incluyendo al menos un curso avanzado de CTE (cualquier curso que sea el tercer curso o un curso superior en una secuencia); el curso final debe seleccionarse del grupo STEM o

Un total de cinco créditos en matemáticas al completar exitosamente álgebra I, geometría, álgebra II y dos cursos de matemáticas adicionales para los cuales el álgebra II es un requisito previo, o

Un total de cinco créditos en ciencias al completar con éxito biología, química y física, y dos cursos adicionales de ciencias o

Una secuencia coherente de tres créditos adicionales de no más de dos de las áreas de ciencias, ingeniería y matemáticas

B. Negocios e Industria

Una secuencia coherente de cursos para cuatro o más créditos en CTE que constan de al menos dos cursos en el mismo grupo de carreras incluyendo al menos un curso avanzado de CTE (cualquier curso que sea el tercer curso o un curso superior en una secuencia); El curso final debe seleccionarse de los siguientes grupos de carreras:

Agricultura, Alimento, Recursos naturales,	Información Técnica
Arte, A / V, Tecnología y Comunicaciones.	Fabricación
Administración y Dirección de Empresas	el mercadeo
Finanzas	Transporte, Distribución y Logística
Hospitalidad y Turismo	

o cuatro créditos electivos en inglés

C. Artes y Humanidades

Un total de 5 Ciencias Sociales o

4 niveles del mismo idioma en un idioma que no sea inglés o

2 niveles del mismo idioma en idioma que no sea inglés y dos niveles de diferentes idiomas en un idioma que no sea inglés o secuencia coherente de 4 creditos de uno o dos categorías en artes finas

D. Servicios Públicos

Una secuencia coherente de cursos para cuatro o más créditos en CTE que consisten en al menos dos cursos en el mismo grupo de carreras, incluyendo al menos un curso avanzado de CTE (cualquier curso que sea el tercer o más curso en una secuencia); el curso final debe seleccionarse de los siguientes grupos de carreras:

Educación y entrenamiento

Ciencia de la salud

Servicios Humanos

Ley, seguridad pública, correcciones y seguridad, o

4 cursos en Junior Oficiales Reservados Entrenando Corporaciones

E. Estudios multidisciplinarios

4 cursos avanzados que preparan a un estudiante para ingresar a la fuerza de trabajo o educación postsecundaria sin remediación dentro de un área de aprobación o entre áreas de aprobación que no están en una secuencia coherente o

4 créditos en cada una de las cuatro áreas de base para incluir Inglés IV y química y / o física, o

4 créditos en AP o doble crédito seleccionados de inglés, matemáticas, ciencias, ciencias (estudios) sociales, economía, idiomas distintos del inglés o bellas artes

Distinciones Adicionales:

Reconocimientos de rendimiento (en diploma y transcripción)

12 horas de cursos académicos universitarios o

Título Asociado mientras está en la escuela secundaria

Bilingüismo y alfabetización bilingüe

-2 o más idiomas y otros criterios

Certificación o licencia comercial o industrial

Rendimiento excepcional en ubicación avanzada

Desempeño sobresaliente en PSAT, ACT-Plan, SAT, ACT

Estándares de Promoción

ESTÁNDARES PARA LA MAESTRÍA

En adición de los factores en la ley que se deben considerar para la promoción, el dominio se determinará de la siguiente manera: 1. Las asignaciones de curso y la evaluación de la unidad se usarán para determinar las calificaciones de un alumno en una materia. Un promedio de 70 o más

se considerará una calificación aprobatoria. 2. El dominio de las habilidades necesarias para el éxito en el próximo nivel debe ser validado por evaluaciones que pueden ser incorporadas en los exámenes unitarios o finales o pueden administrarse por separado. Se requerirá el dominio de al menos el 70 por ciento de los objetivos.

KINDERGARTEN

En kindergarten, el distrito puede otorgar ascensos al próximo grado usando métodos de evaluación que no sean puntajes numéricos.

GRADOS 1-8

En grados 1-8, la promoción al próximo grado se basará en un promedio general de 70 en una escala de 100 según los estándares de nivel de grado (TEKS) para todas las materias principales, una calificación de 70 o superior en artes del lenguaje y matemáticas. y una calificación de 70 o superior en ciencias o estudios sociales.

GRADOS 9-12

Un estudiante que ingresa al noveno grado por primera vez debe completar lo siguiente antes de asistir a Cedar Hill High School (décimo - duodécimo):

- Complete un mínimo de 2.5 créditos al final del año escolar regular (25/05/18).
- Recibir un año completo de crédito en matemáticas o inglés al finalizar la escuela de verano.
- Pasar al menos un EOC en cualquier área temática. Si el estudiante no aprueba al menos un EOC, asista a la escuela de verano obligatoria para ese área de contenido.

Si el estudiante no completa la escuela de verano requerida, no se le permitirá asistir a la Escuela Secundaria Cedar Hill hasta el próximo año escolar.

Los estudiantes que no aprueben una clase (es) y califican por debajo de los requisitos mínimos para la EOC serán revisados caso por caso.

Recuperación / Aceleración de Crédito

- Un estudiante solo podrá usar el programa virtual Plato para cursos que no requieren pruebas estatales a menos que el estudiante ya haya recibido una calificación satisfactoria en el examen.
- El número de años en la escuela secundaria determinará el número de cursos virtuales permitidos por año (cinco cursos para estudiantes que ingresan al año 4, cuatro cursos para estudiantes que ingresan al año 3, tres cursos para estudiantes que ingresan al año 2 y dos cursos para estudiantes que ingresan al primero año).
- Si un niño falla un curso, se requerirá una reunión con el estudiante, el tutor y el consejero / decano / subdirector.
- Los estudiantes que intenten graduarse temprano o deseen salir adelante serán revisados caso por caso.

Credito Por Examen – Si el estudiante ha tomado el curso

1. Los estudiantes que ingresan a Cedar Hill High School desde la escuela local o escuelas privadas no acreditadas tendrán la oportunidad de tomar crédito por examen (CBE) de forma gratuita para la verificación de créditos en CHISD.
 - a. Se debe realizar un examen para cada curso básico para el cual se solicita crédito.
(un examen por semestre).
 - b. Se debe obtener una calificación de 70 o superior en cada CBE semestral para verificar el crédito
 - c. Se ofrecerá una oportunidad adicional de recuperación a expensas del estudiante. los
el distrito pagará por la primera colocación CBE en cada área temática central.
 - d. Los estudiantes que no ganen crédito a través de CBE deberán tomar y aprobar el semestre (s) / curso (s) para obtener crédito.
2. Toda la documentación de CBE se registrará en la transcripción oficial del estudiante
 - a. Si el examen se aprueba con un 70 o más, la transcripción usará el código "T" para identificar el CBE tomado, el grado (s) y el crédito obtenido.
 - b. Se debe hacer una calificación de 70 o superior en cada CBE semestral para verificar el crédito.
 - c. Si el examen falla con un 69 o menos, la transcripción usará el código "T" para
identificar el CBE tomado y "NG" para el grado (s) no se incluirán en el cálculo de GPA y rango.
3. Si un estudiante no puede obtener crédito por un curso durante el año escolar regular y / o escuela de verano, se dará una oportunidad para tomar el CBE a expensas del estudiante.
 - a. Si el examen se aprueba con un 70 o más, la transcripción usará el código "T" para identificar el CBE tomado, el grado (s) y el crédito obtenido.
 - b. Las calificaciones aprobatorias se ingresarán en la historia académica del estudiante y incluido en el cálculo del GPA y rango.
 - c. Si el examen falla con un 69 o menos, la transcripción usará el código "T" para identificar el CBE tomado, reflejar un "NG" para la (s) calificación (es), y la (s) calificación (es) no se incluirán en el cálculo del GPA y rango.
 - d. No se permitirán nuevas tomas de CBE, y el curso tendrá que repetirse y pasó para recuperar el crédito.
 - e. Para que un crédito cuente para los propósitos de graduación del año actual, todos los CBE deben
ordene antes del último día de las tres nuevas semanas. Para más información, consulte al consejero y las políticas EEJA.

CREDITO POR EXAMEN- Si el estudiante no ha tomado el curso

Un estudiante puede tomar un examen para acelerar a través de un tema para el cual no tiene instrucciones previas. Se requiere la aprobación previa de los padres y el director. Se requiere una puntuación de 90 para aprobar los exámenes de aceleración. Estos exámenes evalúan el dominio del estudiante de los elementos esenciales.

Los estudiantes deben ver a sus consejeros para los materiales de registro para CBE. Las pruebas se proporcionan a través de Texas Tech University o la Universidad de Texas en Austin. No hay ningún cargo para el estudiante por la primera oportunidad de prueba por materia. Un crédito por examen no se puede utilizar para obtener elegibilidad para actividades extracurriculares. Las fechas en que los exámenes están programados durante el año escolar 2017-2018 serán determinados por la oficina de consejería y publicados. Para más información, ver EEJB. Para que un crédito cuente para los propósitos de graduación del año actual, todos los CBE deben solicitarse antes del último día de las tres nuevas semanas. Para más información, ver EEJB. **Para que un crédito cuente para los propósitos de graduación del año actual, todos los CBE se deben solicitar antes del último día de las tres últimas nueve semanas.**

La notación de la transcripción será la siguiente:

Si el examen se aprueba con un 90 o más, la transcripción utilizará el código "E" para identificar el CBE que se tomó, la calificación y el crédito obtenido.

La (s) calificación (es) aprobada (s) se ingresará en el historial académico del estudiante y se incluirá en el cálculo del GPA y la clasificación.

Si el examen falla con un 89 o menos, la transcripción usará el código "E" para identificar el CBE tomado, reflejará una "NG" para el grado (s), y el grado (s) no se incluirá en el Cálculo del GPA y rango. Se permitirá una repetición de CBE por examen de crédito semestral.

Para que un crédito cuente para los propósitos de la graduación del año en curso, todos los CBE deben ordenarse antes del último día de las terceras nueve semanas.

Para más información, ver EEJB (LOCAL).

Tutoría o Preparación Para Exámenes

Con base en observaciones informales, datos evaluativos como calificaciones obtenidas en asignaciones o pruebas o resultados de evaluaciones de diagnóstico, un maestro puede determinar que un estudiante necesita asistencia adicional específica para que el alumno logre el dominio del conocimiento esencial desarrollado por el estado y habilidades. La escuela siempre intentará proporcionar tutoría y estrategias para tomar exámenes de manera que evite la eliminación de otras instrucciones tanto como sea posible. De acuerdo con la ley estatal y la política EC, la escuela no eliminará a un estudiante de una clase programada regularmente para tutoría correctiva o preparación para exámenes durante más del diez por ciento de los días escolares en que se ofrece la clase, a menos que el padre consienta a esta eliminación.

Póngase en contacto con el maestro y / o el director de su hijo si tiene preguntas sobre cualquier programa de tutoría proporcionado por la escuela.

Requisito de servicio comunitario

Estudiantes de Cedar Hill Escuela Secundaria se requiere completar 10 horas de servicio comunitario por año como requisito de graduación.

Libros de Texto, Libros de Texto Electrónicos y Tecnología

La ley estatal y la Política de la Junta Cedar Hill ISD EFAA (Local) requieren que cada estudiante tenga en su poder libros de texto o el equivalente electrónico para todos los cursos importantes a más tardar 10 días hábiles desde el comienzo de cada año escolar. Por lo tanto, los libros de texto son propiedad del estado y se proporcionan de forma gratuita para el uso del alumno.

A los estudiantes se les asignarán libros de texto durante las primeras dos semanas de clases. Los estudiantes son responsables de todos los libros que se les asignan, que también incluyen el mantenimiento, cuidado y condición de cada libro de texto. Se cobrará una multa a los estudiantes o se pagará el precio total de compra por los códigos de barras perdidos o dañados y destruidos a libros o medios electrónicos.

El alumno debe escribir su nombre y año en la línea correspondiente del libro. Los libros robados siguen siendo responsabilidad del alumno y deben pagarse en su totalidad. La responsabilidad del libro de texto se borra cuando el alumno devuelve el libro específico emitido por número. Cualquier estudiante que no devuelva un libro emitido por la escuela perderá el derecho a un libro de texto gratuito, hasta que el libro sea pagado o devuelto.

Procedimiento de pago de libros de texto

Se requiere una tarjeta de identificación de estudiante válida para consultar los libros de texto. El estudiante debe poseer un horario de clases.

El estudiante debe firmar un recibo de distribución del estudiante.

Estudiantes con Discapacidades

Con la recomendación del comité de admisión, revisión y destitución (ARD), un estudiante con discapacidades puede graduarse bajo las disposiciones de su programa de educación individualizado (IEP).

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de escuela secundaria, pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP, puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Incluso si el estudiante participa en las ceremonias de graduación para recibir el certificado de asistencia, puede permanecer inscrito para completar el IEP y obtener su diploma de escuela secundaria; sin embargo, al estudiante solo se le permitirá participar en una ceremonia de graduación.

Asesoramiento Personal

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, que incluyen áreas tales como problemas sociales, familiares o emocionales, o abuso de sustancias. El consejero también puede poner a disposición información sobre los recursos de la comunidad para abordar estas inquietudes. Un estudiante que desea reunirse con el consejero debe contactar a su consejero por correo electrónico o registrarse en la oficina del consejero para programar una cita.

Exámenes Psicológicas o Exámenes y Tratamiento

La escuela no realizará un examen psicológico, prueba o tratamiento sin obtener primero el consentimiento por escrito de los padres. El consentimiento de los padres no es necesario cuando la ley estatal o federal exige un examen psicológico, una prueba o un tratamiento para fines de educación especial o la Agencia de Educación de Texas para investigaciones e informes de abuso infantil. Para obtener más información, consulte FFE (LEGAL) y FFG (EXHIBIT).

Los Estudiantes Del Idioma Inglés

Un estudiante con dominio limitado del inglés (LEP) tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Para determinar si el estudiante califica para los servicios, se formará un Comité de Evaluación del Dominio del Idioma (LPAC), que consistirá en personal del distrito y al menos un representante de padres. El LPAC del campus revisará la información pertinente sobre todos los estudiantes LEP en el campus con el propósito de identificar, ubicar y reclasificar a los estudiantes LEP (K-12).

Con base en los criterios de identificación del estado, el LPAC determinará si un estudiante cumple con la identificación inicial y tiene un dominio limitado del inglés. Si el estudiante es identificado, el LPAC recomendará adaptaciones de instrucción y / o programas especiales basados en el nivel del estudiante de dominio del idioma inglés. Se requiere la aprobación de los padres para permitir que sus hijos participen y se beneficien del programa.

El programa de inglés como segundo idioma está estructurado para satisfacer las necesidades de los estudiantes del idioma inglés integrados en los salones de educación general. El programa enfatiza el dominio de las habilidades del idioma inglés, así como las habilidades académicas, utilizando metodologías basadas en la investigación apropiadas para la adquisición de un segundo idioma.

El programa Bilingüe proporciona instrucción en el idioma materno del estudiante (español) e inglés para las áreas de contenido utilizando estrategias efectivas basadas en la investigación. El programa les permite a los estudiantes ser competentes en alfabetización y habilidades académicas en inglés a través de su lengua materna (español).

El LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias para las evaluaciones obligatorias del estado. El STAAR, como se menciona en la sección Pruebas estandarizadas, se puede administrar con adaptaciones a un alumno LEP que recibe servicios y soporte de idiomas. El Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés de Texas (TELPAS) también se administrará anualmente a todos los estudiantes LEP identificados.

Se realizan revisiones anuales para monitorear la adquisición del lenguaje y para determinar la elegibilidad continua del estudiante para el programa y los servicios.

Si un estudiante se considera LEP y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad calificada, los comités de ARD y LPAC trabajarán en conjunto para tomar estas decisiones.

Actividades Extracurriculares, Clubes y Organizaciones

La participación en actividades relacionadas con la escuela es una excelente manera para que un estudiante desarrolle talentos, reciba reconocimiento individual y construya amistades fuertes con otros estudiantes; la participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho.

La elegibilidad para participar en muchas de estas actividades se rige por la ley estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL), una asociación estatal que supervisa la competencia entre distritos. Los siguientes requisitos se aplican a todas las actividades extracurriculares:

Un estudiante que recibe una calificación inferior a 70 en cualquier clase académica al final de un período de calificaciones-que no sea una clase identificada como honores o avanzada por la Junta Estatal de Educación o por la junta de síndicos-no puede participar en actividades extracurriculares para al menos tres semanas escolares.

Un estudiante con discapacidades que no cumple con los estándares en el programa de educación individualizada (IEP) no puede participar durante al menos tres semanas escolares.

Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar.

A un estudiante se le permite en un año escolar hasta diez ausencias no relacionadas con la competencia posterior al distrito, un máximo de cinco ausencias para la competencia posterior al distrito anterior al estado y un máximo de dos ausencias para la competencia estatal. Todas las actividades extracurriculares y actuaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por el consejo, están sujetas a estas restricciones.

Una ausencia por participar en una actividad que no ha sido aprobada recibirá una ausencia injustificada.

Tenga en cuenta: que los patrocinadores de los clubes estudiantiles y grupos de actuación, como la banda, el coro y los equipos deportivos y de atletismo pueden establecer normas de conducta, incluidas las consecuencias de la mala conducta, que son más estrictas que las de los estudiantes en general. Si una violación es también una violación de las reglas de la escuela, se aplicarán las consecuencias especificadas por el Código de Conducta del Estudiante o por la política local, además de las consecuencias especificadas por los estándares de conducta de la organización. Para obtener más información, consulte las políticas en FM y FO.

No Pase, No Jugar

Los estudiantes deben ser elegibles bajo no-pase, no-jugar. Las actividades extracurriculares incluyen presentaciones públicas, concursos, demostraciones, exhibiciones y actividades del club. Una actividad se consideraría extracurricular si:

- la actividad es competitiva;
- la actividad se lleva a cabo junto con otra actividad que se considera extracurricular;
- el público en general está invitado;

- se cobra un precio de admisión.

Excepción: si un estudiante está inscrito en un curso aprobado por el estado en el que debe demostrar dominio de los conocimientos y habilidades esenciales en una presentación pública, entonces él o ella pueden participar siempre que la actividad no sea competitiva, no es se lleva a cabo junto con otra actividad que es competitiva, y no se cobra un precio de admisión. Por ejemplo, un estudiante de teatro puede participar en una presentación gratuita no competitiva de una obra de un acto en la que se invita al público a asistir.

Lo Básico de No Pasar, No Jugar

- Debe aprobar todos los cursos (excepto las clases avanzadas / de honores identificadas).
- Los estudiantes pierden elegibilidad por un período de tres semanas, que se define como 15 días de clase. Excepción: Una, pero solo una, de las tres semanas escolares puede consistir en solo tres o cuatro días de clase, siempre que la escuela haya sido despedida por un período de vacaciones programadas. Dos días de clase no constituyen una semana escolar. La semana de Acción de Gracias es una excepción si las escuelas están de vacaciones el miércoles, jueves y viernes.
- La semana escolar comienza a las 12:01 a.m. del primer día de instrucción de la semana del calendario y finaliza al finalizar la instrucción el último día de instrucción de la semana del calendario (excluyendo los feriados). 31
 - Los estudiantes no elegibles deben esperar siete días calendario después de un período de evaluación de tres semanas y el período de calificación para recuperar la elegibilidad.
- Los estudiantes pueden recuperar la elegibilidad un número ilimitado de veces durante el año escolar. Aprobar significa una calificación mínima de 70 en todos los cursos (excepto las clases avanzadas identificadas).

Nota: Spring Break no puede ser parte del proceso de evaluación de tres semanas. Todos los estudiantes son elegibles durante las vacaciones de primavera.

Excepciones de No Pasar No Jugar:

Los estudiantes matriculados en cursos de Colocación Avanzada / Honores que no pasen un período de calificación determinado pueden solicitar una exención a la regla de No Pase / No Juega si cumplen con los siguientes criterios:

- La clase en cuestión debe ser colocación avanzada / honores.
- El estudiante obtuvo un 60 por ciento o más para el término de calificación.
- El estudiante completó el formulario de exención de UIL.
- El maestro del alumno ha firmado el formulario.
- El entrenador del alumno ha firmado el formulario.
- El alumno ha demostrado un esfuerzo real en la clase.

La administración de la escuela tiene la autoridad final para aprobar o denegar cualquier solicitud de exención.

Asociación Nacional de Atletas Colegiados:

Los estudiantes atletas deben saber que la NCAA no promedia las calificaciones semestrales para otorgar créditos. Aunque la política de la Junta de CHISD otorga crédito por un promedio anual de 70 o más, para la NCAA, cada semestre es independiente. Por ejemplo, en CHISD un estudiante puede hacer un primer semestre 65 y un segundo semestre 75 y recibir crédito por un curso, pero la NCAA contará el 65 como una calificación reprobatoria. Por lo tanto, los estudiantes atletas que esperan asistir a las escuelas de la División I o II deben asistir a la escuela de verano para compensar las calificaciones reprobatorias del semestre que hicieron, incluso si recibieron el crédito mediante un promedio.

PRECAUCIÓN: Los estudiantes y los padres también deben saber que el promedio general de calificaciones de la NCAA no es equivalente al GPA de la escuela secundaria actual del estudiante. Por favor, póngase en contacto con la oficina de consejería para más información.

Matrícula

Los materiales que son parte del programa educativo básico se proporcionan con fondos estatales y locales sin costo para el estudiante. Sin embargo, se espera que un estudiante proporcione sus propios lápices, papel, borradores, cuadernos y otros útiles escolares y es posible que se le exija pagar otras tarifas o depósitos, que incluyen:

Costos de materiales para un proyecto de clase que el alumno conservará

Cuotas de membresía en clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles y tarifas de admisión a actividades extracurriculares.

Depositos de seguridad.

Educación física personal y equipo y vestimenta atléticos.

Fotos compradas voluntariamente, publicaciones, anillos de clase, anuarios, anuncios de graduación, etc.

Seguro de accidentes estudiantil adquirido voluntariamente.

Alquiler de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes, cuando el distrito proporciona uniformes.

Ropa personal usada en actividades extracurriculares que se convierte en propiedad del estudiante.

Tarifas de estacionamiento, tarjetas de identificación de estudiantes y tarifas de examen (por ejemplo, PSAT, etc.).

Tasas por libros de la biblioteca perdidos, dañados o vencidos.

Tarifas para cursos de capacitación para conductores, si se ofrecen.

Tarifas para cursos opcionales ofrecidos para crédito que requieren el uso de instalaciones no disponibles en las instalaciones del distrito

Escuela de verano para cursos que se ofrecen sin matrícula durante el año escolar regular. Una tarifa razonable para proporcionar transporte a un estudiante que vive dentro de dos millas de la escuela.

En ocasiones, solo se aceptarán cheques de caja y giros postales para el pago de tarifas debido a la cantidad y naturaleza de las tarifas. Cualquier cuota o depósito requerido puede no aplicarse si el estudiante y el padre no pueden pagar. La solicitud para dicha exención se puede hacer al director del campus. Para obtener más información, consulte las políticas en FP.

Programas Especiales

El distrito proporciona programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes migrantes, estudiantes con dominio limitado del inglés, estudiantes disléxicos y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede responder preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como sobre los programas y servicios ofrecidos en el distrito u otras organizaciones. Un estudiante o padre con preguntas sobre estos programas debe contactar al Director Ejecutivo de Programas Especiales en 285 Uptown Blvd. Building 300, Cedar Hill, Texas 75104, 972-291-1581.

Comunicación Tanto la experiencia como la investigación nos dicen que la educación de un niño tiene más éxito cuando hay una buena comunicación y una sólida asociación entre el hogar y la escuela. Su participación en esta asociación puede incluir:
Alentando a su hijo a darle una alta prioridad a la educación y trabajar con su hijo diariamente para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.

Asegurándose de que su hijo complete todas las asignaciones de tarea y proyectos especiales y llegue a la escuela todos los días preparado, descansado y listo para aprender

Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el distrito.

Discutir con el consejero o el director cualquier pregunta que pueda tener sobre las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.

Revisando los requisitos de los programas de graduación con su hijo si él o ella ingresa al noveno grado.

Monitoreando el progreso académico de su hijo y contactando a los maestros según sea necesario.

Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales según sea necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro, consejero o director, llame a la oficina de la escuela para programar una cita.

Convertirse en un voluntario de la escuela. Para obtener más información, consulte las políticas en GKG y comuníquese con la oficina del director de la escuela.

Participando en organizaciones de padres del campus. Las organizaciones de padres incluyen: Asociación de Padres y Estudiantes / Maestros, Band Boosters, Choir Boosters, Athletic Boosters y Boill Team Boosters.

Sirviendo como representante de padres en los comités de planificación a nivel de distrito o de la escuela, asistiendo en el desarrollo de metas educativas y planes para mejorar el rendimiento estudiantil. Para obtener más información, consulte las políticas en BQA y BQB y comuníquese con la secretaria de la escuela de su hijo.

Sirviendo en el Consejo Asesor de Salud Escolar, ayudando al distrito a garantizar que los valores de la comunidad local se reflejen en la instrucción de educación para la salud. Consulte las políticas en BDF, EHAA y FFA.

Asistir a las reuniones de la junta para conocer más sobre las operaciones del distrito. Consulte las políticas en BE y BED para obtener más información.

Derechos de Padres

Derechos de Padres de Estudiantes con Discapacidades:

Los padres de estudiantes con dificultades de aprendizaje o que puedan necesitar servicios de educación especial pueden solicitar una evaluación de educación especial en cualquier momento. Para obtener más información, comuníquese con el Director Ejecutivo de Educación Especial 285 Uptown Blvd. Building 300, Cedar Hill, Texas 75104, 972-291-1581 ext. 4055, and 972-291-9739 (fax).

Opciones y Requisitos Para Proporcionar Asistencia a Los Estudiantes Que Tienen Dificultades de Aprendizaje o Que Necesitan o Pueden Necesitar Educación Especial

Si un niño tiene dificultades de aprendizaje, el padre puede contactar a la persona que se detalla a continuación para obtener información sobre la referencia general de educación general del distrito o el sistema de evaluación de los servicios de apoyo. Este sistema vincula a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluida la referencia para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tienen dificultades en el aula regular deben ser considerados para servicios tutoriales, compensatorios y otros servicios de apoyo académico o conductual que estén disponibles para todos los estudiantes, incluido un proceso basado en la Respuesta a la intervención. La implementación de Respuesta a la intervención tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos escolares para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

En cualquier momento, un padre tiene derecho a solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Dentro de un período de tiempo razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si se necesita una evaluación, se notificará al padre y se le pedirá que brinde su consentimiento para la evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de los 60 días calendario a partir de la fecha en que el distrito recibe el consentimiento por escrito. El distrito debe entregar una copia del informe a los padres.

Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, el distrito le proporcionará al padre una notificación por escrito que explique por qué no se evaluará al niño. Este aviso por escrito incluirá una declaración que informa al padre de sus derechos si el padre no está de acuerdo con el distrito. Además, el aviso debe informar al padre cómo obtener una copia del Aviso de Garantías Procesales-Derechos de los Padres de Estudiantes con Discapacidades.

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un niño que experimenta dificultades de aprendizaje o una referencia para evaluación para educación especial es el Director Ejecutivo de Educación Especial, 285 Uptown Blvd. Building 300, Cedar Hill, Texas 75104, 972-291-1581 ext. 4055, 972-291-9739 (fax).

Si un estudiante recibe servicios de educación especial en un campus fuera de su zona de asistencia, el padre o tutor puede solicitar que cualquier otro estudiante que resida en el hogar sea transferido al mismo campus si se ofrece el nivel de grado apropiado para el estudiante transferido. ese campus. Ver política FDB (LOCAL).

Servicios para Título I Participantes

El Coordinador de Educación de la Familia y la Comunidad, que trabaja con los padres de los estudiantes que participan en los programas de Título I, puede contactarse en 285 Uptown Blvd. Edificio 300, Cedar Hill, Texas 75104, 972-291-1581.

Registros Estudiantiles

Puede revisar los registros estudiantiles de su hijo. Estos registros incluyen:

- Registros de asistencia,
- Puntajes de prueba,
- Grados,
- Registros disciplinarios,
- Registros de consejería,
- Registros psicológicos
- Solicitudes de admisión,
- Información de salud e inmunización,
- Otros registros médicos,
- Evaluaciones de maestros y consejeros,
- Informes de patrones de comportamiento, y
- Instrumentos de evaluación estatal que se le han administrado a su hijo.

Una ley federal, conocida como la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, o FERPA, otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con respecto a los registros de educación del estudiante. Para los propósitos de los registros del estudiante, un estudiante "elegible" es uno que tiene 18 años o más o que está asistiendo a una institución de educación postsecundaria. Estos derechos, así como aquellos discutidos en la página tres incluyen:

- El derecho a inspeccionar y revisar los expedientes de los estudiantes dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.
- El derecho de solicitar una enmienda a un registro del estudiante que el padre o el alumno elegible cree que es inexacto, engañoso o de otra manera en violación de FERPA.
- El derecho a dar su consentimiento por escrito antes de que la escuela divulgue información personal identificable de los registros del alumno, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.
- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. Con respecto a las fallas de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:
 - Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares Departamento de Educación de EE. UU. 400 Maryland Ave, SW Washington, DC 20202-5901

Tanto las leyes federales como las estatales protegen los registros estudiantiles de inspecciones o usos no autorizados y proporcionar a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos. Para los propósitos de los registros del estudiante, un estudiante elegible debe tener 18 años o más o asistir a una institución de educación postsecundaria.

Prácticamente toda la información relativa al rendimiento del alumno, incluidas las calificaciones, los resultados de las pruebas y los registros disciplinarios, se considera registros educativos confidenciales. La liberación está restringida a:

Los padres, ya sea que estén casados, separados o divorciados, a menos que a la escuela se le entregue una copia de una orden judicial que ponga fin a los derechos de los padres. La ley federal requiere que, tan pronto como un estudiante cumpla 18 años o sea emancipado por un tribunal, el control de los registros recaiga en el estudiante. Sin embargo, los padres pueden continuar teniendo acceso a los registros, si el alumno es dependiente a efectos fiscales.

Los miembros del personal del distrito tienen lo que la ley federal se refiere como un interés educativo legítimo en los registros de un alumno. El interés educativo legítimo incluye trabajar con el estudiante; considerando acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante, o un programa de educación individualizado para un estudiante con discapacidades; compilando datos estadísticos; o investigando o evaluando programas. Dichos miembros del personal incluirían a los funcionarios escolares (como los miembros de la junta, el superintendente y los directores), miembros del personal escolar (como maestros, consejeros y personal de diagnóstico) o un agente del distrito (como un consultor médico).

Varias agencias gubernamentales

Personas a las que se les otorgó acceso en respuesta a una citación u orden judicial.

Una escuela o institución de educación postsecundaria a la cual un estudiante busca o intenta inscribirse o en la cual se inscribe posteriormente.

La liberación a cualquier otra persona o agencia, como un posible empleador o una solicitud de beca, se realizará solo con el permiso de los padres o del alumno, según corresponda.

El director es el custodio de todos los registros para los estudiantes actualmente matriculados en la escuela asignada. El director es el custodio de todos los registros de los estudiantes que se han retirado o se han graduado.

Los registros pueden ser inspeccionados por un padre o estudiante elegible durante el horario escolar regular. Si las circunstancias impiden la inspección durante estas horas, el distrito proporcionará una copia de los registros solicitados o hará otros arreglos para que el padre o el alumno revisen estos registros. El custodio de los registros o la persona designada responderá a las solicitudes razonables de explicación e interpretación de los registros. Según lo exige el estado, Cedar Hill ISD responde a la solicitud de registros abiertos dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción. Toda solicitud de registros debe ser presentada al director del campus. Un padre o estudiante elegible puede inspeccionar los registros del estudiante y solicitar una corrección si los registros se consideran inexactos o de otra manera en violación de los derechos de privacidad del estudiante. Si el distrito rechaza la solicitud de modificar los registros, el solicitante tiene derecho a solicitar una audiencia. Si los registros no se modifican como resultado de la audiencia, el solicitante tiene 30 días escolares para ejercer el derecho de colocar una declaración que comente la información en el alumno registro

.Aunque las calificaciones registradas incorrectamente pueden ser impugnadas, impugnar la calificación de un alumno en un curso se maneja a través del proceso general de quejas que se encuentra en la política FNG (LOCAL).

Copias de los registros de los estudiantes están disponibles a un costo de 10 centavos por página, pagadero por adelantado. Si el estudiante califica para almuerzos gratuitos o de precio reducido y

los padres no pueden ver los registros durante el horario escolar regular, se proporcionará una copia del registro sin costo previa solicitud por escrito del padre.

La política del distrito con respecto a los registros estudiantiles encontrados en FL (LOCAL) está disponible en la oficina del director o del superintendente.

El derecho de acceso del padre o del alumno elegible y las copias de los registros del alumno no se extienden a todos los registros. Los materiales que no se consideran registros educativos, como las notas personales de un maestro sobre un alumno que se comparten solo con un maestro sustituto, no tienen que estar disponibles para los padres o el alumno.

Optar Por Salir de Las Encuestas y Actividades

No se requerirá que su hijo participe sin el consentimiento de los padres en ninguna encuesta, análisis o evaluación, financiada en su totalidad o en parte por el Departamento de Educación de EE. UU., Que se relaciona con:

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o del padre del estudiante.
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o la familia del estudiante.
- Comportamiento o actitudes sexuales.
- Comportamiento ilegal, antisocial, autoincriminatorio o degradante.
- Evaluaciones críticas de individuos con quienes el estudiante tiene una relación familiar cercana.
- Relaciones privilegiadas por ley, como las relaciones con abogados, médicos y ministros.
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del alumno o sus padres.
- Ingresos, excepto cuando la ley exija la información y se utilizará para determinar si el alumno es elegible para participar en un programa especial o para recibir asistencia financiera de dicho programa.

Podrá inspeccionar la encuesta u otro instrumento y cualquier material de instrucción utilizado en relación con dicha encuesta, análisis o evaluación. [Ver EF (Legal)]. Como padre, usted tiene derecho a recibir notificación y denegar permiso para la participación de su hijo en: Cualquier encuesta relacionada con la información privada enumerada anteriormente, independientemente de los fondos.

Actividades escolares que involucran la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de su hijo con el propósito de comercializar o vender esa información. Nota: Esto no se aplica a la recopilación, divulgación o uso de información personal recopilada de estudiantes con el exclusivo propósito de desarrollar, evaluar o proporcionar productos o servicios educativos para, o para, estudiantes o instituciones educativas.

Cualquier examen o exploración física invasiva que no sea de emergencia requerida como condición de asistencia, administrada y programada por la escuela con anticipación y no necesaria para proteger la salud y seguridad inmediatas del estudiante. Las excepciones son exámenes de audición, visión o escoliosis, o cualquier examen físico o evaluación permitida o requerida por la ley estatal. Ver políticas EF y FFAA.

Limitando la Muestra Del Trabajo Del Estudiante de Arte y Proyectos:

Como padre, si no desea que las obras de arte, proyectos especiales, fotografías y similares de su hijo se muestren en el sitio web del distrito, en material impreso, por video o mediante cualquier otro método de comunicación masiva, debe completar la forma apropiada en Skyward.

Solicitar Calificaciones Profesionales de Maestros y Personal

Puede solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de su hijo, incluso si un maestro ha cumplido con los requisitos estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro brinda instrucción; si el maestro tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional para el cual se han renunciado los requisitos del estado; y especializaciones de pregrado y posgrado, certificaciones de posgrado y el campo de estudio de la certificación o título. También tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones de cualquier paraprofesional que pueda brindarle servicios a su hijo.

Revisión de Materiales Instructivos

Como padre, usted tiene derecho a revisar materiales de enseñanza, libros de texto y otros materiales de enseñanza y materiales de enseñanza utilizados en el plan de estudios, y para examinar las pruebas que se le han administrado a su hijo.

También tiene derecho a solicitar que la escuela permita que su hijo se lleve a casa los materiales de instrucción utilizados por el alumno. Si la escuela determina que existe suficiente disponibilidad para otorgar la solicitud, el estudiante debe devolver los materiales al comienzo del siguiente día escolar si así lo solicita el maestro del niño.

Dar Permiso a Video o Audio Grabar Un Estudiante

Como padre, puede otorgar o negar cualquier solicitud por escrito del distrito para hacer un video o grabación de voz de su hijo. La ley estatal, sin embargo, permite que la escuela haga un video o grabación de voz sin el permiso de los padres por las siguientes circunstancias:

Cuando se va a utilizar para la seguridad escolar;

Cuando se relaciona con la instrucción en el aula o una actividad cocurricular o extracurricular; o

Cuando se relaciona con la cobertura de los medios de la escuela.

Retirar Un Alumno Temporalmente Del Salon

Puede retirar temporalmente a su hijo del aula si una actividad instructiva en la que su hijo está programado para participar entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales. La eliminación no puede ser con el propósito de evitar una prueba y no puede extenderse por un semestre completo. Además, su hijo debe cumplir con los requisitos de grado y graduación según lo determinen la escuela y la Agencia de Educación de Texas.

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben instrucción relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Consultivo de Salud Escolar (SHAC) está involucrado en la selección de los materiales del curso para dicha instrucción. La ley estatal requiere que cualquier instrucción relacionada con la sexualidad humana, enfermedades de transmisión sexual o virus de inmunodeficiencia humana o síndrome de inmunodeficiencia adquirida debe:

- Presentar la abstinencia de la actividad sexual como la opción preferida de comportamiento en relación con toda actividad sexual para las personas solteras en edad escolar;
- Dedique más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Enfatizar que la abstinencia es el único método que es 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las enfermedades de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual adolescente;
- Dirigen a los adolescentes a un estándar de comportamiento en el que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio es la forma más efectiva de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y
- Si se incluye en el consentimiento del plan de estudios, enseñe la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas de realidad de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

La ley estatal requiere que el distrito proporcione un aviso por escrito antes de cada año escolar de la decisión de la junta con respecto a si el distrito proporcionará instrucción sobre sexualidad humana. Si elige utilizar el manual como este aviso, también debe incluir un resumen del contenido básico de la instrucción, junto con una declaración del derecho del padre de revisar el material y eliminar al estudiante sin penalización de esta instrucción, y la información que describe la oportunidad para la participación de los padres en el desarrollo del plan de estudios de la sexualidad humana. Dirigen a los adolescentes a un estándar de comportamiento en el que la abstinencia de la actividad sexual antes del matrimonio es la forma más efectiva de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual; y Si se incluye en el contenido del plan de estudios, enseñe la anticoncepción y el uso del condón en términos de tasas de realidad de uso humano en lugar de tasas teóricas de laboratorio.

Como padre, tiene derecho a revisar los materiales del plan de estudios. Además, puede eliminar a su hijo de cualquier parte de esta instrucción sin sanciones académicas, disciplinarias u otras. También puede optar por involucrarse más con el desarrollo del plan de estudios utilizado para este propósito al convertirse en miembro del SHAC del distrito. Por favor, consulte al director de la escuela para obtener información adicional.

Eximir a Un Alumno de Recitar Las Promesas a Los Estados Unidos y Las Banderas de Texas

Como padre, puede solicitar que se exima a su hijo de la participación en la recitación diaria del Juramento a la Bandera de los Estados Unidos y el Juramento de Lealtad a la bandera de Texas. La solicitud debe presentarse por escrito. Un momento de silencio seguirá a la recitación de las promesas. Cada alumno puede optar por reflexionar, rezar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa durante ese tiempo, siempre que la actividad silenciosa no interfiera ni distraiga a los demás. La ley estatal no permite que su hijo sea excusado de participar en el minuto de silencio requerido o la actividad silenciosa que sigue. [Ver política EC (LEGAL) para más información.]

Eximir a un Alumno de Recitar Una Parte de La Declaración de Independencia

Puede solicitar que se exima a su hijo de la recitación de una parte de la Declaración de Independencia. La ley estatal requiere que los estudiantes en las clases de estudios sociales en los grados 3 a 12 reciten una porción del texto de la Declaración de Independencia durante la Celebración de la Semana de la Libertad, a menos que proporcione una declaración por escrito solicitando que su hijo sea excusado; el distrito determina que su hijo tiene una objeción de conciencia a la recitación; o usted es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los Estados Unidos extiende inmunidad diplomática. [Ver política EHBK (LEGAL).]

Oración

Cada alumno tiene el derecho de orar o meditar individualmente, voluntaria y silenciosamente en la escuela de una manera que no interrumpa las actividades de enseñanza u otras actividades de la escuela. La escuela no alentará, exigirá o coaccionará a un alumno para que participe o se abstenga de tal oración o meditación durante cualquier actividad escolar.

Creencias Religiosas o Morales

Usted puede sacar temporalmente a su hijo del salón de clases si una actividad instructiva en la que está programado que participe su hijo entra en conflicto con sus creencias religiosas o morales. La eliminación no puede ser con el propósito de evitar una prueba y no puede extenderse por un semestre completo. Además, su hijo debe cumplir con los requisitos de nivel de grado y graduación según lo determinen la escuela y la ley estatal.

Alumnos con Excepciones o Circunstancias Especiales

Hijos de familias militares:

Los hijos de familias militares recibirán flexibilidad con respecto a ciertos requisitos del distrito, que incluyen:

- Requisitos de inmunización
- Nivel de grado, curso o ubicación del programa educativo
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Requisitos de graduación Además, las ausencias relacionadas con un estudiante que visita con sus padres, incluyendo padrastro o tutor legal, que ha sido llamado al servicio activo, está ausente o regresará de un despliegue de al menos cuatro meses. disculpado por el distrito. El distrito permitirá no más de cinco ausencias justificadas por año para este propósito. Para que la ausencia sea justificada, la ausencia debe ocurrir no antes del 60° día antes del despliegue o antes del 30° día después del regreso del padre del despliegue.

Se puede encontrar información adicional en Military Family Resources en Texas Education Agency.

El rol de los padres en ciertas tareas escolares y en el aula

Múltiples hermanos biológicos Como padre, si sus hijos tienen múltiples hermanos biológicos (por ejemplo, mellizos, trillizos, etc.) asignados al mismo grado y campus, puede solicitar que se coloquen en el mismo salón de clases o en salones separados. Su solicitud por escrito debe

presentarse a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. Ver política FDB (legal).

Alumnos en la Tutela del Estado (Cuidado de crianza) Un estudiante que se encuentra actualmente bajo la custodia del estado y que se inscribe en el distrito después del comienzo del año escolar se le permitirá oportunidades de crédito por examen fuera de las ventanas de pruebas establecidas del distrito, y el distrito otorgará un crédito de curso desproporcionado por semestre (crédito parcial) cuando un estudiante solo apruebe un semestre de un curso de dos semestres.

Un estudiante que actualmente se encuentra bajo la tutela del estado y que es trasladado fuera de los límites de asistencia del distrito o de la escuela, o que se encuentra inicialmente bajo la custodia del estado y que se traslada fuera del distrito o de la escuela, tiene derecho a continuar en la inscripción en la escuela a la que asistía antes de la colocación o traslado hasta que el alumno alcance el nivel más alto de la escuela en particular. Además, si un estudiante de 11 o 12 grado se transfiere a otro distrito pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse del distrito anterior.

Alumnos sin hogar (familias en transición) Los niños que no tienen hogar recibirán flexibilidad con respecto a ciertas disposiciones del distrito, que incluyen:

- Comprobante de residencia
- Requisitos de inmunización
- Colocación del programa educativo, si el alumno no puede proporcionar registros académicos previos, o no cumple con la fecha límite de solicitud durante un período sin hogar;
- Crédito por oportunidades de examen
- La concesión de crédito parcial (otorgar crédito proporcionalmente cuando un estudiante aprueba solo un semestre de un curso de dos semestres)
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Requisitos de graduación

Si un estudiante en 11 o 12 grado no tiene hogar y se transfiere a otro distrito escolar pero no cumple con los requisitos de graduación del distrito receptor, el estudiante puede solicitar recibir un diploma del distrito anterior si cumple con los criterios para graduarse el distrito anterior. La ley federal también permite que un estudiante sin hogar permanezca inscrito en lo que se llama la "escuela de origen" o que se inscriba en una nueva escuela en el área de asistencia donde el alumno reside actualmente.

Un estudiante o padre que no está satisfecho con la elegibilidad del distrito, la selección de la escuela o la decisión de inscripción puede apelar.

SECCIÓN II: ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela es esencial para que el alumno aproveche al máximo su educación: para beneficiarse de las actividades dirigidas por el maestro y la escuela, para desarrollar el aprendizaje de cada día del día anterior y para crecer como individuo. Las ausencias de clase pueden resultar en una interrupción seria del dominio de los materiales de instrucción. Por lo tanto, el alumno y sus padres deben hacer todos los esfuerzos posibles para evitar ausencias innecesarias. Dos leyes estatales, una relacionada con la asistencia obligatoria y la otra con asistencia para el crédito del curso, son de especial interés para los estudiantes y padres. Se discuten a continuación:

Asistencia Obligatoria - TEC 25.085

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de seis y 18 años asista a la escuela, así como cualquier programa de instrucción acelerada, programa de año extendido o sesión tutorial, a menos que el estudiante sea excusado de asistencia o legalmente exento. Un estudiante que voluntariamente asiste o se inscribe después de su 18º cumpleaños debe asistir cada día escolar hasta el final del año escolar y está sujeto a las leyes de asistencia obligatoria, si el alumno es menor de 21 años. Además, si un estudiante de 19 años o más tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede revocar la inscripción del estudiante. La presencia del estudiante en la propiedad de la escuela a partir de entonces no estaría autorizada y podría considerarse una intrusión. Ver política FEA.

Exenciones a la asistencia obligatoria

La ley estatal permite exenciones a los requisitos de asistencia obligatoria para varios tipos de ausencias si el estudiante hace todo el trabajo. Estos incluyen las siguientes actividades y eventos:

Días sagrados religiosos;

Apariciones en el tribunal requeridas;

Actividades relacionadas con la obtención de la ciudadanía de los Estados Unidos;

Citas médicas documentadas para el estudiante o un hijo del estudiante, incluidas las ausencias por servicios reconocidos para estudiantes diagnosticados con trastornos del espectro autista, si el estudiante viene a la escuela o regresa a la escuela el mismo día de la cita. Se debe presentar una nota del proveedor de atención médica a la llegada del estudiante o al regreso al campus; Servicio como un empleado de elecciones; Para estudiantes en la tutela (custodia) del estado:

- Una actividad requerida bajo un plan de servicio ordenado por la corte
- Cualquier otra actividad ordenada por la corte, siempre que no sea práctico programar la participación del alumno en la actividad fuera del horario escolar; y Además, la ausencia de un estudiante junior o senior de hasta dos días relacionados con visitar una universidad se considerará una exención, siempre que el estudiante reciba la aprobación del director de la escuela, siga los procedimientos del campus para verificar tal visita, y lo compensa cualquier trabajo perdido.

Incumplimiento de la asistencia obligatoria

Los empleados de la escuela deben investigar e informar las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, como instrucción acelerada; o de los tutoriales requeridos serán considerados en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujetos a medidas disciplinarias.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones tanto contra el estudiante como contra sus padres si un alumno en edad escolar deliberadamente no asiste a la escuela. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte si el estudiante:

- Está ausente de la escuela en 10 o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, o
- Está ausente en tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas.

Para un estudiante menor de 12 años de edad, el padre del estudiante podría ser acusado de una ofensa criminal basada en la falla del estudiante de asistir a la escuela.

Si un estudiante entre las edades de 12 y 18 viola la ley de asistencia obligatoria, tanto el padre como el estudiante podrían ser acusados de una ofensa criminal.

Si el estudiante tiene 18 años o más, el estudiante, pero no sus padres, estaría sujeto a sanciones como resultado de la violación de la ley estatal de asistencia obligatoria del alumno. Consulte la política FEA (LEGAL).

Asistencia para Crédito - TEC 25.092

Para recibir crédito en una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Un estudiante que asiste al menos el 75 por ciento pero menos del 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase puede recibir crédito por la clase si completa un plan, aprobado por el director, que le permite cumplir con los requisitos de instrucción para la clase. Si un estudiante está involucrado en un proceso judicial criminal o juvenil, también se requerirá la aprobación del juez que preside el caso antes de que el estudiante reciba crédito por la clase.

Si un alumno asiste a menos del 75 por ciento de los días que se ofrece o no ha completado un plan aprobado por el director, el alumno será referido al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes para las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito, si corresponde. Ver políticas en FEC.

Para recibir crédito en una clase, un estudiante debe asistir al menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Un alumno que asiste a menos del 90 por ciento de los días que se ofrece la clase será referido al comité de revisión de asistencia para determinar si existen circunstancias atenuantes por las ausencias y cómo el estudiante puede recuperar el crédito, si corresponde. Para determinar si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias, el comité de asistencia usará estas pautas: Todas las ausencias serán consideradas para determinar si un estudiante ha asistido al porcentaje requerido de días. Si se completa el trabajo de recuperación, las ausencias por días festivos religiosos y citas documentadas de atención médica se considerarán días de asistencia para este fin. Consulte las políticas en FEC LOCAL.

Un alumno transferido o migrante comienza a acumular ausencias solo después de haberse matriculado en el distrito. Para un estudiante que se transfiere al distrito después de que comience la escuela, incluido un estudiante migrante, solo se considerarán las ausencias después de la inscripción.

Al tomar una decisión sobre las ausencias de un estudiante, el comité intentará asegurarse de que sea lo mejor para el estudiante.

El comité considerará la aceptabilidad y autenticidad de las razones documentadas de las ausencias del estudiante.

El comité considerará si las ausencias se debieron a razones sobre las cuales el estudiante o el padre del estudiante podría ejercer algún control.

El comité considerará hasta qué punto el alumno ha completado todas las tareas asignadas, dominado los conocimientos y habilidades esenciales, y mantenido las calificaciones aprobatorias en el curso o materia.

Al alumno o padre se le dará la oportunidad de presentar cualquier información al comité sobre las ausencias y hablar sobre formas de ganar o recuperar crédito.

El alumno o padre puede apelar la decisión del comité ante la junta de síndicos presentando una solicitud por escrito al superintendente de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

La cantidad real de días que un estudiante debe asistir para recibir crédito dependerá de si la clase es por un semestre completo o por un año completo.

Asistencia Los estudiantes de la escuela deben asistir el 90 por ciento de los días que se ofrece una clase para recibir crédito por el curso del semestre. Esto equivale a aproximadamente nueve ausencias por clase por semestre. En la décima ausencia, ya sea justificada o injustificada, se espera que los estudiantes asistan a la escuela de asistencia para compensar los días perdidos. Si no se intenta compensar estos días, se puede denegar el crédito académico para la clase. El horario escolar de asistencia se publicará hacia el final de cada semestre.

La Póliza de Tardanza Procedimiento de Registro

La asistencia escolar y la puntualidad es responsabilidad de los padres y alumnos. La tardanza del primer período se trata como una tardanza para todas las demás clases, con la excepción de que los estudiantes deben registrarse con el secretario de asistencia al llegar al campus.

Los estudiantes de Primaria

Son contados tarde de 7:31 a.m. - 7:59 a.m. Los estudiantes que lleguen al campus después de las 8 a.m. recibirán un día parcial de ausencia.

Los estudiantes de secundaria

Llegan tarde si llegan a clase después de la campana de tardanza. Se consideran ausentes si llegan 15 minutos o más después de la campana de tardanza.

Admisión a las clases

Los maestros tienen instrucciones de no permitir que un estudiante entre a clase a menos que tenga un pase de admisión o tardanza oficial. El estudiante obtendrá un pase de tardanza cada período después de que suene la campana de tardanza.

Consecuencias por tardanzas

Las infracciones tardías darán lugar a la escuela del jueves, que es obligatoria y debe entregarse en la fecha asignada. La falta de asistencia a una detención administrativa o la Escuela de Jueves tendrá como resultado otra consecuencia disciplinaria.

Liberación de estudiantes de la escuela

Debido a que el horario de clase es importante, las citas con el doctor deben programarse, si es posible, en momentos en que el alumno no pierda el tiempo de instrucción

Un estudiante que deberá abandonar la escuela durante el día debe traer una nota de su padre o madre esa mañana y seguir los procedimientos de salida de la escuela antes de abandonar la escuela. De lo contrario, un estudiante no saldrá de la escuela en horarios que no sean al final del día escolar. A menos que el director o persona designada haya otorgado la aprobación debido a circunstancias atenuantes, un estudiante no será dado de alta regularmente antes del final del día de instrucción.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, el estudiante debe recibir el permiso del maestro antes de informar a la enfermera de la escuela. La enfermera decidirá si el estudiante debe ser enviado a casa o no y notificará a los padres del estudiante.

Nota de los padres después de una ausencia

Cuando un estudiante debe estar ausente de la escuela, el estudiante, al regresar a la escuela, debe presentar una nota dentro de los tres días de la ausencia, firmada por el padre que describe el motivo de la ausencia. Una nota firmada por el estudiante, incluso con el permiso de los padres, no será aceptada a menos que el estudiante tenga 18 años o más. En cualquier momento no se recibe documentación en la oficina de asistencia, después de una ausencia, la ausencia se registrará como injustificada.

Notas de asistencia en el acceso familiar (Family Access)

Los padres pueden ingresar una nota de asistencia en su cuenta de Skyward Family Access para un estudiante por cualquier ausencia. Esta nota puede tomar el lugar de una nota manuscrita para cualquier ausencia. La oficina de asistencia en cada escuela determinará si la ausencia es justificada en función de la información recibida. Las notas del médico aún deben enviarse en persona, por fax o correo electrónico al personal de asistencia.

Las solicitudes de ausencia de asistencia en Skyward Family Access se encuentran en la pestaña de Asistencia para cada estudiante. El padre elegirá el botón Ingresar solicitud de ausencia e ingresará toda la información requerida. Se envía un correo electrónico al padre y a la oficina de asistencia con la solicitud y se procesa dentro de las 48 horas posteriores a la recepción.

Nota del médico

Después de una ausencia por enfermedad Al regresar a la escuela, un estudiante ausente por más de cinco días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia prolongada del estudiante en la escuela. Tres días del último día de la ausencia. Ver FEC (LOCAL).

Verificación de asistencia a la licencia de conducir

Para obtener una licencia de conducir, un estudiante entre las edades de 16 y 18 años debe proporcionar al Departamento de Seguridad Pública de Texas un formulario obtenido de la escuela que verifique que el estudiante ha cumplido con el requisito del 90 por ciento de asistencia para el semestre anterior al fecha de aplicación. El estudiante puede obtener este formulario en la oficina de asistencia del campus.

Requisitos de admisión / residencia

CHISD admitirá en las escuelas a todos aquellos que tengan más de cinco años y no más de 21 años el 1 de septiembre del año escolar si dicha persona y su padre / tutor o persona que tenga control legal reside dentro de el distrito. Tex. Ed. Código §25.001 (b). Se requerirá comprobante de residencia de todos los estudiantes / familias anualmente. La residencia de los padres determina la zona de asistencia de los estudiantes menores de edad. Los padres que viven fuera de los límites de CHISD tienen sus derechos escolares en el distrito donde viven y no en Cedar Hill. Un padre que vive en el distrito escolar en el rol de un administrador conjunto, un administrador exclusivo o una tutela de posesión puede enviar a su hijo a CHISD. Además, un menor que vive con un padre natural o un tutor aprobado por el tribunal dentro del distrito puede asistir a CHISD. El niño puede estar inscrito durante 30 días o hasta que el tutor tenga una fecha de corte establecida por un juez de distrito si la tutela está pendiente. Cualquier excepción debe ser obtenida a través de un poder notarial antes de que un estudiante pueda ser admitido en las escuelas de Cedar Hill. Antes de que un alumno pueda inscribirse en Cedar Hill High School, los padres deben presentar un comprobante de residencia y otros documentos pertinentes y necesarios. El Código de Educación 25.002 (d) requiere que el distrito informe a los padres u otra persona que inscriba al niño que presentar información falsa o registros es un delito penal. Si una persona falsifica a sabiendas la información en un formulario de inscripción o envía documentos falsos, esa persona está sujeta a la civil [Tex. Educ. Código 25.001 (h)] y sanciones penales [Tex. Código Penal 37.10.].

Solicitudes de transferencia

Un estudiante no residente que desee ser transferido al distrito deberá presentar una solicitud de transferencia cada año escolar con el superintendente o su designado. Las transferencias se otorgarán por un año escolar regular a la vez. La aplicación está disponible en línea en www.chisd.net. Ver política FDA (LOCAL).

Retirada de la escuela

Un estudiante menor de 18 años puede ser retirado de la escuela solo por un padre. El padre puede obtener un formulario de retiro de la oficina del registrador. Sólo un tutor legal puede retirar a un estudiante. Un estudiante que tiene 18 años o más, que está casado, o que un tribunal ha declarado que es un menor emancipado, puede retirarse sin la firma de los padres.

Cambios de dirección / número de teléfono

Los estudiantes que cambien su residencia, dirección postal o número de teléfono después de la inscripción deben informar el cambio a la oficina del registrador de inmediato para que los registros puedan corregirse. Se debe proporcionar una copia de la factura de servicios públicos más reciente (gas, electricidad o agua) para cambiar una dirección. Los números de teléfono deben mantenerse actualizados. Los cambios solo pueden ser realizados por un padre o madre o guardian a través de la oficina de asistencia. Si no se realizan los cambios adecuados, puede retrasarse la recepción de la información pertinente del alumno.

Información del directorio La ley permite que el distrito designe cierta información personal sobre los estudiantes como información del directorio. Esta información de directorio se dará a conocer a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitarla.

Información en el Directorio

Sin embargo, el padre o un alumno elegible pueden evitar la publicación de la información del directorio de un alumno. A los fines de FERPA, Cedar Hill ISD ha designado cierta información como "información de directorio", que puede divulgarse para cualquier fin sin consentimiento

previo. El propósito principal de esta designación es para el uso del distrito de la información para estos tipos de propósitos:

Boletines escolares y distritales y otras publicaciones oficiales impresas o electrónicas.

- Comunicados de prensa a periódicos del área.
- Sitio web del distrito escolar y sitios oficiales de redes sociales.
- Un programa de playbill o música, que muestra el papel de su estudiante en una actuación
- Lista de honor u otras listas de reconocimiento
- programas de graduación
- Anuarios
- Programas de actividades deportivas, como lucha, que muestran el peso y la altura de los miembros del equipo

De acuerdo con las pautas federales, la información del directorio también se puede divulgar a organizaciones externas sin previo consentimiento por escrito. Las organizaciones externas incluyen, entre otras, compañías que fabrican anillos de graduación o que publican anuarios.

Instrucciones para solicitar la no divulgación de la información del directorio

Para solicitar la no publicación de la información del directorio como se describe en este formulario, debe seguir los procedimientos a continuación antes del 1 de septiembre del año escolar actual o en el momento de la inscripción si después del 1 de septiembre. Esta solicitud de no liberación dura solo el año actual; una nueva solicitud se requiere cada año.

1. Escriba una carta fechada, escrita a máquina o impresa de manera legible, que incluya todo lo siguiente:

- Nombre completo del estudiante
- Nivel de grado para el año escolar actual
- Artículos específicos enumerados anteriormente que no desea que se los considere como "información de directorio" para su hijo para el año escolar actual
 - Si corresponde, una solicitud específica de no divulgación de información a los reclutadores militares
- Nombre del padre / tutor
- Firma del padre / tutor

2. Enviar o Entregar esta carta a: Cedar Hill ISD

Attn: Communications Department 285 Uptown Blvd. Building 300 Cedar Hill, Texas 75104

Divulgación de información estudiantil a reclutadores militares e instituciones de educación superior

La ley federal exige que el distrito cumpla con una solicitud de un reclutador militar o una institución de educación superior para los nombres, direcciones y listas de teléfonos de los estudiantes, a menos que los padres hayan informado al respecto. El distrito no divulgará la información de sus hijos sin el consentimiento previo por escrito. Se ha adjuntado un formulario para que lo complete si no desea que el distrito proporcione esta información a reclutadores militares o instituciones de educación superior.

Tenga en cuenta:

Los padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos si creen que el distrito no cumple con la ley federal con respecto a los registros estudiantiles. La política del distrito con respecto a los registros de los estudiantes está disponible en la oficina del director o el superintendente o en el sitio web del distrito en http://www.chisd.com/links/links_parents.htm

El derecho de acceso y las copias de los padres o estudiantes elegibles no se extiende a todos los registros. Los materiales que no se consideran registros educativos, como las notas personales de los maestros sobre un estudiante que solo se comparten con un profesor sustituto, no tienen que estar disponibles para los padres o el estudiante.

SECCIÓN III: COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DE DATOS

El superintendente, el director ejecutivo de tecnología o la persona designada supervisarán el sistema de comunicación electrónica y gestión de datos del Distrito.

El distrito brindará capacitación sobre el uso adecuado del sistema y proporcionará a todos los usuarios copias de las regulaciones de uso aceptable. Toda la capacitación en el uso del sistema del distrito enfatizará el uso ético y seguro de este recurso.

La siguiente regulación para el uso aceptable de los sistemas de comunicación electrónica y gestión de datos, incluida la red de área amplia (WAN), la red de área local (LAN), el sistema de correo electrónico, el hardware y el software del distrito, se aplicará a todos los administradores de Cedar Hill ISD: Facultad, personal y estudiantes. Todo el equipo de tecnología es propiedad de Cedar Hill ISD y se utilizará bajo la supervisión de personal autorizado del distrito. No se debe asumir que todas las comunicaciones e información accesibles a través de la red son propiedad privada. El personal autorizado del distrito incluye el superintendente, los superintendentes asistentes y el director ejecutivo de tecnología.

Descripción general

El sistema de comunicación electrónica y manejo de datos del Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill proporciona acceso a la red y al Internet para estudiantes, administradores, profesores y personal. Cedar Hill ISD cree que Internet ofrece recursos valiosos, diversos y únicos tanto para los estudiantes como para los maestros. Nuestro objetivo al proporcionar este servicio a maestros y estudiantes es promover la excelencia educativa en las escuelas facilitando la colaboración, la innovación y la comunicación.

El buen funcionamiento de la red se basa en la conducta adecuada de los usuarios finales que deben cumplir con estrictas directrices. Estas regulaciones se proporcionan en la política de uso aceptable del distrito (AUP) para que todos los usuarios conozcan las responsabilidades que están por adquirir. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de los recursos de la red. Si un usuario de Cedar Hill ISD viola cualquiera de estas disposiciones, se cancelará su cuenta y posiblemente se deniegue el acceso futuro. Los usos apropiados e inapropiados de la red del distrito se describen a continuación. Para ver el AUP del distrito en su totalidad, visite chisd.net/Page/2085.

Filtrado

Todo el acceso a Internet se filtrará para menores y adultos en dispositivos con acceso a Internet proporcionado por la escuela. Cedar Hill ISD usa la aplicación de filtrado LightSpeed para la seguridad en Internet. La aplicación LightSpeed es compatible con CIPA (Ley de protección de niños en Internet) y utiliza una base de datos completa de sitios web categorizados que le permite al distrito monitorear y elegir a qué contenido pueden acceder los usuarios. Las categorías de material considerado inadecuado, que están bloqueadas, incluyen pero no se limitan a: sitios solo para adultos, desnudos / pornografía, armas, drogas, discriminación, etc. Sin embargo, todos los dispositivos de la red de Cedar Hill ISD se filtran en una red global. Es imposible controlar toda la información en línea.

Acceso al sistema

A todos los estudiantes en los grados K-12 se les asignarán cuentas de red individuales y son responsables en todo momento por su uso adecuado. Los estudiantes que tengan acceso al sistema del distrito recibirán educación sobre ciudadanía digital y aceptarán el AUP en Skyward Family Access. Se le puede negar el acceso al sistema del distrito a cualquier estudiante identificado como un riesgo de seguridad o que haya violado las pautas de uso de computadoras del distrito y / o del campus.

Responsabilidades de los usuarios individuales

Las siguientes normas se aplicarán a todos los usuarios de los sistemas electrónicos de información / comunicaciones del distrito:

- Los estudiantes deben cumplir con todas las políticas, pautas y leyes federales y estatales del distrito.
- La cuenta está destinada para ser utilizada únicamente con fines educativos.
- Se espera que los estudiantes se comporten de manera ética y responsable en todo momento cuando usen la red del distrito y el sistema de comunicación electrónica.
- Los estudiantes no pueden usar la cuenta del sistema de otra persona sin el permiso por escrito de el administrador de la escuela o el director del distrito, según corresponda.
- Los estudiantes no pueden pretender ser otra persona cuando envían / reciben mensajes.
- Los estudiantes no pueden distribuir información personal sobre ellos mismos u otros a través del sistema de comunicación electrónica. Esto incluye, entre otros, direcciones personales y números de teléfono.
- Los estudiantes no pueden responder a solicitudes de información de identificación personal o contacto de personas desconocidas.
- Los estudiantes nunca deben hacer citas para conocer a personas con las que se reúnen en línea y deben informar a un maestro o administrador si reciben una solicitud para dicha reunión.
- Los estudiantes no pueden usar lenguaje inapropiado como palabras de jura, vulgaridad, insultos étnicos o raciales, o cualquier otro lenguaje inflamatorio.
- Los estudiantes deben evitar acciones que puedan aumentar el riesgo de introducir virus en el sistema, como abrir mensajes de correo electrónico de remitentes desconocidos y cargar datos de computadoras no protegidas.
- Los estudiantes no pueden transmitir a propósito o acceder a materiales y medios que sean abusivos, obscenos, pornográficos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, que dañen la reputación de otra persona o que sean ilegales.
- Los estudiantes no pueden desperdiciar los recursos del distrito relacionados con el sistema de comunicaciones electrónicas, incluido el envío de cartas en cadena.
- Los estudiantes no pueden obtener acceso no autorizado a recursos o información.

DIRECTRICES: I.

DIRECTRICES DE MEDIOS SOCIALES PARA ESTUDIANTES

Los dispositivos electrónicos del distrito se proporcionan con fines educativos, y las redes sociales aprobadas se deben utilizar en la escuela únicamente con fines educativos y bajo la dirección de un maestro o líder escolar. El uso en el hogar de las redes sociales en el Distrito o dispositivos electrónicos personales está limitado a los sitios aprobados por el sistema de filtrado web del Distrito. Los estudiantes deben reconocer que el Distrito está autorizado para acceder, ver, grabar, revisar, recibir, monitorear, rastrear y registrar cualquier actividad de medios sociales realizada en una red del Distrito o en un dispositivo electrónico provisto por el Distrito.

Se espera que los estudiantes ejemplifiquen el código de conducta estudiantil en todas las interacciones. Todas las políticas y pautas de comportamiento que cubren la conducta de los estudiantes en las instalaciones de la escuela y en las actividades relacionadas con la escuela se aplican de manera similar al entorno en línea en esos mismos lugares. Los estudiantes deben abstenerse de la intimidación y usar un lenguaje y tono respetuosos con otros tanto dentro como fuera de línea. El lenguaje respetuoso incluye evitar la vulgaridad, la blasfemia y los insultos. Idioma que se dirige a alguien debido a su asociación o pertenencia a una de las clases protegidas (es decir, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, raza o etnia, identificación de grupo étnico, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, religión), color, discapacidad mental o física,) podría considerarse un incidente motivado por prejuicios.

El Distrito tiene jurisdicción sobre el comportamiento de los estudiantes en línea en ciertas circunstancias:

1. Comportamiento que ocurre en las instalaciones de la escuela y en actividades relacionadas con la escuela, incluso si la conducta fue en el dispositivo personal del estudiante; 2. comportamiento que ocurre en cualquier momento mientras se encuentra en un dispositivo electrónico emitido por el Distrito; y 3. comportamiento que ocurre fuera de la escuela pero interrumpe significativamente las operaciones de la escuela.
2. Las redes sociales dan una ilusión de privacidad: cualquier contenido o información compartida de forma privada a través de las redes sociales en dispositivos electrónicos aún puede ser vista, accesada y distribuida por otros. Una vez publicado, el estudiante pierde todo el control de lo que sucede con ese contenido. Se puede copiar, compartir y volver a publicar a voluntad.
3. Los estudiantes deben participar en prácticas de privacidad y respetar la privacidad de los demás. Los estudiantes deben ejercer un buen juicio al usar la cámara incorporada y las capacidades de grabación de los dispositivos electrónicos. Los estudiantes siempre deben obtener permiso antes de tomar fotos, grabar videos o grabar audio de cualquier persona. El permiso se debe obtener antes de publicar dicho material en línea.
4. Los estudiantes no deben compartir información confidencial sobre ellos mismos u otros. Compartir información personal sobre uno mismo, familia, compañeros u otras personas puede generar inquietudes de seguridad y privacidad. La información personal incluye (pero no se limita a) el nombre completo, la dirección, el número de teléfono, la escuela y el cumpleaños de la persona.

5. Los estudiantes deben representarse a sí mismos de manera honesta y ética en línea. Es ilegal hacerse pasar por otra persona (estudiante, personal o cualquier otra persona) con el propósito de causar daño o beneficio personal.

6. Los estudiantes deben saber que todos los empleados del Distrito son informadores obligados de sospecha de abuso infantil. Si la información publicada en las redes sociales sugiere que un menor está siendo abusado o involucrado en una explotación sexual, o que corre peligro para sí mismo o para otros, los empleados del Distrito deben informar esta información a las autoridades correspondientes.

7. Los estudiantes deben restringir su acceso a contenido educativo apropiado para su edad cuando utilizan dispositivos electrónicos o recursos de red del Distrito. El acceso, la producción o la publicación de material inadecuado pueden tener graves consecuencias. La publicación y el intercambio de imágenes sexualmente explícitas de menores (por ejemplo, sexting) es un delito grave y puede constituir abuso infantil.

8. Los estudiantes siempre deben comportarse legalmente y abstenerse de alentar a otros a actuar ilegalmente. Las actividades ilegales que pueden llevarse a cabo a través de las redes sociales incluyen (pero no se limitan a):

- Amenazas
- Venta de drogas
- Actividad delictiva
- Actividad de pandillas y comunicaciones
- Engaño y plagio
- Falsificación y fraude
- Hostigamiento sexual
- Explotación sexual
- Chantaje y extorsión
- Prejuicio y crímenes de odio

Correo electrónico del distrito

Los estudiantes en los grados K-12 solo pueden enviar y recibir correos electrónicos de usuarios dentro del CHISD. La comunicación externa solo es posible cuando se considera educacionalmente apropiado de un designado del distrito. Los estudiantes deben abstenerse del uso poco ético e inapropiado del correo electrónico del distrito.

Guías de Material y Programas Informaticos

- Los estudiantes no deben borrar, renombrar o inutilizar los archivos de computadora de otra persona.
- Los estudiantes no deben permitir que otras personas usen su nombre, inicio de sesión, contraseña o archivos por ningún motivo (excepto el personal autorizado del distrito).
- Los estudiantes no deben usar o intentar descubrir la contraseña de otro usuario.
- Los estudiantes no deben usar las computadoras o las redes del distrito para ningún propósito no educativo.
- Los estudiantes no deben usar una computadora para propósitos ilegales.
- Los estudiantes no deben copiar, cambiar o transferir ningún software o documentación proporcionada por el distrito sin el permiso del personal autorizado del distrito.
- Los estudiantes no deben escribir, producir, generar, copiar, propagar ni intentar introducir ningún código de computadora diseñado para auto replicarse, dañar u obstaculizar el rendimiento de cualquier computadora o dispositivo.
- Los estudiantes no deben usar deliberadamente la computadora o la red del distrito para molestar o acosar a otros con lenguaje, imágenes o amenazas. Los usuarios del sistema no deben acceder o crear deliberadamente información, lenguaje o imágenes obscenas u objetables.
- Los estudiantes no deben dañar intencionalmente el sistema, dañar la información que pertenece a otros, hacer mal uso de los recursos del sistema o permitir que otros usen mal los recursos del sistema.
- Los estudiantes no deben manipular o reubicar computadoras, redes, impresoras, teléfonos IP u otros equipos asociados, excepto según lo indique el departamento de tecnología del distrito.
- Los estudiantes no deben llevar equipos de tecnología a la casa (hardware o software) a menos que tengan un permiso por escrito del personal autorizado del distrito.
- Los estudiantes y empleados que acceden al sistema del distrito desde computadoras personales están sujetos a estos procedimientos. Esto incluye Internet y correo electrónico.

Prohibido el vandalismo Se prohíbe cualquier intento malicioso de dañar o destruir el equipo del distrito o los datos o datos de otro usuario del sistema del distrito, o de cualquiera de las agencias u otras redes que están conectadas a Internet. Los intentos deliberados de degradar o interrumpir el rendimiento del sistema son violaciones de la política del distrito y las regulaciones administrativas y pueden constituir una actividad criminal según las leyes estatales y federales aplicables. Dicha actividad prohibida incluye, pero no se limita a, la carga o creación de virus informáticos.

Vandalismo Prohibido

El vandalismo como se definió anteriormente resultará en la cancelación de los privilegios de uso del sistema y requerirá la restitución de los costos asociados con la restauración del sistema, así como otras consecuencias apropiadas. Ver Código de Conducta Estudiantil.

Prohibición de falsificación

Está prohibida la falsificación o intento de falsificación de mensajes de correo electrónico. Los intentos de leer, eliminar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema, la interferencia deliberada con la capacidad de otros usuarios del sistema para enviar / recibir correos electrónicos, o el uso de la identificación de usuario y / o la contraseña de otra persona están prohibidos.

Contenido de la información / Los usuarios del sistema de información de terceros y los padres de los estudiantes con acceso al sistema del distrito deben saber que el uso del sistema puede proporcionar acceso a otros sistemas de comunicaciones electrónicas en la red electrónica mundial que pueden contener material inexacto y / o cuestionable. Se espera que un estudiante que obtenga acceso a dicho material interrumpa el acceso lo más rápido posible y que informe del incidente al maestro supervisor.

Un estudiante que a sabiendas traiga materiales prohibidos al entorno electrónico de la escuela estará sujeto a la suspensión del acceso y / o revocación de privilegios en el sistema del distrito y estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Participación en sitios web de redes sociales Se prohíbe a los estudiantes participar en cualquier sitio web de redes sociales en dispositivos del distrito a menos que se considere educativo relevante.

Sitio web del distrito

El distrito mantendrá un sitio web del distrito con el fin de informar a los empleados, estudiantes, padres y miembros de la comunidad de los programas, políticas y prácticas del distrito. Las solicitudes de publicación de información en el sitio web del distrito deben dirigirse al webmaster designado. El director de tecnología y el director de comunicación establecerán pautas para el desarrollo y formato de las páginas web controladas por el distrito. No se permitirá publicidad comercial en un sitio web controlado por el distrito.

Páginas web de la escuela o clase

Las escuelas o clases pueden publicar y vincular las páginas web del distrito que presentan información sobre la escuela o las actividades de la clase, sujeto a la aprobación del webmaster. El director del campus designará al miembro del personal responsable de administrar las páginas web del campus bajo la supervisión del webmaster del distrito. Los maestros serán responsables de cumplir con las reglas del distrito para mantener sus páginas web de clase.

BYOD: Trae su propio aparato. CHISD es un distrito donde alumnos tienen que traer sus propias cosas. Los estudiantes pueden traer su propio aparato a la escuela con fines educativos y usar en clase según lo permitan la escuela y los maestros. Los estudiantes traen sus propios dispositivos bajo su propio riesgo. El distrito no asume ninguna responsabilidad por aparatos perdidos, robados o dañados. Además, los estudiantes pueden perder sus privilegios BYOD por el mal uso de la política y los aparatos durante el día escolar. Al usar sus aparatos en la propiedad escolar, se espera que los estudiantes utilicen la red BYOD del distrito, lo que evitará el uso de datos personales de Internet y garantizará un filtrado adecuado del contenido.

Ciudadanía digital

Todos los estudiantes recibirán lecciones mensuales de seguridad cibernética y ciudadanía digital. El distrito está utilizando los recursos de Common Sense Media para las lecciones mensuales.

Cancelación / revocación de las cuentas de usuario del sistema

La cancelación del acceso de un estudiante por violación de las políticas o regulaciones del distrito entrará en vigencia en la fecha en que el director o el director de tecnología del distrito reciba una notificación de retiro del estudiante o de la revocación de los privilegios del sistema, o en una fecha futura, de ser así especificado en el aviso.

Descargo de responsabilidad

El sistema del distrito se proporciona "tal cual, como está disponible". El distrito no ofrece ninguna garantía, ya sea expresa o implícita, incluyendo, sin limitación, las de comercialización y adecuación para un propósito particular con respecto a cualquier servicio provisto por el sistema y cualquier información o software contenido en el mismo. El distrito no garantiza que las funciones o servicios realizados por, o que la información o el software contenido en el sistema cumplirán con los requisitos del usuario del sistema, o que el sistema no tendrá interrupciones o errores, o que los defectos se corregirán. El distrito no será responsable por los daños que sufra. Esto incluye la pérdida de datos como resultado de demoras, no entregas, entregas incorrectas o interrupciones del servicio causadas por su propia negligencia o por sus errores u omisiones.

Las opiniones, consejos, servicios y cualquier otra información expresada por los usuarios del sistema, los proveedores de información, los proveedores de servicios u otras personas de terceros en el sistema son las de los proveedores y no el distrito. El distrito cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con el uso indebido del sistema de comunicaciones electrónicas del distrito.

Cumplimiento de los derechos de autor

El uso de la tecnología del distrito en violación de cualquier ley, incluida la ley de derechos de autor, está prohibido. El software o los datos con derechos de autor o con licencia no se pueden colocar en ningún sistema conectado al sistema del distrito sin el permiso del titular de los derechos de autor o licencia. Solo el propietario de los derechos de autor o licencia, o una persona que el propietario autoriza específicamente, pueden cargar material con derechos de autor o licencia al sistema. Ninguna persona podrá usar la tecnología del distrito para publicar, publicar o duplicar información en violación de la ley de derechos de autor. El director de tecnología utilizará todas las medidas razonables para evitar el uso de la tecnología del distrito en violación de la ley.

Consecuencias por el uso inapropiado

El uso inadecuado podría resultar en la suspensión del acceso al sistema, la confiscación del dispositivo, la revocación de la cuenta del sistema informático, multas u otras medidas disciplinarias / legales, de conformidad con el Código de Conducta del Estudiante y las leyes aplicables.

SECCIÓN IV: SALUD Y BIENESTAR

Inmunización

Cada estudiante en el estado de Texas, por ley, debe estar completamente inmunizado contra ciertas enfermedades antes de ingresar a una escuela pública o debe presentar un certificado o estado que, por razones médicas o de conciencia, incluida una creencia religiosa, el estudiante no será inmunizado. El distrito puede presentar una declaración jurada de exención original del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (DSHS, por sus siglas en inglés), Oficina de Inmunización. La declaración jurada debe presentarse en el momento de la inscripción firmada y notariada. La declaración jurada debe presentarse para que el estudiante esté exento de las vacunas requeridas por el estado y es válido solo por dos años. Si un estudiante no debe ser vacunado por razones médicas, el estudiante o sus padres deben presentar un

certificado (carta) firmado por un médico con licencia de Texas en los EE. UU. Que indique que, en opinión del médico, la inmunización requerida representa un riesgo significativo para la salud y el bienestar. ser del alumno o miembro de la familia o del hogar del alumno. Este certificado (carta) debe renovarse anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida. De lo contrario, se puede establecer una prueba de inmunización mediante un registro personal del consultorio de un médico autorizado que tenga la firma del médico o su designado y / o un sello de goma para validación, una clínica de salud pública o

Expediente oficial de otra escuela. La enfermera de la escuela o la persona designada evaluarán todos los registros de vacunación para verificar su cumplimiento. Si el registro no cumple con lo estipulado por el estado, no se le permitirá al estudiante ingresar. Solo a través de ciertas circunstancias se le permitirá al estudiante ingresar provisionalmente. Si es necesario, la enfermera de la escuela o la persona designada proporcionarán información sobre cómo adquirir las dosis apropiadas para la edad y las clínicas del área donde se pueden obtener. Para obtener más información y requisitos de inmunización, visite el sitio web del Departamento de Servicios de Salud del Estado: dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm o www.immunizetexas.com. O visite chisd.net para obtener más información sobre la política del distrito. Visite nuestro sitio web y busque la política FFAB (LEGAL).

Medicina en la escuela

Los estudiantes no pueden llevar o poseer medicamentos recetados sin el permiso por escrito de un médico con licencia para situaciones de emergencia y de salvamento. Los estudiantes no pueden llevar o poseer medicamentos sin receta médica mientras estén en la escuela en cualquier momento y por cualquier motivo. Todos los medicamentos deben entregarse en la oficina de la enfermera inmediatamente después de ingresar al edificio de la escuela. Los empleados del distrito no le darán a un estudiante medicamentos recetados, medicamentos sin receta, sustancias herbales, esteroides anabólicos o suplementos dietéticos, sin las siguientes excepciones. La política requiere que los empleados autorizados administren los siguientes medicamentos de acuerdo con las políticas de FFAC:

- Medicamentos recetados de un contenedor de dosificación unitaria debidamente etiquetado farmacéuticamente, llenado por una enfermera registrada u otro empleado del distrito calificado del envase original etiquetado farmacéuticamente.
- Medicamentos recetados en el envase original con una etiqueta farmacéutica, proporcionada por el padre, junto con las órdenes escritas de un médico, firmadas y fechadas para la escuela actual.
- Medicamentos sin receta en el envase original, debidamente etiquetado, proporcionado por el padre junto con una solicitud escrita del padre / tutor firmada y fechada, para administrar el medicamento junto con un número de contacto actual. La dosis no excederá la dosis recomendada en la etiqueta.
- Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por los padres solo si lo requiere el programa de educación individualizada (IEP) del estudiante o el plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

En ciertas situaciones de emergencia, el distrito mantendrá y administrará a un estudiante medicamentos de venta libre, pero solo de acuerdo con las pautas desarrolladas con el asesor médico del distrito y cuando el padre haya proporcionado previamente un consentimiento por escrito para el tratamiento de emergencia en el formulario del distrito.

A un estudiante con asma o reacción alérgica grave (anafilaxia) se le puede permitir poseer y usar medicamentos recetados para el asma o la anafilaxia en la escuela o eventos relacionados con la escuela solo si él o ella tiene una orden de autorización por escrito actualizada para ese año escolar por parte de sus padres y un médico u otro proveedor de atención médica con licencia. El estudiante también debe demostrar a su médico o proveedor de atención médica y a la enfermera de la escuela la capacidad de usar el medicamento recetado, incluido cualquier dispositivo necesario para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le ha recetado un medicamento para el asma o anafilaxia para usar durante la escuela día, el estudiante y los padres deben discutir esto con la enfermera de la escuela o el director.

De acuerdo con el plan de salud individual de un estudiante para el manejo de la diabetes, un estudiante con diabetes podrá poseer y usar suministros y equipos de monitoreo y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela. Consulte a la enfermera de la escuela para obtener información. Ver política FFAF (LEGAL).

Drogas Psicótropicas

Una droga psicotrópica es una sustancia usada en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como un componente de un medicamento. Se pretende que tenga un efecto de alteración en la percepción, emoción o comportamiento y se describe comúnmente como una sustancia que altera el ánimo o el comportamiento.

Los maestros y otros empleados del distrito pueden discutir el progreso académico o el comportamiento de un estudiante con los padres del estudiante u otro empleado, según corresponda; sin embargo, no se les permite recomendar el uso de drogas psicotrópicas. Un empleado del distrito que es una enfermera registrada, una enfermera practicante avanzada, un médico o un profesional de la salud mental certificado o acreditado puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un profesional médico apropiado, si corresponde. Para más información, consulte las políticas en FFAC.

Servicios Clínicos

Cedar Hill ISD tiene un asistente clínico en cada campus y está bajo la supervisión de una enfermera registrada (RN), con la excepción de Cedar Hill High School, Collegiate High School y Academy; estos campus tienen dos enfermeras registradas y una LVN. Los asistentes clínicos están completamente capacitados en tratamientos de atención médica, primeros auxilios y CPR / BLS. Las enfermeras están disponibles en todo momento para situaciones de emergencia. La enfermera de la escuela (RN) proporciona un mayor nivel de atención. La enfermera de la escuela (RN) es responsable de mantener una salud y seguridad óptimas para nuestros estudiantes y personal. La enfermera de la escuela desarrolla planes de atención médica individualizados para cada estudiante de acuerdo con sus necesidades médicas, actúa como educadora de salud y como persona de recursos, brinda atención médica para los estudiantes

enfermos y lesionados y los resultados de evaluaciones físicas y mentales basadas en el personal, y proporciona una intervención con un resultado esperado .

Según el Departamento de Servicios de Salud del estado de Texas, los estudiantes deben tener ciertos exámenes obligatorios del estado, tales como visión, audición (Pre-K, kindergarten, primero, tercero, quinto y séptimo grados) y escoliosis (sexto y noveno grados). Los padres solo serán notificados con anticipación para la escoliosis ya que requiere que se use cierto atuendo para la evaluación. De lo contrario, se notificará a los padres si se recomiendan pruebas adicionales para cualquier hallazgo que pueda estar fuera de los límites normales para la evaluación. Todos los resultados se registran en el registro de salud del estudiante para referencia futura de acuerdo con las pautas estatales.

Enfermedades contagiosas

Las razones para **no asistir** a la escuela y requieren la liberación de un médico para regresar según lo recomendado por el CDC son:

Varicela	Resfriado común con fiebre
Diarrea > dos o tres veces	E coli (infección estomacal)
Fiebre 100 grados o más	Piojos (vivos y persistentes)
Hepatitis A	Impétigo
Infeccioso Mononucleosis	Influenza
Sarampión	Meningitis
Papas	Conjuntivitis
Estreptococos en la garganta	Tuberculosos
Vómitos (dos o más veces)	Tos ferina (tos ferina)

El estudiante será enviado a casa si tiene alguno de los siguientes:

- Sospecha de enfermedad contagiosa.
- Vómitos o diarrea si es más de una vez.
- Erupción indeterminada, lesiones en la piel o herida abierta o con drenaje sobre cualquier parte del cuerpo
- Regresa a la clínica más de una vez y se siente muy mal por quedarse en la escuela

Si se descubre que un estudiante tiene una elevación de temperatura de más de 100 grados, se notificará a sus padres y se espera que los recoja de la escuela dentro de la hora posterior a la notificación inicial o haga los arreglos necesarios para que otra persona lo haga. . Los estudiantes de secundaria pueden ser despedidos con el permiso de los padres para ir en su propio vehículo. Si el estudiante no tiene una elevación de la temperatura, se evaluará la condición del niño y no se notificará al padre a menos que la enfermera de la escuela sienta que el estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela.

Cedar Hill ISD ha adoptado una política que requiere que un niño con piojos esté "libre de liendres" (no le quedan huevos en el cabello) antes de regresar a la escuela. Este es un intento de reducir la exposición a otros estudiantes en el distrito escolar. Todos los niños que tengan piojos o liendres serán enviados a casa hasta que reciban el tratamiento adecuado y estén libres de liendres.

¿Cuándo debo mantener a mi hijo en casa desde la escuela?

Nuestro objetivo al brindarle estas pautas es reducir la propagación de enfermedades contagiosas en la escuela y promover un ambiente saludable para los estudiantes que asisten a la escuela. Fueron creados para ayudarlo en su proceso de toma de decisiones sobre si enviar a su hijo a la escuela o mantenerlo en casa.

A continuación hay una lista de enfermedades comunes que un niño puede tener. Si su hijo está enfermo, es posible que desee discutir estos problemas con el pediatra de su hijo para determinar si se necesita una visita al consultorio.

Fiebre: si su hijo tiene una temperatura de 100 grados o más sin medicación y cuando está acompañado de dolor de garganta, náuseas, vómitos, diarrea, síntomas respiratorios superiores, gripe o sarpullido, se sospecha una enfermedad contagiosa y deben permanecer en casa. Él / ella debe permanecer en casa hasta que la fiebre y / o los síntomas no se presenten durante 24 horas sin el uso de medicamentos.

Vómitos y diarrea: un solo episodio de vómitos o diarrea sin fiebre acompañada puede no ser razón suficiente para faltar a la escuela. Sin embargo, los niños con diarrea acuosa (heces líquidas sueltas o que no pueden llegar al baño a tiempo) deben permanecer en casa durante 24 horas. Si la diarrea o el vómito son frecuentes, más de dos veces y / o acompañados de fiebre, mantenga al niño en casa y consulte a su médico.

Goteo nasal y tos: los síntomas leves de resfrío o alergia (congestión nasal con drenaje claro, estornudos y tos leve) no deben ser una razón para faltar a la escuela. Si la tos de su hijo es persistente o productiva y está acompañada de un drenaje nasal espeso o constante, y / o fiebre, entonces debe quedarse en casa.

Dolor de garganta: la aparición de un dolor de garganta acompañado de fiebre o dificultad para tragar puede indicar una visita al médico. Si el médico diagnostica la faringitis estreptocócica, el estudiante debe permanecer en casa durante las 24 horas posteriores al inicio del tratamiento con antibióticos.

Conjuntivitis: si los ojos de su hijo están ligeramente rojos y llorosos y no hay otros síntomas presentes, esto puede indicar irritación o alergia. Sin embargo, si los ojos de su hijo están marcadamente rojos (incluso debajo de los párpados) y están acompañados de un drenaje espeso, amarillo o verde, las costras o el niño se queja de que no pueden abrir los ojos, pueden tener conjuntivitis o conjuntivitis. Esta condición puede ser causada por un virus, una bacteria o alergias; solo un médico puede determinar la causa. La conjuntivitis viral o bacteriana es contagiosa. Se propaga cuando un niño se frota los ojos, luego toca a otro estudiante o un objeto que otro estudiante usa, y ese estudiante se frota los ojos. Por esta razón, su hijo debe permanecer en casa hasta que el tratamiento haya comenzado o los síntomas hayan desaparecido.

Erupciones: las erupciones pueden ser causadas por muchas cosas, algunas de las cuales pueden ser contagiosas. El médico debe evaluar la aparición repentina de una erupción en cualquier parte del cuerpo con una causa desconocida y puede o no estar acompañada de fiebre u otros síntomas. Sin embargo, una erupción causada por la hiedra venenosa / veneno roble no es contagiosa y no es una razón para faltar a la escuela. Siempre puede llevar al estudiante a la enfermera de la escuela para ver si él / ella puede permanecer en la escuela o si necesita que lo vea el médico.

Tiña: cualquier parche circular que se vea a lo largo de la línea del cabello o en el cuero cabelludo debe ser evaluado por un médico, ya que puede tratarse de la tiña del cuero cabelludo, que es altamente contagiosa y el niño debe ser excluido de la escuela. Los medicamentos orales son generalmente el tratamiento de elección, pero su médico también puede recomendarle un champú o ungüento especial. Su hijo puede regresar a la escuela después de que el tratamiento haya comenzado. La tiña en el cuerpo es muy difícil de contagiar a otros, y estos niños pueden estar presentes en la escuela siempre que el área esté cubierta por un vendaje o ropa. Puede consultar con su farmacéutico sobre los tratamientos de venta libre para la tiña en el cuerpo. Puede consultar con su farmacéutico sobre los tratamientos de venta libre para la tiña en el cuerpo.

Úlceras abiertas: si su hijo tiene una ampolla o una úlcera abierta en la piel que forma una costra amarillenta y la está exudando o drenando puede ser contagiosa. Estas llagas abiertas a menudo se ven alrededor de la nariz o la boca, pero pueden verse en cualquier parte del cuerpo y deben ser evaluadas por un médico. Su médico determinará cuándo su hijo puede regresar a la escuela. Cualquier otra área abierta debe ser cubierta.

Piojos

Que son Piojos?

El piojo de la cabeza, o *Pediculus humanus capitis*, es un insecto parásito que se puede encontrar en la cabeza, las cejas y las pestañas de las personas. Los piojos se alimentan de sangre humana varias veces al día y viven cerca del cuero cabelludo humano. Se sabe que los piojos no transmiten enfermedades. Si nota que su hijo tiene una infestación de piojos vivos, trate de inmediato y notifique a la enfermera de la escuela. Pueden regresar a la escuela después de que haya comenzado el tratamiento apropiado. Las liendres pueden persistir después del tratamiento, pero el tratamiento exitoso debe matar los piojos. Si las liendres y / o los piojos vivos persisten, es posible que se deban tomar otros pasos. Consulte con la enfermera de su escuela los recursos que pueden estar disponibles.

Como reconocer piojos

Si su hijo se rasca la cabeza de manera persistente o se queja de un cuero cabelludo que pica, compruebe si hay huevos (liendres) de color blanco grisáceo de tamaño puntual dentro de 1/4 pulgada del cuero cabelludo que no se desprenden del tallo del cabello. El insecto del piojo es muy pequeño y sin alas y los huevos se detectan más fácilmente. A menudo se encuentran detrás de las orejas, a lo largo de la nuca o en la corona de la cabeza.

Tratamiento para los piojos

Si observa estos huevos o un piojo vivo, su hijo debe ser tratado con un champú especial disponible en farmacias y supermercados y debe estar prácticamente libre de liendres antes de que puedan regresar a la escuela. El tratamiento debe repetirse en 7-10 días. Por favor, siga las instrucciones en el envase con cuidado. Por favor notifique a la enfermera de la escuela sobre la condición y el plan de tratamiento de su hijo para que él / ella pueda hacer las recomendaciones / adaptaciones apropiadas. Nuevamente, estas pautas están diseñadas para ayudarlo en su proceso de toma de decisiones sobre si enviar o no a su hijo a la escuela. Su médico lo ayudará a determinar si su hijo debe ser atendido en una visita al consultorio. Cuidado de heridas: los niños

con heridas de drenaje deben ser evaluados por un profesional de la salud. Todas las heridas deben permanecer cubiertas mientras están en la escuela. Los estudiantes con heridas no deben compartir jabón, toallas, lociones y otros artículos de cuidado personal. * Un estudiante puede ser excluido de asistir a la escuela hasta que obtenga un protocolo de diagnóstico y tratamiento de un médico para una erupción, lesión, descarga u otra posible condición infecciosa.

La readmisión del alumno requerirá uno de los siguientes:

1. Una nota o carta de su médico de cabecera / proveedor de atención médica que acredite la Recuperación del estudiante y no infecciosidad.
2. Certificado emitido por el departamento de salud local.
3. Un período de tiempo correspondiente a la duración de la comunicabilidad de la enfermedad, según lo establecido por el Departamento de Servicios de Salud de Texas.

Mantenga su hijo en casa cuando:

- Signos de enfermedad grave, como fiebre, diarrea, vómitos, infección contagiosa, irritabilidad, dificultad para respirar, somnolencia extrema o un cambio en el comportamiento.
- Llagas en la boca y babeo hasta que un médico no sienta que la condición es infecciosa.

Información recopilada de: Recursos / Información para padres / ¿Debo mantener a mi hijo en casa? —Eng 0706 Tabla de enfermedades transmisibles para escuelas y centros de cuidado infantil, Texas DSHS Control de enfermedades contagiosas en el hombre: Abram Benenson, editor, Asociación Americana de Salud Pública ¿Está su hijo demasiado enfermo para ir a la escuela? "- Instrucciones de Children's Healthcare of Atlanta para pacientes pediátricos: La salud de su hijo, 1991, Barton Scmitt, MD ¿Debe dejar a su hijo en casa?"

Tratamiento e información médica de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela o una actividad relacionada con la escuela cuando no se puede contactar al padre, la escuela necesitaría un consentimiento escrito de los padres para obtener tratamiento médico de emergencia e información sobre alergias a medicamentos, alimentos, picaduras de insectos, etc. Por lo tanto, a los padres se les pide cada año que completen un formulario de consentimiento de atención de emergencia. Los padres deben mantener la información de atención de emergencia actualizada (nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.). Comuníquese con la enfermera de la escuela para actualizar cualquier información que la enfermera o el maestro necesitan saber.

Meningitis bacterial

La ley estatal requiere específicamente que el distrito proporcione la siguiente información:

¿Qué es la meningitis?

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral es la más común y la menos grave. La meningitis bacteriana es la forma más común de infección bacteriana grave con el

potencial de complicaciones graves a largo plazo. Es una enfermedad poco frecuente, pero requiere tratamiento urgente con antibióticos para evitar daños permanentes o la muerte.

¿Cuales son los sintomas?

Una persona con meningitis se pondrá muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero también puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todas las personas con meningitis tendrán los mismos síntomas.

Los niños mayores de un año y los adultos con meningitis pueden tener dolor de cabeza severo, temperatura alta, vómitos, sensibilidad a las luces brillantes, rigidez en el cuello o dolor en las articulaciones, y somnolencia o confusión. Tanto en niños como en adultos, puede haber una erupción de pequeñas manchas de color rojo púrpura. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo.

El diagnóstico de meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados de laboratorio.

¿Qué tan grave es la meningitis bacteriana?

Si se diagnostica temprano y se trata de inmediato, la mayoría de las personas se recuperan por completo. En algunos casos, puede ser fatal o una persona puede quedar con una discapacidad permanente.

¿Cómo se propaga la meningitis bacteriana?

Ninguna de las bacterias que causa la meningitis es tan contagiosa como las enfermedades como el resfriado común o la gripe. Estas bacterias no se propagan por contacto casual o simplemente respirando el aire donde ha estado una persona con meningitis. Estos gérmenes viven naturalmente en la parte posterior de nuestras narices y gargantas, pero no viven mucho tiempo fuera del cuerpo. Estos gérmenes se propagan cuando las personas intercambian saliva (por ejemplo, al besar, compartir recipientes, utensilios o cigarrillos para beber).

Estos gérmenes no causan meningitis en la mayoría de las personas. En cambio, la mayoría de las personas se convierten en portadoras de estos gérmenes durante días, semanas o incluso meses. Estas bacterias rara vez superan el sistema inmunológico del cuerpo y causan meningitis u otras enfermedades graves.

¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?

No compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limita el número de personas que besas.

Si bien existen vacunas para algunas otras cepas de meningitis bacteriana, se usan solo en circunstancias especiales. Estos incluyen cuando hay un brote de enfermedad en una comunidad o para personas que viajan a un país donde existe un alto riesgo de contraer la enfermedad. Además, algunos grupos recomiendan la vacuna para los estudiantes universitarios,

especialmente los estudiantes de primer año que viven en dormitorios o residencias estudiantiles. La vacuna es segura y efectiva (85 - 90 por ciento). Puede causar efectos secundarios leves, como enrojecimiento y dolor en el lugar de la inyección que dura hasta dos días. La inmunidad se desarrolla dentro de los siete a 10 días posteriores a la administración de la vacuna y dura hasta cinco años.

¿Qué debe hacer si cree que usted o un amigo puede tener meningitis bacteriana?

Busque atención médica inmediata.

¿Dónde se puede obtener más información?

La enfermera de su escuela, el médico de familia y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional son excelentes fuentes de información sobre todas las enfermedades contagiosas. También puede llamar a su departamento de salud local o a la oficina del Departamento Regional de Servicios de Salud del Estado para preguntar sobre una vacuna contra el meningococo. También puede encontrar información adicional en los sitios web para los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades, cdc.gov, y el Departamento de Servicios de Salud del Estado, dshs.state.tx.us.

Staph/MRSA

La ley estatal requiere específicamente que el distrito proporcione la siguiente información:

Recientemente, los médicos en Texas han estado viendo un número creciente de pacientes con infecciones en la piel causadas por estafilococos aureus ("estafilococos") que son resistentes a muchos antibióticos (medicamentos que matan a las bacterias), también llamados *Staphylococcus aureus* resistente a la metilicina: "MRSA".

El Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas está trabajando con los médicos y otros proveedores de atención médica para comprender mejor por qué sucede esto y cómo evitar que se propaguen las infecciones de la piel por estafilococos / MRSA resistentes a los antibióticos (medicamentos).

¿Qué es una infección de la piel por estafilococos / MRSA?

Puede ser un grano, una erupción, un hervor o una herida abierta. Staph / MRSA a menudo se diagnostica erróneamente como picaduras de araña. Las bacterias estafilocócicas se encuentran comúnmente en la piel de personas sanas. Las infecciones por estafilococos / SARM a menudo comienzan con una lesión en la piel. Los síntomas de una infección por estafilococos incluyen enrojecimiento, calor, hinchazón, sensibilidad de la piel y erupciones o ampollas. A veces no causa ningún problema; A veces causa infecciones menores, como granos o forúnculos. Si no se trata, puede causar infecciones graves en la piel o algo peor.

¿Cómo se propagan las infecciones de la piel por estafilococos?

Staph / MRSA vive en la piel y sobrevive en objetos durante 24 horas o más. La persona más limpia puede contraer una infección de Staph / MRSA. Las infecciones cutáneas por estafilococos / MRSA resistentes a los antibióticos se encuentran en lugares donde hay multitudes de personas (escuelas, cárceles, gimnasios). Staph / MRSA puede frotar la piel de una

persona infectada sobre la piel de otra persona durante el contacto de piel a piel. O bien, el Staph puede desprenderse de la piel infectada de una persona sobre un objeto o superficie compartida y ponerse en contacto con la piel de la siguiente persona que lo use. Los ejemplos de objetos comúnmente compartidos incluyen toallas, jabón, bancos en jacuzzis y equipos deportivos; en otras palabras, cualquier cosa que pudiera haber tocado la piel de una persona infectada con estafilococos puede llevar la bacteria a la piel de otra persona. E59-12490

¿Cómo puedo evitar que yo o los miembros de mi familia se infecten?

- Lávese las manos con jabón y agua tibia.
- Mantenga los cortes y rasguños limpios con agua y jabón.
- Evite el contacto con la piel y compartir artículos personales con cualquier persona que sospeche que pueda tener una infección de la piel por estafilococos.
- Cuando use guantes protectores para tratar el área infectada, retírelos y elimínelos adecuadamente; Lávese las manos con agua y jabón después de retirarlas.
- No comparta artículos personales con otras personas que puedan tener infecciones de la piel.

¿Qué debo hacer si creo que tengo una infección en la piel?

Si cree que tiene una infección en la piel, consulte a su médico o proveedor de atención médica lo antes posible. El tratamiento temprano puede ayudar a prevenir que la infección empeore. Asegúrese de seguir atentamente las instrucciones de su médico o proveedor de atención médica, incluso cuando empiece a sentirse mejor. No tomar todas sus pastillas conduce a bacterias más fuertes y resistentes a los antibióticos.

Si mi médico o proveedor de atención médica me ha dicho que tengo una infección en la piel por estafilococo / SARM, ¿Qué puedo hacer para evitar que otras personas se infecten?

- Limpia tus vendajes, manos y hogar.
- Mantenga el área infectada cubierta con vendajes limpios y secos. El pus de la herida infectada es muy infeccioso.
- Lávese las manos frecuentemente con jabón y agua tibia, especialmente después de cambiar sus vendajes o tocar la piel infectada.
- Limpie regularmente su baño, cocina y todas las demás habitaciones, así como sus artículos personales.
- Lave la ropa y otros artículos que se ensucien con agua caliente o lejía cuando sea posible.
- Secar la ropa en una secadora caliente, en lugar de secarla al aire, también ayuda a eliminar las bacterias en la ropa.
- Dígale a cualquier proveedor de atención médica que lo trate que usted tiene una infección en la piel por estafilococos / MRSA resistente a los antibióticos.

Otros asuntos relacionados con la salud

Alergias a la comida

El distrito solicita que se le notifique cuando un estudiante ha sido diagnosticado con una alergia a los alimentos, especialmente aquellas alergias que podrían resultar en reacciones peligrosas o potencialmente mortales, ya sea por inhalación, ingestión o contacto con la piel con el alimento en particular. Es importante divulgar los alimentos a los que el estudiante es alérgico, así como la naturaleza de la reacción alérgica. Comuníquese con la enfermera de la escuela o el director de la

escuela si su hijo tiene una alergia conocida a los alimentos o tan pronto como sea posible después de cualquier diagnóstico de alergia a los alimentos.

Servicios de Salud (TDSHS) publica el requerido Prohibido de Tabaco

El distrito hace cumplir estrictamente las prohibiciones contra el uso de productos de tabaco por parte de los estudiantes y otras personas en la propiedad escolar y en actividades patrocinadas por la escuela y relacionadas con la escuela. Consulte el Código de Conducta Estudiantil y las políticas en FNCD y GKA.

Máquinas expendedoras

El distrito ha adoptado políticas e implementado procedimientos para cumplir con las pautas estatales y federales de servicio de alimentos para restringir el acceso de los estudiantes a las máquinas expendedoras. Para obtener más información sobre estas políticas y pautas, consulte al director de operaciones del distrito. Ver políticas en CO y FFA.

Plan de Manejo de Asbestos

El plan de manejo de asbestos del distrito, diseñado para cumplir con las regulaciones estatales y federales, está disponible en la oficina de mantenimiento del distrito. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el director de mantenimiento y operaciones, 202 E. Belt Line Rd., Cedar Hill Texas, 75104.

Plan de manejo de plagas

Todos los pesticidas utilizados están registrados para su uso previsto por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos y se aplican solo por aplicadores de pesticidas certificados. Excepto en una emergencia, las señales se colocarán 48 horas antes de la solicitud. Todas las aplicaciones al aire libre se publicarán al momento del tratamiento, y las señales permanecerán hasta que sea seguro ingresar al área. Los padres que deseen ser notificados antes de la aplicación de pesticidas dentro del área de asignación escolar de sus hijos pueden comunicarse con el Coordinador de Manejo Integrado de Plagas, 202 E. Belt Line Rd, Cedar Hill Texas, 75104.

Evaluación de la Condición Física

Anualmente, el distrito llevará a cabo una evaluación de aptitud física de los estudiantes en los grados 3 a 12. Al final del año escolar, un padre puede presentar una solicitud por escrito al director para obtener los resultados de la evaluación de la aptitud física de su hijo realizada durante el año escolar.

SECCIÓN V: SEGURIDAD, CONDUCTA Y CUMPLIMIENTO

La seguridad de los estudiantes en el campus y en los eventos relacionados con la escuela es una alta prioridad del distrito. Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de los estudiantes es esencial para garantizar la seguridad escolar. Un estudiante debe:

- Evite conductas que puedan poner en riesgo al estudiante u otros estudiantes.
- Siga los estándares de comportamiento en este manual y el Código de conducta del estudiante, así como cualquier otra regla adicional de comportamiento y seguridad establecida por el director, los maestros o los conductores de autobuses.

- Manténgase alerta e informe rápidamente a un maestro o al director sobre cualquier peligro de seguridad, como intrusos en el campus o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal.
- Conocer rutas y señales de evacuación de emergencia.
- Inmediatamente siga las instrucciones de los maestros, conductores de autobuses y otros empleados del distrito que supervisan el bienestar de los estudiantes.

Solicitud de notificaciones de cierta conducta indebida de un estudiante

Un padre sin custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione, durante el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación escrita que generalmente se proporciona a un padre relacionado con la mala conducta de su hijo que puede implicar la colocación en un Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP) o expulsión. Consulte la política FO (LEGAL) y el Código de conducta del estudiante.

Solicitando transferencias para su hijo Como padre, usted tiene el derecho de:

Para solicitar la transferencia de su hijo a otro aula o campus si el director y el superintendente de la escuela determinaron que su hijo fue víctima de acoso escolar según lo define el término el Código de Educación 25.0341. El transporte no es proporcionado por un transferencia a otra escuela. Ver política FDB.

Para solicitar la transferencia de su hijo para asistir a una escuela pública segura en el distrito si su hijo asiste a la escuela en un campus identificado por TEA como persistentemente peligroso o si su hijo ha sido víctima de una ofensa criminal violenta mientras estaba en la escuela o en el recinto escolar . Ver política FDD (LOCAL).

Para solicitar la transferencia de su hijo a un distrito vecino si su hijo ha sido víctima de una agresión sexual por otro estudiante asignado al mismo campus, ya sea que la agresión haya ocurrido dentro o fuera del campus, y ese estudiante haya sido declarado culpable o haya sido condenado adjudicación diferida por ese asalto. Ver políticas FDD (LEGAL) y (LOCAL).

Solicitando Asignaciones de Aula para Múltiples Hermanos de Nacimiento

Como padre, si sus hijos son hermanos múltiples (por ejemplo, gemelos, trillizos, etc.) asignados al mismo grado y escuela, puede solicitar que se coloquen en el mismo salón de clases o en salones de clases separados. Su solicitud por escrito debe presentarse a más tardar el día 14 después de la inscripción de sus hijos. Ver FDB (LEGAL).

Intimidación (Bullying)

El Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill está comprometido a proteger a sus estudiantes de la intimidación de cualquier tipo. Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a una experiencia escolar segura, equitativa y sin intimidación. La intimidación no será tolerada y será causa justa de acción disciplinaria.

La intimidación ocurre cuando un estudiante o grupo de estudiantes se involucra en la expresión escrita o verbal, la expresión por medios electrónicos o la conducta física que ocurre en la

propiedad escolar, en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela, o en un vehículo operado por el distrito y que :

tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante o poner a un estudiante en temor razonable de dañar a la persona del estudiante o de dañar la propiedad del estudiante; o

es lo suficientemente grave, persistente o generalizada como para que la acción o amenaza cree un ambiente educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante.

La conducta del estudiante se considera acoso escolar si esa conducta:

explora un desequilibrio de poder entre el perpetrador del estudiante y la víctima del estudiante a través de una expresión escrita o verbal o una conducta física; y

interfiere con la educación de un estudiante o interrumpe sustancialmente el funcionamiento de una escuela.

Intimidación significa infligir daño físico o psicológico de manera sistemática y crónica a uno o más estudiantes. El acoso cibernético se define como el acoso y / o intimidación deliberados de una persona a través del uso de tecnologías digitales y / o electrónicas.

Si un estudiante cree que ha sufrido acoso escolar o ha sido testigo de acoso escolar de otro estudiante, es importante que el estudiante o el padre de familia notifiquen a un maestro, consejero, director u otro empleado del distrito tan pronto como sea posible. Los informes se pueden hacer en la oficina principal de cualquier escuela de CHISD o a través de la aplicación de teléfono inteligente de CHISD. La administración del campus investigará cualquier informe formal de acoso escolar y tomará las medidas disciplinarias adecuadas si una investigación indica que se ha producido acoso escolar. Se pueden tomar medidas disciplinarias incluso si la conducta no alcanzó el nivel de acoso escolar.

Las opciones disciplinarias se basarán en los incidentes individuales encontrados como resultado de la investigación y serán coherentes con el Código de conducta de CHISD. La acción disciplinaria contra un estudiante que es víctima de acoso escolar y utiliza defensa personal razonable en respuesta al acoso escolar no puede estar sujeta a medidas disciplinarias.

Los servicios de intervención estarán disponibles para los estudiantes determinados como víctimas, testigos y / o perpetradores de acoso escolar. Los servicios de intervención pueden incluir, entre otros: servicios de asesoramiento escolar para ayudar a mantener el éxito escolar; información sobre recursos adicionales para padres; y materiales impresos para ayudar con el apoyo de los padres en el hogar. La capacitación para los estudiantes que se han involucrado en el comportamiento de intimidación y sus padres puede incluirse en los servicios de intervención.

Distrito Escolar Independiente de Cedar Hill no tolera ninguna forma de acosar. Si sospecha que su hijo está siendo acosado, recuerde apoyar a su hijo y tomar medidas. Tenga en cuenta también las siguientes sugerencias del sitio web federal del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. **Stop Bullying**, www.stopbullying.gov.

- Primero, concéntrate en tu hijo. Apoye y recopile información sobre el bullying. Dígale a su hijo que está preocupado por él o ella y hágale preguntas.
- Póngase en contacto con el maestro y / o director de su hijo. Él o ella estará en una buena posición para entender las relaciones entre su hijo y otros compañeros en la escuela.

Puede encontrar información adicional en la Política de la Junta FFI (LOCAL) de Cedar Hill ISD o en el Capítulo 37 del Código de Educación de Texas.

ABUSO SEXUAL INFANTIL Y OTROS MALTRATOS DE NIÑOS

El distrito ha establecido un plan para abordar el abuso sexual infantil y otros maltratos a niños. Como padre, es importante que esté al tanto de las señales de advertencia que podrían indicar que un niño ha sido o está siendo abusado sexualmente. El abuso sexual en el Código de Familia de Texas se define como cualquier conducta sexual perjudicial para el bienestar mental, emocional o físico de un niño, así como una falla en hacer un esfuerzo razonable para prevenir una conducta sexual con un niño. Cualquier persona que sospeche que un niño ha sido o puede ser maltratado o descuidado tiene una responsabilidad legal, según la ley estatal, por denunciar el presunto abuso o negligencia a la policía o al niño al Servicios de Protección (CPS).

Las posibles señales de advertencia física de abuso sexual pueden ser dificultad para sentarse o caminar, dolor en las áreas genitales y reclamos de dolores de estómago y de cabeza. Los indicadores de comportamiento pueden incluir referencias verbales o juegos de simulación de actividad sexual entre adultos y niños, miedo a estar solo con adultos de un género en particular, o comportamiento sexual sugestivo. Las señales de advertencia emocional a tener en cuenta incluyen abstinencia, depresión, trastornos del sueño y de la alimentación, y problemas en la escuela.

Se debe alentar a un niño que haya sufrido abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia a buscar a un adulto de confianza. Tenga en cuenta, como padre u otro adulto de confianza, que las revelaciones de abuso sexual pueden ser más indirectas que las revelaciones de abuso físico y negligencia, y es importante estar tranquilo y ser reconfortante si su hijo, u otro niño, confía en usted. Asegúrele al niño que hizo lo correcto al decirle.

Como padre, si su hijo es víctima de abuso sexual u otro maltrato, el consejero de la escuela o el director proporcionará información sobre las opciones de asesoramiento para usted y su hijo disponibles en su área. El Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas (TDFPS) también administra programas de asesoramiento de intervención temprana. Para averiguar qué servicios pueden estar disponibles en su condado, visite el siguiente sitio web: dfps.state.tx.us.

El siguiente sitio web puede ayudarlo a estar más al tanto del abuso y la negligencia infantil: dfps.state.tx.us/Child_Protection/Child_Safety/recognize_abuse.asp

Para obtener más información, comuníquese con la división de CPS del Departamento de Servicios de Protección y Familia de Texas al 1-800-252-5400 o en línea en www.txabusehotline.org.

Campus cerrado

Cedar Hill High School opera un campus cerrado. Una vez que el estudiante llega a la escuela, él / ella permanece en el campus hasta su hora de salida regular. Si surgen circunstancias cuando un

estudiante tiene una razón legítima para irse temprano, él o ella debe ser firmado por un padre o tutor legal en la oficina principal.

Quejas e inquietudes

Por lo general, las quejas o inquietudes de los estudiantes o padres pueden abordarse mediante una llamada telefónica o una conferencia con el maestro o director. Para aquellas quejas e inquietudes que no se pueden manejar tan fácilmente, el distrito ha adoptado una política de quejas estándar en FNG (LOCAL) en el manual de políticas del distrito. Se puede obtener una copia de esta política en la oficina del director o del superintendente o en el sitio web del distrito.

Conducta

Aplicabilidad de las reglas de la escuela

Como lo exige la ley, la junta ha adoptado un Código de conducta estudiantil que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento aceptable, tanto dentro como fuera del campus, y Consecuencias por la violación de estas normas. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los estudiantes y los padres deben estar familiarizados con los estándares establecidos en el Código de conducta del estudiante, así como con las reglas del aula y del campus.

Para lograr el mejor ambiente de aprendizaje posible para todos los estudiantes, el Código de Conducta Estudiantil y todas las demás reglas de campus establecidas en este manual se aplicarán siempre que el interés del distrito esté involucrado, ya sea dentro o fuera de los terrenos escolares, junto con las clases y la escuela. - Actividades patrocinadas.

Artículos no permitidos en las instalaciones de la escuela

- Mantas
- juguetes
- jugando a las cartas
- dados
- dominó
- Artículos para vender para beneficio personal.
- Botellas de vidrio

Fuegos artificiales de cualquier tipo, bombas de humo o hedor, o cualquier otro dispositivo pirotécnico;

Una maquinilla de afeitar, un cortador de cajas, una cadena o cualquier otro objeto utilizado de manera que amenace o inflija lesiones corporales a otra persona;

Un arma "parecida" que está destinada a ser utilizada como un arma o que podría ser percibida razonablemente como un arma;

Una pistola de aire o BB; Municiones

* Un cuchillo de ubicación restringida;

Un instrumento de mano diseñado para cortar o apuñalar a otro al ser lanzado;

* Un arma de fuego;

Una pistola de aturdimiento

Una navaja o cualquier otro cuchillo pequeño;

Maza o spray de pimienta;

Material pornográfico;

Productos de tabaco; cigarrillos electrónicos; y cualquier componente, pieza o accesorio para un dispositivo de cigarrillo electrónico;
Cerillos o un encendedor;
Un puntero láser para otro uso que no sea aprobado; o
Cualquier artículo que generalmente no se considera como armas, incluidos los útiles escolares, cuando el director o su designado determina que existe un peligro.

Los estudiantes tienen prohibido traer animales de peluche, comida (pastelitos, galletas, etc.) o cualquier otro artículo que no sea necesario para la asistencia regular a la escuela.

*** Los artículos serán confiscados y los padres deberán recogerlos entre las 8 a.m. y las 4 p.m.**

Teléfonos confiscados

Los teléfonos confiscados requerirán una tarifa administrativa de \$ 15 pagadera en efectivo o giro postal cuando los padres vengan a recoger estos artículos. Los teléfonos pueden recogerse entre las 8 am y las 3 p.m. cada día escolar. Los fondos se depositan en el fondo de actividad estudiantil. La escuela no puede hacer cambios, así que tenga la cantidad correcta para cubrir el costo de la tarifa administrativa.

Funciones de la escuela

Las reglas escolares se aplican a todas las actividades escolares dentro o fuera de los campus escolares. Se espera que los invitados que asisten a estos eventos observen las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante que invite a un invitado compartirá la responsabilidad de la conducta de su invitado. Cualquier persona que se vaya antes del final oficial del evento no será readmitida.

Salas de detención

CHISD se compromete a mantener un entorno educativo sin interrupciones. Las detenciones, en lugar de suspensiones, pueden asignarse a discreción del maestro o administrador para delitos disciplinarios menores.

Todos los funcionarios de la escuela le darán al estudiante un aviso de 24 horas (verbal o escrito) para que el estudiante pueda notificar a sus padres que han recibido una detención escolar o una escuela de jueves.

Las detenciones administrativas se asignarán a los estudiantes por razones disciplinarias menores, incluida la falta de asistencia a las detenciones asignadas por sus maestros. La falta de asistencia a una detención administrativa dará lugar a la suspensión. La continua falta de asistencia a las detenciones asignadas por el maestro puede resultar en consecuencias más graves. No se proporciona transporte.

Escuela del jueves

Estas detenciones serán asignadas y no podrán ser reprogramadas. Los estudiantes deben tener su identificación escolar actual, estar en el código de vestimenta y llegar a tiempo para ingresar a la detención. La expectativa es que los estudiantes trabajen en la escuela asignada o material relacionado durante este tiempo. Las escuelas de los jueves son obligatorias y deben cumplirse en la fecha asignada. La falta de asistencia o el retiro de la escuela del jueves resultará en una escuela de sábado de un día. La asistencia a la escuela del sábado es responsabilidad de los padres y del estudiante, no de la escuela. No se proporciona transporte.

Escuela de Sabado

Estas detenciones serán asignadas y no podrán ser reprogramadas. Los estudiantes deben tener su identificación escolar actual, estar en el código de vestimenta y llegar a tiempo para ingresar a la detención. La expectativa es que los estudiantes trabajen en la escuela asignada o material relacionado durante este tiempo. Las escuelas de los jueves son obligatorias y deben cumplirse en la fecha asignada. La falta de asistencia o el retiro de la Escuela del Sábado resultará en una suspensión de un día en la escuela. La asistencia a la escuela del sábado es la responsabilidad de los padres y alumnos, no de la escuela. No se proporciona transporte.

Suspensión en la escuela (ISS)

ISS es un entorno de clase disciplinario. Los maestros proporcionarán tareas diariamente para todos los estudiantes asignados a ISS. Los estudiantes en ISS no pueden asistir a actividades extracurriculares o extracurriculares (por ejemplo, excursiones) el día de la asignación.

Suspensión fuera de la escuela (OSS)

La suspensión fuera de la escuela es la remoción temporal de un estudiante de todas las clases de instrucción en terrenos de escuelas públicas y todas las demás actividades patrocinadas por la escuela. La ley estatal permite que un estudiante sea suspendido por hasta tres días escolares por violación de conducta, sin límite en el número de veces que un estudiante de educación general puede ser suspendido en un semestre o año escolar.

Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP)

El Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP) proporciona un entorno académico altamente estructurado y controlado con un enfoque en el currículo, las habilidades para afrontar la vida / afrontamiento y el programa de orientación. El objetivo es ayudar a los estudiantes de secundaria a tener más éxito cuando regresan al campus regular. Al aprender sobre la responsabilidad de sus acciones y al hacer planes y metas a corto y largo plazo, los estudiantes completarán los estudios académicos y obtendrán el privilegio de regresar a su entorno escolar regular. Los estudiantes serán asignados al Programa de Educación Alternativa de Disciplina de acuerdo con los procedimientos del plan de manejo de disciplina.

Moneda falsificada

Cualquier estudiante que use o intente usar (o transferir la posesión de) moneda falsificada enfrentará una posible suspensión y será remitido al Departamento de Policía de Cedar Hill ISD para enfrentar posibles cargos penales.

Violencia de Pareja, Discriminación, Acoso y Represalias

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias, y que su bienestar es mejor servido cuando están libres de esta conducta prohibida mientras asisten a la escuela. Se espera que los estudiantes traten a otros estudiantes y empleados del distrito con cortesía y respeto; para evitar comportamientos conocidos como ofensivos; y para detener esos comportamientos cuando se les pide o se les dice que paren. Se espera que los empleados del distrito traten a los estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y responder rápidamente a los comportamientos inapropiados y ofensivos que se basan en la raza, el color, la religión, el género, el origen nacional, la discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley.

Violencia de pareja

La violencia de pareja ocurre cuando una persona en una relación de pareja actual o pasada utiliza el abuso físico, sexual, verbal o emocional para dañar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente o generalizada que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Discriminación

La discriminación se define como cualquier conducta dirigida a un estudiante por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley que afecte negativamente al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan severa, persistente o generalizada que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director y en la oficina del superintendente. Los ejemplos de acoso pueden incluir, pero no se limitan a, lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, el acento, el color de la piel o la necesidad de adaptación; conducta amenazadora o intimidatoria; Chistes ofensivos, insultos, insultos o rumores; agresión física o asalto; grafiti o material impreso que promueva estereotipos raciales, étnicos u otros estereotipos negativos; u otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad.

Acoso sexual

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye el contacto físico necesario o permisible que no se considere razonablemente como de naturaleza sexual. Sin embargo, las relaciones románticas y otras relaciones sociales inapropiadas, así como todas las relaciones sexuales, entre estudiantes y empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuales.

Los ejemplos de acoso sexual prohibido pueden incluir, entre otros, tocar partes privadas del cuerpo o coaccionar el contacto físico de naturaleza sexual; avances sexuales; Chistes o conversaciones de carácter sexual; y otras conductas, comunicaciones o contactos sexualmente motivados.

Represalias

Las represalias de un estudiante ocurren cuando un estudiante recibe amenazas de otro estudiante o un empleado o cuando un empleado impone un castigo injustificado o una reducción de calificaciones injustificada. Las represalias no incluyen desaires mezquinos y molestias de otros estudiantes o comentarios negativos de un maestro que estén justificados por el bajo rendimiento académico de un estudiante en el salón.

Represalias contra una persona que hace un informe de buena fe de discriminación o acoso,

Incluida la violencia de pareja, está prohibido. Sin embargo, una persona que hace una reclamación falsa u ofrece declaraciones falsas o se niega a cooperar con una investigación del distrito puede estar sujeta a la disciplina apropiada. También están prohibidas las represalias contra una persona que participa en una investigación por presunta discriminación o acoso.

Procedimientos de informe Cualquier estudiante que crea que ha sufrido violencia de pareja, discriminación, acoso o represalias debe informar el problema de inmediato a un maestro, consejero, director u otro empleado del distrito. El informe también puede ser realizado por los padres del estudiante. Consulte la política FFH (LOCAL) para obtener información sobre los funcionarios de los distritos correspondientes a los que debe presentar un informe.

Investigación del Reporte

En la medida de lo posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; sin embargo, las revelaciones limitadas pueden ser necesarias para llevar a cabo una investigación exhaustiva y para cumplir con la ley. Las denuncias de conducta prohibida, que incluyen violencia de pareja, discriminación, acoso y represalias, serán investigadas con prontitud. El distrito notificará a los padres de cualquier estudiante que supuestamente haya experimentado una conducta prohibida por un adulto asociado con el distrito.

Los padres del estudiante que supuestamente han experimentado la conducta prohibida cuando las acusaciones, si se prueban, constituirían una violación según lo definido por la política.

Si la investigación del distrito indica que ocurrió una conducta prohibida, se tomarán las medidas disciplinarias o correctivas apropiadas para abordar la conducta. El distrito puede tomar medidas disciplinarias incluso si la conducta que es el tema de la queja no fue ilegal.

Un estudiante o padre que no esté satisfecho con el resultado de la investigación puede apelar de acuerdo con la política FNG (LOCAL).

Entregas

Los estudiantes no pueden recibir entregas o regalos (por ejemplo, dulces, globos o flores) durante el horario escolar.

Interrupciones

Para proteger la seguridad de los estudiantes y mantener un programa educativo sin interrupciones, la ley estatal permite que el distrito tome medidas contra cualquier persona, estudiante o no estudiante, que:

Interfiere con el movimiento de personas en una salida, entrada o pasillo de un edificio del distrito sin la autorización de un administrador.

Interfiere con una actividad autorizada al tomar control de todo o parte de un edificio.

Utiliza la fuerza, la violencia o las amenazas para evitar la participación en una asamblea autorizada.

Utiliza la fuerza, la violencia o amenazas para causar interrupciones durante una asamblea.

Interfiere con el movimiento de personas en una salida o entrada a la propiedad del distrito.

Utiliza la fuerza, la violencia o las amenazas para evitar que las personas entren o salgan de la propiedad del distrito sin la autorización de un administrador.

Interrumpe las clases o cualquier actividad mientras se encuentre en una propiedad del distrito o en una propiedad pública que esté a 500 pies de la propiedad del distrito. La interrupción incluye hacer ruidos fuertes; negarse a ayudar a limpiar la basura o la basura del área del estudiante; tratar de atraer a un estudiante lejos de, o de evitar que un estudiante asista a una clase o actividad requerida; entrar a un aula sin autorización; e interrumpir la actividad con lenguaje profano o cualquier mala conducta.

Interfiere con el transporte de estudiantes en vehículos del distrito.

Interrupción de las asambleas

Una asamblea se interrumpe cuando cualquier persona o personas que actúan individualmente o en concierto realizan actos que causan que otra persona sea incapaz de participar en la asamblea debido al uso de la fuerza o la violencia o debido a un temor razonable de que la fuerza o la violencia es probable que ocurra. El distrito puede perseguir una acusación penal y / o acción disciplinaria contra cualquier persona que incite, promueva o participe en una protesta, manifestación, interrupción, disturbios, sentadas, sin cita, el bloqueo de entradas, etc. Duplicado, escrito, o los materiales impresos, folletos, fotografías, fotografías, peticiones, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no se pueden vender, distribuir ni distribuir en ninguna escuela sin la aprobación del director. Los infractores estarán sujetos a medidas disciplinarias.

Distribución de materiales o documentos publicados

Materiales escolares

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden publicarse o distribuirse con la aprobación previa del director, patrocinador o maestro. Tales artículos pueden incluir carteles escolares, folletos, volantes, etc.

Todas las publicaciones de la escuela, como el periódico escolar y el anuario, están bajo la supervisión de un maestro, patrocinador y el director.

Materiales no escolares de los estudiantes

Los estudiantes deben obtener la aprobación previa del director antes de publicar, distribuir o distribuir materiales escritos, folletos, fotografías, fotografías, peticiones, películas, carteles, carteles u otros materiales visuales o auditivos que no se hayan desarrollado bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado, cualquier material no escolar debe incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora. La decisión con respecto a la aprobación se tomará en dos días escolares.

El director ha designado el área de recepción frontal como el lugar para colocar los materiales no escolares aprobados para que los alumnos los puedan ver de forma voluntaria. [Ver políticas en FNAA.]

Un estudiante puede apelar la decisión del director de acuerdo con la política FNG (LOCAL). Cualquier estudiante que publique material no escolar sin aprobación previa estará sujeto a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de conducta del estudiante. Los materiales mostrados sin la aprobación del director serán eliminados.

Materiales no escolares de otros

Materiales impresos o impresos, folletos, fotografías, fotografías, películas, cintas u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito o por una organización de apoyo escolar afiliada al distrito no se venderán, circularán, distribuirán, o publicado en cualquier local del distrito por cualquier empleado del distrito o por personas o grupos no asociados con el distrito, a excepción de lo permitido por las políticas en GKDA. Para ser considerado para su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las limitaciones de contenido establecidas en la política, incluir el nombre de la persona u organización patrocinadora y presentarse al director para su revisión previa. El director aprobará o rechazará los materiales dentro de los dos días escolares a partir del momento en que se reciben los materiales. El solicitante puede apelar un rechazo de acuerdo con la política de quejas del distrito correspondiente. Consulte las políticas en DGBA, FNG o GF.

No se requerirá revisión previa para:

La distribución de materiales por parte de un asistente a otros asistentes de una reunión patrocinada por la escuela para adultos y que se lleva a cabo después del horario escolar.

Todos los materiales no escolares distribuidos en estas circunstancias deben retirarse de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el que se distribuyen los materiales.

Vestimenta y Aseo

El código de vestimenta del distrito se estableció para enseñar aseo e higiene, prevenir interrupciones y minimizar los riesgos de seguridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar las normas personales de vestimenta y aseo de un estudiante, siempre que cumplan con el código del distrito.

Lo siguiente no está permitido para ningún estudiante:

Joyas u otros artículos usados en partes del cuerpo perforadas que no sean orejas.

Parrillas, peines en el cabello, hebillas de cinturón demasiado grandes o cualquier otra joyería o accesorio que se considere perjudicial u ofensivo.

Usar sombreros, gorras, rulos para el cabello, lentes de sol o cualquier otro tocado dentro del edificio. Bandannas, do-rags, pañuelos en la cabeza, cabeza, brazos o muñequeras

Cadenas de bolsillo u otras cadenas determinadas como inapropiadas por la administración.

Color de cabello no natural o que distrae o estilo de cabello.

Cualquier vello facial, que no sea corto y esté bien recortado.

La presencia de cualquier indumentaria, joyería, accesorio o forma de aseo que, en virtud de su color, disposición, marca registrada, símbolo o cualquier otro atributo que implique pertenencia o afiliación a una pandilla, sociedad secreta, fraternidad o hermandad, así como a cualquier otro artículo que representa o promueve un artículo prohibido (por ejemplo, narcóticos, alcohol, desnudos, etc.).

Rajas en vestidos o faldas que se extienden por encima de la rodilla mientras se ajustan

adecuadamente alrededor de la cintura. Pantalones que no revelan los zapatos. Ropa que revela la ropa interior.

2018-2019 CEDAR HILL ISD CÓDIGO DE VESTIMENTA

El padre y el estudiante serán responsables de garantizar que el estudiante cumpla con todos los aspectos de este Código cuando el estudiante ingrese a las instalaciones de la escuela durante el día escolar regular. La Junta delega al director de la escuela la autoridad para tomar la determinación de si la ropa o el aseo está o no dentro de este Código.

I. CAMISA DE COLOR SÓLIDO CON COLLAR ROJO, NEGRO O BLANCO

El logo pequeño (1 pulgada o menos) ubicado en el cofre es aceptable
Se acepta camisa de manga larga o de manga corta o polo con botones.

II. PANTALONES / SHORTS NEGROS O KHAKI / CAPRIS / FALDAS / JUMPERS

Los pantalones cortos DEBEN tener la punta de los dedos. Se permiten pantalones de carga. Los pantalones cortos de carga DEBEN tener la longitud del dedo Las faldas y los saltadores DEBEN tener la longitud de la rodilla en todos los sentidos Se debe usar un cinturón si es necesario para evitar que los pantalones se arrastren o caigan. Sin pantalones de punto, pantalones de viento, pantalones de yoga, pantalones deportivos / pantalones cortos o pantalones flojos. No se pueden usar medias como pantalones.

III. LOS ZAPATOS DEBEN TENER UN TALETE Y TACON CERRADOS

- Zapatillas de tenis / zapatillas de deporte
- Botas
- Zapatos de vestir / mocasines
- Absolutamente NO zapatillas, zapatos de casa, sandalias o chancas

IV. SUETERES DE COLOR SOLIDO EN, NEGRO o BLANCO, UN CARDIGAN, y SUDADERAS O SUDADERA CON CAPUCHA.

Sudaderas escolares

Cualquier sudadera o sudadera con capucha comprada en Longhorn Central o CHISD
Atleticas

La camisa de color solido rojo, negro o blanco con cuello se debe usar debajo del suéter, el cardigan, la sudadera con capucha o la sudadera

V. CHAQUETAS Y CUBIERTAS DE INVIERNO PESADAS: CUALQUIER ESTILO O COLOR

Debes usar una camisa de color sólido en rojo, negro o blanco con un cuello debajo de la abrigo o chaqueta doble de invierno.

(Opcional) Viernes de Espíritu

- I. **LA CAMISA DE ESPÍRITU DE CEDAR HILL ISD DEBE ESTAR TRABAJADA CON JEANS**
- II. **LOS JEANS DENIM JEANS DE UN SOLO COLOR OSCURO SE PUEDEN VARIARSE CON UNA CAMISA DE CHIRIS SPIRIT O UN COLOR SÓLIDO DE COLOR ROJO, NEGRO O BLANCO**

Pantalones cortos de Jean deben ser la longitud del dedo

Las faldas de Jean deben ser hasta la rodilla todo el camino alrededor

Los pantalones deben estar ajustados correctamente (sin caerse o arrastrarse), doblados (sin cortes) y libres de agujeros o rasgaduras

Se debe usar un cinturón si es necesario para evitar que los pantalones se arrastren o caigan.

No pantalones pegados o mallas.

No se permiten jeans con estampados, diseños o denim de colores.

Exclusiones:

Esta política no prohíbe a los directores permitir que los grupos extracurriculares usen uniformes en los días estipulados por el Director o celebraciones especiales que involucren vestimenta como el día del loco o el día de los 50, etc. Los comités de ARD hacen excepciones para los estudiantes con necesidades especiales individuales y El superintendente o su designado toma decisiones con respecto a todas las demás excepciones solicitadas.

Tarjetas de identificación de los estudiantes:

Los estudiantes recibirán tarjetas de identificación. Los estudiantes deben usar las tarjetas de identificación de los estudiantes en un cordón alrededor del cuello en un lugar claramente visible por encima de su cintura, en la parte frontal de su cuerpo. La falta de uso de su identificación de estudiante se manejará como una infracción disciplinaria. Los estudiantes deben presentar y entregar sus identificaciones cuando se les solicite hacerlo a cualquier miembro del personal en cualquier momento. Si se pierde o se modifica, la identificación debe reemplazarse a costo del estudiante. Se cobrará una tarifa de \$ 5. Se necesitarán tarjetas de identificación para ingresar a las actividades escolares, almorzar, sacar libros de la biblioteca y emitir libros de texto.

Luchar / Conducta desordenada / Perturbar la paz

CHISD tiene una política de no tolerancia con respecto a las peleas o disturbios. Los estudiantes involucrados en peleas estarán sujetos a medidas disciplinarias, es decir, detención, suspensión o colocación en DAEP. La Sección 42.01 del Código Penal de Texas establece que una persona comete un delito si lucha intencional o deliberadamente con otra persona en un lugar público. Este delito es un delito menor de Clase C y puede ser castigado con una multa de hasta \$ 500 en la primera infracción. Los estudiantes que violen la Sección 42.01 pueden recibir una citación del departamento de policía y estar sujetos a una multa, así como a la disciplina escolar.

Recaudación de fondos

Los grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres pueden ser autorizados a realizar campañas de recaudación de fondos para propósitos escolares aprobados. Se debe presentar una solicitud de permiso al director de la escuela antes del evento. Para más información, consulte las políticas en FJ y GE.

La novatada está prohibida

en CHISD. Intimidación significa cualquier acto intencional, de conocimiento o imprudente que ocurra dentro o fuera del campus de una institución educativa dirigida contra un estudiante, por una sola persona o actuando con otros, que ponga en peligro la salud mental o física o la seguridad de un estudiante con el propósito de comprometerse, iniciarse, afiliarse, ocupar cargos o mantener la membresía en cualquier organización cuyos miembros sean o incluyan a otros estudiantes. Véase también la política en FNCC (LEGAL) -P.

Estudiantes sin hogar

Para obtener más información sobre los servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con el Enlace del distrito para niños y jóvenes sin hogar; Director Ejecutivo de Programas Especiales en 285 Uptown Blvd. Edificio 300, Cedar Hill, Texas 75104, y 972-291-1581.

Agencias de aplicación de la ley

Interrogar a los alumnos

Cuando los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley u otras autoridades legales deseen interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director cooperará plenamente con respecto a las condiciones de la entrevista, si el interrogatorio o la entrevista es parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias:

El director verificará y registrará la identidad del funcionario u otra autoridad y solicitará una explicación de la necesidad de preguntar o entrevistar al estudiante en la escuela.

El director generalmente estará presente a menos que el entrevistador plantee lo que el director considera una objeción válida.

Alumnos llevados en custodia

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea llevado a custodia legal:

- Para cumplir con una orden del tribunal de menores.
- Cumplir con las leyes de arresto.
- Por un oficial de la ley si existe una causa probable para creer que el estudiante ha participado en una conducta delincente o una conducta que necesita supervisión.
- Por un oficial de libertad condicional si existe una causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por el tribunal de menores.
- Por un representante autorizado de Servicios de Protección Infantil, Departamento de Familia y Servicios de Protección de Texas, un oficial de la ley o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de la Familia relacionadas con la salud física del estudiante o la seguridad.
- Para cumplir con una directiva debidamente emitida para poner a un estudiante en custodia. Antes de que un estudiante sea entregado a un oficial de la ley u otra persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad del oficial y, lo mejor que pueda, verificará la autoridad del funcionario para tomar la custodia del estudiante.

El director notificará al superintendente y generalmente intentará notificar a los padres a menos que el oficial u otra persona autorizada plantee lo que el director considera una objeción válida para notificar a los padres. Debido a que el director no tiene la autoridad para prevenir o demorar

la liberación de un estudiante a un oficial de la ley, lo más probable es que cualquier notificación sea posterior al hecho.

Notificación de Violaciones de La Ley

El distrito está obligado por ley estatal a notificar: Todo el personal de instrucción y de apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido arrestado o remitido a la corte de menores por cualquier delito grave o por ciertos delitos menores.

Todo el personal de instrucción y de apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que ha sido condenado, recibió un procesamiento diferido, recibió una adjudicación diferida, o fue adjudicado por conducta delincuente por cualquier delito grave o ciertos delitos menores.

Para más información, ver política GRA (LEGAL).

Multas de biblioteca

Se cobrará una multa de 10 centavos por día escolar por libros vencidos, con una multa máxima de \$ 5.

Artículos ofensivos / prohibidos

Cualquier artículo que se traiga o se lleve a la escuela que se considere inapropiado, ofensivo, relacionado con drogas, relacionado con pandillas o prohibido por el Código de vestimenta de CHISD, el Código de conducta de CHISD o el Manual del estudiante de Cedar Hill ISD puede ser confiscado por personal de la escuela. Estos artículos no serán devueltos al estudiante. Un padre o tutor legal tendrá que recuperar el artículo confiscado de la oficina principal.

Otros derechos no especificados

La administración del campus se reserva el derecho de hacer cumplir cualquier otra regulación, norma o ley que considere necesaria para proporcionar a todos los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro y ordenado. Las reglas que no están explícitamente contenidas en este documento no están necesariamente excluidas de la autoridad de la administración o del derecho a hacerlas cumplir.

Reglamento de estacionamiento

Los estudiantes que se estacionan en el campus son un privilegio y están bajo la jurisdicción de la escuela. Se requieren los siguientes artículos para estacionar en el campus:

- Todos los estudiantes deben tener y presentar una licencia de conducir válida de Texas
- Prueba de seguro.
- Una calcomanía de estacionamiento de la escuela - costo de \$ 25
- Los estudiantes solo pueden estacionar en el estacionamiento designado para estudiantes

La escuela se reserva el derecho de registrar cualquier vehículo estacionado en el campus, si existe una sospecha razonable. Los estudiantes serán responsables de cualquier objeto o

sustancia prohibida que se encuentre en su vehículo estacionado en el campus y está sujeto a medidas disciplinarias.

Período de aprobación

Al final de cada clase, los estudiantes tienen un período de aprobación para pasar a la siguiente clase. Se espera que los estudiantes se muevan en el lado derecho del salón a la clase durante este tiempo (caminar y hablar). No está permitido vagar o pararse en los pasillos. Los estudiantes no deben congregarse en los pasillos.

Carteles / Posteres

El director o su designado deben aprobar primero los carteles y carteles que los estudiantes deseen mostrar. Los carteles mostrados sin autorización serán eliminados. Cualquier estudiante que publique material impreso sin aprobación estará sujeto a medidas disciplinarias.

Seguro de accidentes

Poco después de que comience el año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro de accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de lesiones a sus hijos. Póngase en contacto con el Director de Operaciones para obtener más información.

Simulacros:

Incendio, tornado y otras emergencias Durante el año escolar habrá una serie de simulacros de respuesta a emergencias. El propósito de estos simulacros es capacitar a los estudiantes en los procedimientos y respuestas adecuados para cada tipo de comando o señal. Los mapas y procedimientos de emergencia se publican en cada aula. El tipo de emergencia y las circunstancias que rodean el evento determinan la respuesta adecuada. Nuestro plan de peligros múltiples define cuatro tipos generales de respuestas:

Refugio en el lugar

Se utiliza para derrames de productos químicos, materiales peligrosos y desastres provocados por el hombre.

El Cierre en Escuela

Se usa para intrusos, peleas, disturbios, tirador activo, estudiante desaparecido, secuestro, situación de rehenes, actividad de pandillas, amenaza de bomba y ataque terrorista.

Evacuación

Usado en cualquier momento es más seguro estar afuera que dentro, como alarma de incendio, amenaza de bomba, problema de utilidad o estructural, y situaciones de rehenes.

Clima

(Agachar la cabeza) Se usa para clima severo como un tornado.

Información de emergencia sobre el cierre de la escuela

Si la escuela está cerrada debido al mal tiempo, se notificará a las estaciones locales de radio y televisión. El aviso de cierre de escuelas se hará antes de las 6:00 a.m. del día de cierre y, si es posible, en los canales de noticias locales o en el sitio web del distrito.

Uso de las instalaciones escolares

Por estudiantes y padres antes y después de la escuela

Ciertas áreas de la escuela estarán disponibles para los estudiantes antes y después de la escuela para propósitos específicos. Los estudiantes deben permanecer en el área donde está programada su actividad. No se le permitirá a un estudiante ir a otra área del edificio o campus a menos que el maestro o patrocinador que supervisa la actividad dé permiso.

Por la tarde, los padres solo pueden recoger a los estudiantes en el área designada de carga / descarga. Por favor, respete este procedimiento para garantizar un flujo fluido de tráfico para todos los padres, estudiantes y buses .

Después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que participen en una actividad bajo la supervisión de un maestro, los estudiantes deben abandonar el campus inmediatamente.

Reuniones de grupos no relacionados con el currículo

Los grupos no relacionados con el currículo, organizados por los estudiantes, se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después de clases. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política FNAB (LOCAL).

Conducta antes y después de la escuela

Los maestros y administradores tienen total autoridad sobre la conducta de los estudiantes en las actividades antes o después de la escuela en las instalaciones del distrito y en los eventos patrocinados por la escuela fuera de las instalaciones del distrito, como ensayos de juegos, reuniones de clubes, prácticas / concursos deportivos y grupos de estudio especiales o tutorías. Los estudiantes están sujetos a las mismas reglas de conducta que se aplican durante el día de instrucción y estarán sujetos a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta del Estudiante o cualquier norma de conducta más estricta establecida por el patrocinador para los participantes extracurriculares.

Uso de los pasillos durante las horas de clase

No está permitido vagar o pararse en los pasillos durante la clase. Durante el tiempo de clase, un estudiante debe tener un pase de pasillo válido para estar fuera del aula por cualquier propósito. El no obtener un pase resultará en una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Guía de la cafetería

El distrito participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a los estudiantes almuerzos nutricionalmente equilibrados todos los días. Almuerzos gratuitos y de precio reducido están disponibles según la necesidad económica. La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. Ver la recepcionista del campus para una aplicación.

Los estudiantes deben permanecer sentados una vez que su almuerzo haya sido asegurado. Además, no se permiten más de seis estudiantes en cada mesa. Las botellas de vidrio están prohibidas.

Los padres pueden traer el almuerzo a sus hijos pero no a otros estudiantes.

Cada estudiante debe participar en mantener la cafetería limpia. Se requerirá que los estudiantes trabajen juntos para limpiar su área de comida de todos los artículos después de que hayan terminado su almuerzo. El no hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria.

Los estudiantes no deben tomar alimentos o bebidas del área de la cafetería. No se les permite a los estudiantes comer o beber fuera de la cafetería.

El distrito sigue las pautas federales y estatales con respecto a los alimentos de valor nutricional mínimo que se sirven o venden en las instalaciones de la escuela durante el día escolar. Para más información, vea la póliza CO (LEGAL).

Búsquedas

Con el fin de promover la seguridad de los estudiantes y tratar de garantizar que las escuelas estén seguras y libres de drogas, los funcionarios del distrito pueden realizar búsquedas de vez en cuando. Tales búsquedas se llevan a cabo sin orden judicial y según lo permitido por la ley. Se pueden realizar búsquedas de mochilas, bolsos o carteras en cualquier momento que exista una sospecha razonable de que contienen artículos o materiales prohibidos por la política estatal, del distrito o de la escuela.

Escritorios y casilleros para estudiantes

Los escritorios y casilleros de los estudiantes son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y la jurisdicción de la escuela, incluso cuando se asignan a un estudiante individual. Los estudiantes son totalmente responsables de la seguridad y el contenido de sus escritorios y casilleros asignados. Los estudiantes deben asegurarse de que sus casilleros estén cerrados con llave y que las combinaciones no estén disponibles para otros.

Las búsquedas de escritorios o casilleros se pueden realizar en cualquier momento que exista una causa razonable para creer que contienen artículos o materiales prohibidos por la política, ya sea que haya un estudiante presente o no. Se notificará a los padres si se encuentran artículos prohibidos en el escritorio o casillero del estudiante.

Vehículos en el propiedad de la Escuela

Los vehículos estacionados en propiedad de la escuela están bajo la jurisdicción de la escuela. Los funcionarios escolares pueden registrar cualquier vehículo en cualquier momento que exista una sospecha razonable de hacerlo con o sin el permiso del propietario del vehículo.

Perros entrenados

El distrito utilizará perros entrenados para alertar a los funcionarios escolares sobre la presencia de artículos prohibidos o ilegales, incluidas las drogas y el alcohol. En cualquier momento, se pueden usar perros entrenados alrededor de los casilleros y las áreas alrededor de los vehículos estacionados en la propiedad de la escuela. Los perros entrenados también pueden realizar búsquedas de salones de clase, áreas comunes o pertenencias de los estudiantes cuando los estudiantes no están presentes. Un artículo en un salón de clases, un casillero o un vehículo para el cual los oficiales escolares pueden registrar las alertas de un perro entrenado.

Detectores de metales

Para más información, consulte la política FNF (LOCAL).

Pruebas de detección de drogas

Para obtener más información, consulte la política FNF (LOCAL).

Esteroides

La ley estatal prohíbe a los estudiantes poseer, dispensar, administrar o administrar un esteroide anabólico. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico y solo un médico puede prescribirlos. El culturismo, el aumento muscular o el aumento de masa muscular o fuerza mediante el uso de un esteroide anabólico o una hormona de crecimiento humano por parte de un estudiante sano no es un uso médico válido y es un delito penal.

Los estudiantes que participan en la competencia atlética UIL pueden estar sujetos a pruebas aleatorias de esteroides. Se puede encontrar más información sobre el programa de pruebas de UIL en el sitio web de UIL en:

http://www.uil.utexas.edu/athletics/health/steroid_information.html.

Maestros Sustitutos y conducta

Cuando un maestro está ausente, se llama al mejor maestro sustituto disponible. Es difícil para alguien entrar a un aula y dirigir la clase de la misma manera que el maestro regular. Los estudiantes deben tener su mejor comportamiento cuando tienen un maestro sustituto. Los maestros sustitutos tienen la misma autoridad que un maestro de aula regular.

Transporte

Viajes Patrocinados por la Escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela deben usar el transporte proporcionado por la escuela hacia y desde el evento. Sin embargo, el director puede hacer una excepción si el padre hace una solicitud por escrito para que el estudiante sea entregado al padre o a otro adulto designado por el padre.

Autobuses y otros vehículos escolares

El distrito hace que el transporte en autobús escolar esté disponible para todos los estudiantes que viven a dos o más millas de la escuela. Este servicio es gratuito para los estudiantes. Las rutas de los autobuses y cualquier cambio posterior se publican en la escuela. Se puede obtener más información llamando al superintendente asociado para servicios de apoyo al 972-291-1581. Viajar en autobús es un privilegio que requiere un comportamiento responsable. Se espera que los estudiantes ayuden al personal del distrito a garantizar que los autobuses se mantengan en buenas condiciones y que el transporte se proporcione de manera segura. Al viajar en vehículos del distrito, los estudiantes deben cumplir con los estándares de comportamiento establecidos en este manual y en el Código de conducta del estudiante. Los estudiantes deben:

Siga las instrucciones del conductor en todo momento y diríjase al conductor de manera respetuosa.

Abstenerse del uso de lenguaje profano, abusivo o descortés, así como Ruido innecesario.

Ingresa y salga del autobús o camioneta de manera ordenada en la parada designada más cercana a su hogar.

Mantenga los pies, libros, cajas de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.

No coma ni beba en un autobús ni destruya el autobús, la furgoneta o su equipo.

No coloque la cabeza, las manos, los brazos o las piernas fuera de la ventana, mantenga ningún objeto fuera de la ventana o tire objetos dentro o fuera del autobús o camioneta.

No poseer ni usar ninguna forma de tabaco, drogas, alcohol o sustancias químicas volátiles de uso indebido en los autobuses escolares.

No poseer ningún arma u otro artículo de naturaleza injuriosa u objetable.

Observe todas las reglas habituales del aula y de la escuela.

Abstenerse de juegos bruscos, empujones, peleas u otras conductas disruptivas

Siéntese mientras el vehículo está en movimiento y mantenga todas las partes del cuerpo y artículos dentro del autobús.

Espere la señal del conductor al salir del autobús o camioneta y antes de cruzar frente al vehículo.

La mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante; Los privilegios de viajar en autobús pueden ser suspendidos.

Ingreso ilegal

Si un estudiante no se comporta de una manera apropiada y se vuelve molesto, se le puede ordenar que salga del campus. Si él / ella no cumple, se ingresarán allanamiento y otros cargos penales. No se les permite a los estudiantes estar en ningún otro campus escolar en el Distrito durante el día escolar o inmediatamente antes o después de la escuela. Una violación de esta advertencia podría resultar en un arresto por allanamiento criminal. La advertencia de entrada ilegal está en conformidad con el Código de Educación de Texas 37.107.

Objetos de valor

Se advierte a los estudiantes que no traigan grandes cantidades de dinero, joyas u otros artículos de valor a la escuela. Si usan anteojos o relojes, deben realizar un seguimiento de ellos en todo momento. Los casilleros deportivos y de banda deben asegurarse con un candado adecuado siempre que se dejen objetos de valor en el área. Los estudiantes, no la escuela, son responsables de su propiedad personal.

Vandalismo

Los contribuyentes de la comunidad han hecho un compromiso financiero sostenido para el Construcción y mantenimiento de las instalaciones escolares. Para asegurar que las instalaciones escolares puedan servir para aquellos a quienes están destinados, tanto este año como a los próximos años, ensuciar, desfigurar o dañar la propiedad de la escuela no es tolerado. Los estudiantes deberán pagar por los daños que causa y estará sujeto a procedimientos penales, así como a consecuencias disciplinarias en De acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Cámaras de video

Por razones de seguridad, el equipo de video / audio se puede usar para monitorear el comportamiento de los estudiantes en los autobuses y en las áreas comunes del campus. No se les dirá a los estudiantes cuándo se está utilizando el equipo.

El director revisará las grabaciones de video / audio de manera rutinaria y documentará la mala conducta de los estudiantes. La disciplina será de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante.

Visitantes a la escuela

Damos la bienvenida a los padres y tutores y es nuestra política que los padres que deseen visitar los salones de clase den aviso con 24 horas de anticipación. Los visitantes se comunican con la recepcionista y obtienen una identificación de visitante antes de ingresar a la clase de su hijo entre clases si es posible.

La visita de cualquier persona que no sea un padre o tutor no está permitida durante el día escolar. El personal de la escuela puede solicitar la identificación de cualquier persona en la propiedad de la escuela y puede pedirle a cualquier persona sin negocio legítimo que se vaya. A los padres no se les permite visitar los salones de clase mientras su hijo (a) participa en los exámenes. Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta; No se permitirá el comportamiento perturbador.

Escuela Secundaria Cedar Hill y Suplemento de la Academia

Cedar Hill Collegiate: un programa escolar temprano en la universidad

Un programa temprano en la universidad les brinda a los estudiantes de secundaria un camino "sin interrupciones" de la escuela secundaria a la universidad. Esta integración requiere inscripción doble, con el estudiante que demuestre el dominio de los conocimientos y las habilidades necesarias para el éxito (TSI designado requisito de examen). Los estudiantes que se gradúan de Collegiate High School obtendrán su diploma de escuela secundaria y acumularán 60 créditos universitarios que pueden ser transferibles a la institución postsecundaria de su elección. Collegiate High School brindará un fuerte apoyo a cada estudiante y sus familias para obtener acceso y éxito en la educación superior. Collegiate Academy apoya el marco de Collegiate High School.

Admisión a Cedar Hill Collegiate Academy y High School

Estudiantes Prospectivos seguirán el proceso de admisión para comenzar el sexto o noveno grado que es proporcionado por la escuela cuando se lo solicite. Si un estudiante desea solicitar la admisión en Cedar Hill Collegiate High después del 6° o 9° año, debe cumplir con ciertos requisitos. Esos requisitos consisten en una buena posición académica con la universidad / escuela anterior, tienen calificaciones TSI apropiadas y solo pueden inscribirse al comienzo de un semestre académico.

Cedar Hill Academia Colegial y el horario de la escuela secundaria

El horario de bloque modificado les permite a los maestros seguir el ritmo de las lecciones de acuerdo con las necesidades de los estudiantes. Además, los estudiantes de undécimo y doceavo grado asistirán a clases en Cedar Valley College y asistirán a clases de acuerdo con el calendario de Cedar Valley. Si el profesor cancela las clases universitarias, los estudiantes deben ir a la sala de estudio.

Programa de Doble Crédito

El programa de doble crédito está diseñado para permitir que los estudiantes obtengan créditos universitarios mientras se encuentran en la escuela secundaria. Los estudiantes que pueden aceptar el desafío académico de este programa obtienen créditos de preparatoria y universidad simultáneamente a través de un plan de estudios más riguroso ofrecido por instructores certificados para enseñar a nivel universitario. Algunas escuelas de crédito dual también utilizan tecnología de aprendizaje a distancia para impartir instrucción acreditada. Los cursos de doble crédito están diseñados para solicitar la graduación de Cedar Valley College o para transferir a otras instituciones públicas de educación superior.

GUIA DE LOS COLEGIOS COMUNITARIOS DEL CONDADO DE DALLAS PARA ESCUELAS UNIVERSITARIAS TEMPRANAS Y COLEGIOS MEDIOS, CURSOS Y RECURSOS DE CRÉDITO DOBLE, CURSOS OFRECIDOS EN ASOCIACIÓN CON LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE TEXAS

Las siguientes pautas reflejan las normas y regulaciones de la Junta Coordinadora de Educación Superior de Texas (THECB) (Capítulo 4, Subcapítulo G y Capítulo 9, Subcapítulo H). Las reglas de THECB siempre están sujetas a cambios con los nuevos cambios que tienen prioridad.

Si bien THECB define cuatro tipos de asociaciones con escuelas secundarias, estas pautas no abordan las asociaciones en las que solo se otorgan créditos para escuelas secundarias ni acuerdos de preparación tecnológica.

Abordan el crédito del curso en el que se proporciona instrucción a los estudiantes de secundaria para la concesión inmediata de un certificado de escuela secundaria y universidad y un crédito de grado asociado. También abordan la instrucción de recuperación proporcionada a los estudiantes de secundaria para un trabajo de recuperación para preparar a los estudiantes para aprobar el examen de Evaluación de la Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR) o para preparar a los estudiantes para aprobar los exámenes de la Iniciativa de Éxito de Texas (TSI).

1. Para que cualquier asociación educativa entre las escuelas públicas de Texas y una universidad del DCCCD cree un Early College High School / Middle College, un acuerdo debe ser aprobado por las juntas directivas o las autoridades designadas de ambos, el distrito escolar público de Texas (s) y el DCCCD previo a la oferta de cursos. Este acuerdo debe abordar lo siguiente:

a. Requisitos de elegibilidad del estudiante

i. El estudiante inscrito en Early College High School / Middle College puede inscribirse en más de dos cursos de crédito dual por semestre, y puede inscribirse en cursos de crédito doble con estudiantes de primer año, segundo año, secundaria o preparatoria.

ii. Un Colegio Temprano/ Escuela Secundaria / Colegio Mediana evaluará la preparación de cada estudiante para participar en cualquier plan de estudios de nivel universitario ofrecido para obtener créditos universitarios antes de la inscripción del estudiante en dicho plan de estudios. Los estudiantes deben alcanzar el estándar de aprobación mínimo en una (s) sección (es) relativa (s) en un instrumento de evaluación asociado con el programa Texas Success Initiative (TSI) para educación superior o estar exentos según los puntajes de otras pruebas apropiadas (STAAR, ACT, SAT). Sin embargo, se requiere que el estudiante cumpla con todos los requisitos previos de la universidad DCCCD designados para un curso. (por ejemplo, un requisito de puntaje de corte más alto en una prueba de ubicación específica que los descritos en los requisitos mínimos del estado de la ETI de THECB, calificación mínima en un curso previo específico, etc.)

iii. Después de la evaluación, Colegio Temprano / Colegio Mediano, Escuela Secundaria utilizando las pautas establecidas por el Colegio / Universidad, determinará qué formas de asistencia y remediación, si corresponde, son necesarias antes de la inscripción de un estudiante en cualquier plan de estudios de nivel universitario según los resultados. de la evaluación y otros indicadores de preparación del estudiante.

iv. Los estudiantes que no adquieran los puntajes necesarios en los exámenes para propósitos de elegibilidad deben discutir sus opciones con el Coordinador de Crédito Doble de la universidad.

v. El estudiante debe cumplir con todos los criterios de admisión de la universidad. Además, los estudiantes pueden ser retirados de los cursos de preinscripción para semestres o términos subsiguientes si el estudiante se retira de un curso o obtiene una

calificación de D o F. Los estudiantes pueden ser rechazados de reinscripción a menos que el estudiante y el padre (s) / guardian (es) acuerdan cumplir con las condiciones escritas de la universidad diseñadas para aumentar el potencial de éxito.

vi. La elegibilidad para la participación continua en el programa DCCCD Dual Credit requiere un rendimiento académico satisfactorio en la escuela secundaria; obtuvo calificaciones de A, B o C en todos los cursos universitarios; y la aprobación de los padres y la escuela para cada posterior semestre de matriculación. Un estudiante que obtiene calificaciones de W, D o F puede no ser elegible para futuros cursos de doble crédito o puede tener restricciones.

vii. Los estudiantes deben hablar con su consejero de la escuela secundaria si desean retirarse de sus cursos universitarios.

1. Los estudiantes que decidan retirarse deben enviar el formulario de retiro requerido al Coordinador de inscripción simultánea / crédito dual de la universidad o al Registrador de la universidad antes de la fecha límite publicada.

2. La Sección 51.907 del Código de Educación de Texas se aplica a los estudiantes que se inscriben en un Texas Institución pública de educación superior de Texas por primera vez en el otoño de 2007 o más tarde. De acuerdo con esta ley, cuando se gradúe de la escuela secundaria y continúe su educación universitaria, el DCCCD o cualquier otra institución pública de educación superior de Texas no puede permitir que los estudiantes abandonen más de seis cursos de crédito de nivel universitario por razones inaceptables durante toda su carrera de pregrado sin penalización. Todos los cursos de nivel universitario que se retiraron después del período oficial de suspensión y adición del curso se incluyen en el límite de seis cursos, incluidos los cursos que se suspendieron en otra institución pública de educación superior de Texas, a menos que califique como una excepción.

viii. Los estudiantes deben tener cuidado al seleccionar cursos adicionales para ser transferidos a un título de Bachillerato. El Proyecto de Ley 1172 de la Cámara de Representantes le permite a una institución cobrar el equivalente de la matrícula de fuera del estado por las horas de crédito tomadas más allá de los límites estatales. Los límites estatales son:

1. Para estudiantes que ingresan a las instituciones públicas de Texas, otoño de 1999 a verano de 2006, que intentan 45 horas más de lo que se requiere para obtener el título de bachillerato (120 horas).

2. Para los estudiantes que ingresan al otoño de 2006 y, posteriormente, que intenten 30 horas más allá de las horas requeridas para obtener un título de bachillerato. Se recomienda que los estudiantes tomen un mínimo de horas más allá de los requisitos de grado para evitar posibles cargos de matrícula más altos en la institución a la que se transfieren.

ix. La libertad académica se practica en todas las universidades de DCCCD y la terminología, los conceptos y los principios apropiados y esenciales específicos de la disciplina se utilizan según sea necesario en el aula, incluso dentro de las clases de crédito doble. segundo.

b. Currículo del curso, instrucción y calificaciones La universidad se asegurará de que un curso de doble crédito y el curso universitario ofrecido en el campus universitario sean equivalentes con respecto al currículo, los materiales, la instrucción y el método / rigor de la evaluación de los estudiantes.

2. Los instructores de los cursos de crédito dual deben tener la oportunidad de otorgar solo la escuela secundaria o el crédito dual según el rendimiento del estudiante.

Servicios para Estudiantes

A los estudiantes de secundaria que asisten a cursos de crédito dual se les dará acceso a la biblioteca de la universidad, se les otorgarán los privilegios adecuados y tendrán recursos de biblioteca adecuados para usar en el sitio donde se ofrece el curso.

A los estudiantes de secundaria en cursos de doble crédito se les proporcionarán los servicios de apoyo académico, que incluyen asesoría académica y asesoramiento, como los del campus universitario.

Todos los demás beneficios proporcionados a estudiantes universitarios se brindarán a estudiantes de secundaria inscritos en cursos de crédito doble.

Transcripción del crédito.

La transcripción del crédito dual en el expediente académico de la universidad debe manejarse exactamente como lo es para otros cursos de nivel universitario.

Matrícula y costos.

La matrícula y los costos pueden no aplicarse a los estudiantes inscritos en programas de crédito dual cuando se otorguen créditos universitarios y de preparatoria. No se puede renunciar a la matrícula para estudiantes de secundaria inscritos en cursos universitarios donde solo se otorgará crédito universitario galardonado.

Como las normas y regulaciones están sujetas a cambios, consulte el catálogo web de DCCCD en <https://www1.dcccd.edu/catalog/cattoc.cfm> para obtener información general y académica actualizada para sus necesidades.

Mayo 2009 DCCCD / Asuntos Educativos / Mayo de 2009 vgh

Articulación entre Cedar Hill Collegiate Academy y High School y CVC

La matriz a continuación indica la cantidad de horas universitarias específicas para los estudiantes, dependiendo de su año en la escuela secundaria y el semestre. En este programa se obtienen aproximadamente sesenta horas universitarias y el estudiante puede terminar un título de asociado. Además, los estudiantes que toman cursos adicionales durante el verano pueden acelerar el proceso.

Esquema de crédito universitario provisional para la Academia Colegiata de Cedar Hill y los estudiantes de secundaria

Año	Semestre de otoño	Semestre de primavera	Verano 1	Verano 2	
Primer Año	4	4	3*	N/A	
Segundo Año	6	6	3*	N/A	
Tercer Año	9	9	3*	N/A	
Cuarto Año	12	12		N/A	
Total de horas	31	31	9		71

Notas del curso Universitario

- Todos los cursos universitarios para estudiantes deben ser aprobados por la Administración Colegiada de Cedar Hill.
- Dejar o dejar un curso universitario puede dar lugar a limitaciones en las clases universitarias que el estudiante puede tomar en los semestres posteriores. Si un estudiante falla un curso y decide volver a tomar la clase identificada, el estudiante será colocado en libertad condicional académica.
- Si un estudiante deja o suspende un curso universitario, se le pedirá que pague para volver a tomar el curso.
- Si un estudiante abandona un curso, se le pedirá que pague el costo del libro o el costo de cualquier consumible asociado con el curso.
- Dejar un curso universitario requerirá la aprobación de los padres a través de la Administración Colegiada de Cedar Hill.

Para ser elegible para inscribirse en crédito dual y créditos de cursos concurrentes, los estudiantes deben:

- Ser recomendado por la administración escolar.
- Cumplir con los requisitos de CHISD, los requisitos de CVC y TSI

El estado de Texas requiere que todos los estudiantes tomen un examen de admisión a la universidad antes de la admisión. Se requiere el examen TSI antes de inscribirse en los cursos de nivel universitario. Los estudiantes deben consultar a los administradores de CHC para obtener información sobre las pruebas.

DISHONESTIDAD ACADÉMICA

La deshonestidad académica incluye, entre otros, lo siguiente:

- Reclamar crédito por trabajo que no es propio (copiar tareas, copiar respuestas de prueba, enviar información descargada / comprada de Internet, etc.).
- Permitir que otros reclamen crédito por el trabajo que no es suyo (permitiendo que otros vean su tarea o tareas, etc.).
- La colusión es una forma de plagio que puede ocurrir debido a la colaboración no autorizada con otra persona en la preparación de las tareas académicas del grupo ofrecidas para el crédito. La mejor manera de evitar la colusión es asegurarse de que cada miembro del grupo escriba su propio material con sus propias palabras.
- Usar notas u otro material no autorizado, o estar involucrado en comunicaciones no autorizadas durante una prueba.
- Copiar trabajos publicados sin la atribución de origen adecuada (incluida la descarga de archivos de computadora), ya sea directamente o con solo una edición menor.
- Envío engañoso de la misma tarea en múltiples clases.

Consecuencias por la deshonestidad Académica

- Primera ofensa: el estudiante recibirá un cero en la tarea y no tendrá la oportunidad de rehacer la tarea o cualquier otra tarea alternativa.
- Segunda ofensa: el estudiante recibirá un cero en la tarea y no tendrá la oportunidad de rehacer la tarea o cualquier otra tarea alternativa, se requerirá una conferencia con los padres y el estudiante será colocado en período de prueba académico.

- Tercera ofensa: el estudiante será despedido de Cedar Hill Collegiate Academy and High School.

Asistencia

Debido a la naturaleza rigurosa de los cursos en Cedar Hill Collegiate Academy and High School, se espera una asistencia ejemplar de los estudiantes [Vea el contrato de los padres]. Los estudiantes universitarios también están sujetos a las políticas de asistencia de Cedar Valley College, College Professors y la Política de la Junta de CHISD.

Los maestros de Cedar Hill Collegiate Academy y High School supervisarán y registrarán la asistencia de los estudiantes en todas las clases diariamente. Las ausencias son justificadas o injustificadas y se deben registrar en consecuencia. Es responsabilidad del estudiante pedir a los maestros las tareas faltantes y hacer los arreglos para recuperar las tareas perdidas. Excesivo las ausencias resultarán en el despido de Cedar Hill Collegiate Academy and High School.

Días universitarios

Los estudiantes de último año tienen permitido un día escolar completo durante su último año para visitar la universidad de su elección. Las visitas a la universidad deben realizarse antes del 1 de mayo. No se permite que los estudiantes realicen una visita a la universidad el día antes de las vacaciones de primavera sin una autorización específica por escrito del director. Los estudiantes que deseen visitar una universidad deben solicitar un formulario de visita en la oficina de consejería. Un administrador del campus debe proporcionar la aprobación final. El oficial de la universidad debe firmar y fechar el formulario el día de la visita para que la ausencia sea justificada. El formulario debe ser entregado en la oficina de asistencia después de la visita. Los estudiantes de noveno, décimo y undécimo grado recibirán una ausencia injustificada por los días perdidos debido a los viajes universitarios.

Expectativas de Cedar Valley College

Cada instructor tendrá políticas de asistencia que son exclusivas de su curso. Estas expectativas se describirán en el programa del curso y el estudiante inscrito en las clases de Cedar Valley College debe cumplir con las expectativas establecidas por los instructores. Se espera que los estudiantes sean proactivos sobre las ausencias. Cuando un estudiante sabe que se perderá una clase, se le requiere hablar con el instructor y entregar las tareas antes de la ausencia. El código de conducta estudiantil de la universidad está publicado en www.cedarvalleycollege.edu

Servicio de cafetería satelital de Cedar Valley College

El Departamento de nutrición infantil de Cedar Hill ISD proporcionará almuerzos diarios en el campus de Cedar Valley College de acuerdo con las regulaciones federales y estatales. Los estudiantes deben pagar por adelantado el almuerzo en línea o en la oficina de la cafetería antes de recibir las comidas. Los estudiantes deben comprar a través de este servicio proporcionado o traer un almuerzo de casa. El estudiante no debe comprar el almuerzo de ningún otro proveedor de servicios de comida o servicio de entrega. El distrito sigue las pautas federales y estatales con respecto a los alimentos de valor nutricional mínimo que se sirven o venden en las instalaciones de la escuela durante el día escolar. [Para más información, vea la política CO (LEGAL).]

Expectativas de comportamiento de Cedar Valley College

Cedar Valley College tiene un código de conducta que define qué comportamientos de los estudiantes son aceptables y cómo se investigarán y adjudicarán los comportamientos inaceptables. Es su responsabilidad familiarizarse con el Código de conducta de Cedar Valley College.

Asesoramiento académico

Se anima a los estudiantes y sus padres a hablar con un consejero, maestro o director de la escuela para obtener más información sobre las ofertas de cursos y los requisitos de graduación. El consejero también puede proporcionar información sobre los exámenes de ingreso y los plazos de solicitud, así como información sobre la admisión automática a colegios y universidades estatales, ayuda financiera, vivienda y becas. En cuanto a las clases universitarias, los estudiantes pueden solicitar un cambio de clase / profesor. Sin embargo, una clase / profesor no se puede cambiar para evitar un instructor más riguroso. Además, un estudiante o padre / tutor no puede solicitar ciertos cursos universitarios debido a la hora de las clases o para ayudar a que los cursos universitarios sean más convenientes para actividades como actividades extracurriculares. La decisión sobre qué cursos universitarios tomar, el calendario de los cursos en el horario del estudiante y los profesores con los que los estudiantes terminan depende del Canciller / Director de la escuela y del Consejero de la escuela. Además, si la universidad

Las clases son canceladas por el profesor, están obligados a ir a la sala de estudio. Los problemas como el entorno de aprendizaje comprometido se deben resolver siguiendo los pasos para crear un entorno accesible a través de la oficina de ECHS de CVC.

Cedar Hill Collegiate High School and Academy no realiza cambios de horario según las preferencias de los maestros.

DAEP - Programa disciplinario de educación alternativa

Los estudiantes asignados a DAEP por violaciones del Código de conducta estudiantil serán despedidos de la Academia Universitaria de Cedar Hill y del Programa de Educación Temprana de la Escuela Secundaria. Al completar con éxito la colocación en DAEP, los estudiantes deberán regresar a su escuela de origen y no se les permitirá regresar a Cedar Hill Collegiate Academy and High School.

Procedimientos de calificación de DAEP

Los estudiantes asignados a DAEP completarán los trabajos en Edmentum Plato. Se otorgará crédito por todo el trabajo aceptable realizado en el DAEP. Las calificaciones por el trabajo realizado en el DAEP no reemplazarán las calificaciones anteriores, sino que se promediarán con las calificaciones obtenidas en el campus del hogar. La presentación de la calificación final será responsabilidad del maestro del aula del campus de origen a quien se asigna el estudiante. Los maestros del campus seguirán los cronogramas y procedimientos de calificación de la escuela.

Cursos universitarios en lo que respecta a DAEP

Los estudiantes perderán créditos universitarios por sus cursos inscritos si se colocan en DAEP. Los estudiantes retirados de Collegiate después del retiro de Cedar Valley recibirán y F en todos los cursos inscritos. Al completar con éxito la colocación en DAEP, los estudiantes deberán regresar a su escuela de origen y no se les permitirá regresar a Cedar Hill Collegiate Academy and High School.

Código de vestimenta

<p style="text-align: center;">Todos los campus universitarios <u>lunes - jueves</u></p> <p>6° -12° grado (esto incluye CVC estudiantes) deben usar un polo sólido rojo o negro camisa de estilo con la cresta colegial aplicada a es visible en todo momento.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Todos los artículos usados en la mitad superior del cuerpo. Debe ser sólido rojo o negro, esto incluye suéteres / sudaderas con capucha. La única excepción a esta regla es suéteres / sudaderas con capucha comprados en la Tienda Longhorn o colegiales. · Abrigos de invierno para lluvia, nieve o Se excluyen los fríos extremos como las parkas de esta regla. · Los pantalones y shorts deben ser negros o caqui deben cumplir con las normas del Distrito, de lunes a viernes. Ver el sitio web de CHISD para detalles. 	<p style="text-align: center;">Todos los campus universitarios <u>Código de vestimenta del viernes</u></p> <p>Los estudiantes pueden usar CHISD, CHCHS Spirit Camisas, o camisetas oficiales de la universidad los viernes. solamente. También pueden usar jeans los viernes. Pantalones y pantalones cortos deben cumplir con el distrito normas</p> <p style="text-align: center;">Vestido profesional para ocasiones especiales Código</p> <p>En ciertos días y algunas veces por cierto, Se les pedirá a los estudiantes que se vistan “Profesional” para una presentación o en una designado "Día Profesional". Esto significa que los estudiantes necesitan vestirse en un negocio de manera profesional. Esto incluye Conjuntos tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pantalones, cinturón, Camisa estilo Oxford, zapatos de vestir, y preferiblemente un traje. Chaqueta o blazer, y / o corbata. 2) Traje o traje de chaqueta y pantalón con una corbata. 3) Una falda que sea hasta la rodilla o la punta del dedo con una blusa que hace no revele una gran cantidad de piel. 4) un vestido que sigue las mismas reglas que el # 3. <p>Además, los zapatos de vestir o tacones deben Permite un movimiento fácil al caminar. Jeans / Denim no califica como vestido profesional</p>
--	--

<p>Codigo de Vestimenta para Educacion Fisica</p> <p>Se requiere que los estudiantes sigan un código de vestimenta específico mientras asisten a su clase de educación física. Los pantalones cortos deben ser rojos o negros y al menos la longitud de la punta de los dedos. Los pantalones deportivos deben ser rojos o negros. Las camisas deben ser rojas, negras o grises. Las camisas deben tener mangas y cubrir el cuerpo más allá de la cintura. Las camisas tampoco deben tener agujeros ni aparecer a través. También deben usar calzado deportivo durante este tiempo. Los estudiantes no pueden usar medias, leggings o pantalones cortos de motorista.</p> <p style="text-align: center;">CHAQUETAS LIGERAS, SUDADERAS Y CAPAS PESADAS</p>

Suéter, Cardigans, Hoodies, etc. Colores.

Rojo sólido o negro sin imágenes, ni gráficos. Se aceptan suéteres y sudaderas con capucha comprados en las tiendas Longhorn / Collegiate.

ESTILO

Debe ajustarse y usarse adecuadamente sobre un top aprobado para ese día de la semana. Chaquetas y sudaderas aprobadas se pueden usar en las aulas. Nota: Las capuchas no se pueden usar sobre la cabeza en el edificio. Se pueden usar abrigos gruesos hacia y desde la escuela, pero no en las aulas o pasillos. Se permiten las Chaquetas Académicas y Varsity Letter de Cedar Hill ISD.

CALZADO

Los zapatos deportivos, mocasines, zapatos de vestir deben tener los dedos de los pies y talones cerrados, ajustados o atados. No se permiten sandalias con calcetines.

Consecuencias: Los padres o tutores del estudiante cuya vestimenta o aseo es inadecuado serán notificados y los padres deberán llevar a la escuela la ropa adecuada para que los niños puedan regresar a clase. Los estudiantes serán asignados a ISS para el día y la escuela de sábado. La segunda violación se le asignará al estudiante un día de suspensión fuera de la escuela. La tercera y subsiguiente violación del código de vestimenta resultará en que el padre sea notificado de que su hijo está asignado a una suspensión fuera de la escuela por un día y un posible retiro del campus.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Sistema de calificaciones universitarias

Las calificaciones de los cursos de crédito dual se otorgarán de acuerdo con la política y los procedimientos de Cedar Valley. Los estudiantes colocados en libertad condicional académica con Cedar Valley deberán seguir el proceso de Cedar Valley para que se retire la libertad condicional. Estar en libertad condicional académica puede resultar en que los estudiantes se atrasen en los créditos y potencialmente podría llevar a la eliminación de Cedar Hill Collegiate Academy and High School. También se requiere que los estudiantes cumplan con las políticas y procedimientos descritos en el programa del curso. Si el estudiante recibe la siguiente calificación, este es el número que recibirá en el expediente académico de la escuela secundaria:

A = 95

B = 85

C = 76

D = 72

F = 65

Tareas tardías

Los estudiantes son responsables de completar todo el trabajo según lo asignado por el maestro del aula. Las asignaciones tardías se aceptarán hasta dos días después de la fecha de vencimiento original. El grado más alto que un estudiante puede recibir por el trabajo enviado después de la fecha de vencimiento es de 50. Se les permitirá a los estudiantes completar dos (2) tareas

adicionales por período de calificación dentro de los tres (3) días para aumentar su promedio de cursos debido a las tareas perdidas, que solo se otorgará crédito de escuela secundaria / preparatoria (cursos de crédito no dual). Las tareas adicionales deben entregarse a más tardar en la séptima semana del período de calificación.

Trabajo de recuperación

Los estudiantes que se ausentan el día anterior a una prueba / asignación importante pueden ser requeridos para completar la prueba / asignación según lo programado, siempre que la fecha de la prueba / asignación haya sido anunciada en presencia del estudiante. A menos que los estudiantes recuperen el trabajo perdido dentro del tiempo asignado, el estudiante recibirá un cero por el trabajo incompleto o perdido. [Para más información, consulte la política EIAB (LOCAL).] Cuando un estudiante está ausente el día que vence una tarea importante o el día de una prueba, el proyecto vence o la prueba debe tomarse el día que el estudiante regrese.

Política de pruebas

Todas las calificaciones de las pruebas son finales. No se pueden cambiar las calificaciones a menos que el maestro haya cometido un error al calcular o registrar una calificación. No se dará ninguna repetición en las pruebas o pruebas.

Posiciones Académicas

		COLEGIATE HIGH SCHOOL
BUEN ESTADO	Buena reputación: el estándar de buena reputación se otorga a los estudiantes que mantienen un GPA acumulativo (1) de 2.0 o superior y que completan al menos un curso cada semestre / sesión de inscripción.	Buena reputación: el estándar de buena reputación se otorga a los estudiantes de secundaria que mantienen un promedio acumulado de 70 o más y que continúan en el buen camino para graduarse de la preparatoria dentro de los siguientes 4 años: <ul style="list-style-type: none"> · Obtener todos los créditos de la escuela secundaria y la universidad cada semestre · Pasar todas las evaluaciones estatales y distritales · Mantener una excelente asistencia. · Mantener un excelente comportamiento. · No tener más de 1 Delito de Código de Conducta Estudiantil de Primer Nivel
ALERTA TEMPRANA	Alerta temprana: estudiantes que tienen recibió menos de un promedio de 2.0 de al menos un curso de crédito durante un semestre / término de la inscripción se coloca en Early Alerta. Estudiantes en alerta temprana será movido a Good Standing si repiten el curso de credito en su próximo semestre / sesión de inscribirse y	Alerta temprana: estudiantes que tienen uno o más de los siguientes características durante un marcado Se colocan los periodos de matrícula. en alerta temprana: <ul style="list-style-type: none"> · Reprobar uno o más cursos en un período de calificaciones

	<p>ganar un semestre / término GPA (1) de a menos 2.0. Estudiantes en alerta temprana con una GPA acumulativo de menos de 2.0 será colocado en académico Libertad condicional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Acumula 3 ausencias dentro de un período de nueve semanas · Están en peligro de fallar una curso universitario · TSI de lectura y / o escritura requisito no cumplido · Tiene 1 ofensa de primer nivel o Tiene un nivel discrecional o Ofensa superior · Muestra la necesidad temprana de intervención <p>Los estudiantes en alerta temprana serán trasladado a Good Standing si cumplir con los criterios de buena reputación al final de la siguiente marca período.</p>
--	--	--

<p>SEVERE ALERT</p>	<p>Alerta severa: estudiantes que han fallado dos o más cursos con un GPA acumulativo de menos que un 2.0. Estudiantes en este Categoría debe volver a tomar el error cursos a su cargo el siguiente semestre / semestre y debe obtener un GPA de al menos 2.0. Estudiantes que no se reúnen posición satisfactoria después de Repetir cursos puede ser retirado de Cedar Valley Universidad.</p>	<p>Alerta severa: estudiantes en este categoría han demostrado que están en riesgo para el nivel de grado Retención / pérdida de crédito por incumplimiento para cumplir con un rendimiento satisfactorio en la escuela secundaria y la universidad cursos Alumnos que tengan uno o más. de las siguientes características durante un período de calificación de la inscripción se coloca en Severo Alerta: · Reprobar 3 o más bachillerato cursos en un período de calificación · Están en peligro de fallar a ambos. cursos universitarios / suspender ambos estudios cursos Los estudiantes en alerta severa serán trasladado a Good Standing si cumplir con los criterios de buena reputación al final de la siguiente marca período. Sin embargo, los estudiantes que No cumplen con los criterios de Bien De pie ya no calificará para estar inscrito en Cedar Hill Academia colegial y alta Escuela y podría ser removido en El fin del semestre.</p>
----------------------------	---	--

<p>PROBACIÓN UNO</p>	<p>PROBACIÓN UNO : los estudiantes en alerta temprana que no completan al menos un curso de crédito con una calificación de "C" o superior en su próximo semestre de inscripción se colocan en la libertad condicional uno, independientemente de su GPA acumulativo (1). Los estudiantes que no obtienen un GPA (1) de 2.0 también se colocan en Probation One. Los estudiantes en período de prueba Uno pueden tener trabajo en el curso y el número total de horas de crédito limitado y se les puede solicitar que se inscriban en cursos específicos. Estudiantes en período de prueba Uno debe completar al</p>	<p>PROBACIÓN UNO : estudiantes en Alerta temprana que no cumplen con todos los criterios de buena situación en el fin del semestre de matriculación se colocan automáticamente en Probation One independientemente de su nota media acumulativa. Estudiantes que no están en buena posición en el Fin de un semestre son también puesto en libertad condicional uno. Estudiantes en libertad condicional ser requerido para: · Asistir a tutorías 1 día a</p>
-----------------------------	--	--

	<p>menos un curso de crédito en su próximo semestre / sesión de inscripción y obtener un GPA semestral / de sesión de al menos 2.0. Los estudiantes permanecerán en la libertad condicional uno hasta que su GPA acumulativo (1) sea 2.0 o superior. Los estudiantes que no aprueben un curso de Crédito Dual deberán pagar para volver a tomar el curso.</p>	<p>semana para curso (s) fallido (s)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tener un padre / maestro conferencia para discutir el éxito plan · Check in semanal con maestro designado, consejero o administrador · Busque ayuda adicional si necesario <p>Estudiantes en libertad condicional uno debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Pasar todas las clases con un 70 o mayor promedio de curso <p>Los estudiantes permanecerán en libertad condicional Uno hasta su posición académica. se evalúa al final de la semestre de prueba.</p> <ul style="list-style-type: none"> · El tiempo máximo para La libertad condicional es UNO SEMESTRE · Alumnos que no hacen progreso razonable puede ser colocado en la academia SALIDA a la revisión de rendimiento académico en ambos Bachillerato y cursos universitarios.
<p>Suspension:</p>	<p>Suspension: estudiantes en Probation One se colocará en Suspensión si fallan completar al menos un crédito curso en su proximo semestre / sesion de matricula y ganar un semestre / sesión GPA (1) de al menos 2.0. Los estudiantes en suspensión son inelegible para inscribirse en crédito cursos en el siguiente subsiguiente sesion de matricula (otoño Semestre, semestre de primavera o Sesión de verano).</p>	<p>Suspensión: aunque sea estudiante no será removido por la fuerza, estudiantes suspendidos de cedro Valley College requerirá una padre, administrador, estudiante, y reunión del asesor de CVC para conferencia sobre una posible horario adaptativo y regreso a El campus principal.</p>
<p>PROBACIÓN DOS</p>	<p>PROBACIÓN DOS: estudiantes readmitido después de la suspensión se colocará en la libertad condicional dos. Estudiantes en libertad condicional dos pueden tener trabajo de curso y total número de horas de crédito limitado y puede ser requerido para registrarse para cursos específicos. Estudiantes en libertad condicional dos debe completar al menos un crédito curso en su proximo semestre / sesion de matricula y ganar un semestre / sesión GPA (1) de al menos 2.0. Los estudiantes permanecerán en Libertad condicional dos hasta su GPA acumulativo (1) es 2.0 o mayor.</p>	<p>PROBACIÓN DOS: estudiantes que han tenido previamente un periodo de prueba Un estado académico y marca. progreso razonable PERO no cumplir con los requisitos para el bien De pie se colocará en Libertad condicional dos. Estudiantes en libertad condicional dos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Será requerido asistir Escuela de verano en CHHS · Deben asistir a tutorías 1 día a semana para curso (s) fallido (s) · Tener un padre / maestro conferencia para discutir el éxito plan y consecuencias para incumplimiento de los requisitos para Buen estado · Check in semanal con maestro designado, consejero o

		administrador · Busque ayuda adicional si necesario Los estudiantes en libertad condicional dos deben · Pasar todas las clases con un 70 o mayor promedio de curso Los estudiantes permanecerán en libertad condicional Dos hasta que se encuentren con el Requisitos para estar en "Buena En pie" El tiempo máximo para la libertad condicional dos es un semestre
SALIDA ACADÉMICA	Salida académica: estudiantes en libertad condicional se colocará dos en el despido académico si no completar al menos uno curso de credito en su proximo semestre / sesion de matricula y ganar un semestre / término GPA (1) de al menos 2.0. Estudiantes en Los despidos académicos no son elegible para inscribirse en crédito cursos por un periodo de 12 meses.	Salida académica: estudiantes en libertad condicional dos ya no Califica para ser inscrito en Cedar Hill Collegiate Academy and High La escuela si no están en el bien. De pie al final del plazo de su libertad condicional. Estudiantes en Los despidos académicos no son elegible para regresar a Cedar Hill Academia colegial y alta Colegio.

GLOSARIO

La instrucción acelerada es un programa complementario intensivo diseñado para abordar las necesidades de un estudiante individual al adquirir los conocimientos y habilidades requeridos en su nivel de grado y / o como resultado de que un estudiante no cumple con el estándar de aprobación en una evaluación obligatoria del estado.

ACT se refiere a uno de los dos exámenes de admisión universitarios o universidad más utilizados: el American College Test. La prueba puede ser un requisito para la admisión en ciertos colegios o universidades.

Evaluación alternativo - Se puede dar un instrumento de **evaluación alternativo**, desarrollado por el estado, a los estudiantes de educación especial y los estudiantes identificados como con dominio limitado del inglés.

ARD es el comité de admisión, revisión y salida convocado para cada estudiante identificado como que necesita una evaluación completa e individual para los servicios de educación especial. Los padres de los estudiantes elegibles son parte del comité.

El Comité de Revisión de Asistencia a veces es responsable de revisar las ausencias de un estudiante cuando la asistencia del estudiante cae por debajo del 90 por ciento de los días en que se ofrece la clase. Bajo las pautas adoptadas por la junta, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes para las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para dominar el curso y recuperar el crédito perdido debido a las ausencias.

DAEP significa programa de educación alternativa disciplinaria, una colocación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta Estudiantil.

EOC - Las evaluaciones EOC son exámenes de fin de curso, que son obligatorios por el estado y forman parte del programa STAAR. Se requerirá un desempeño exitoso en las evaluaciones EOC para la graduación. Estos exámenes se darán en Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología e Historia de los Estados Unidos.

FERPA se refiere a la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia que otorga protecciones de privacidad específicas a los registros de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información de directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante de 18 años o más indique a la escuela que no divulgue información de directorio.

IEP es el registro escrito del programa de educación individualizado preparado por el comité ARD para un estudiante con discapacidades que es elegible para servicios de educación especial. El IEP contiene varias partes, como una declaración del desempeño educativo actual del estudiante; una declaración de metas anuales medibles, con objetivos a corto plazo; la educación especial y los servicios relacionados y las ayudas y servicios suplementarios que se proporcionarán, y las modificaciones del programa o el apoyo del personal de la escuela; una declaración sobre cómo se medirá el progreso del estudiante y cómo se mantendrá informados a los padres; alojamiento para pruebas estatales o distritales; si es necesario completar con éxito las evaluaciones exigidas por el estado para graduarse, etc.

ISS se refiere a la suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta Estudiantil. Aunque es diferente de la suspensión fuera de la escuela y la colocación en un DAEP, el ISS retira al estudiante del aula regular.

LAT significa pruebas adaptadas lingüísticamente, que es un proceso de evaluación para estudiantes de inglés inmigrantes recientes que deben ser evaluados en ciertos grados y materias bajo la Ley NCLB. La

Ley NCLB es la Ley federal de Que Ningún Niño se Quede Atrás de 2001. Plan de graduación personal

(PGP) significa Plan de graduación personal, que se requiere para todos los estudiantes que ingresan al grado.

OSS se refiere a la suspensión fuera de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta que se encuentra en el Código de Conducta del Estudiante. Aunque es diferente de la suspensión en la escuela y la colocación en DAEP, OSS elimina al estudiante de la escuela que asiste o de las clases en el campus.

PSAT es el Examen de Evaluación Escolar Preliminar (PSAT). Esta prueba es un examen voluntario que se realiza durante octubre de cada año. Este examen puede ser tomado por los estudiantes de underclass. Los estudiantes menores que toman este examen compiten por el reconocimiento de la National Merit Scholarship Corporation.

SAT se refiere a uno de los dos exámenes de admisión universitarios o universidad de uso más

frecuente: el examen de aptitud académica. La prueba puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

La Sección 504 es la ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, que requiere que las escuelas ofrezcan oportunidades para servicios, programas y participación en actividades iguales. A menos que se determine que el estudiante es elegible para recibir servicios de educación especial bajo el Acta de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), se proporcionará educación general con las adaptaciones educativas apropiadas.

SHAC significa Consejo de Asesoría de Salud Escolar, un grupo de al menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, nombrados por la junta escolar para ayudar al distrito a garantizar que los valores de la comunidad local y los problemas de salud se reflejen en la instrucción de educación para la salud del distrito.

STAAR es la Evaluación de la Preparación Académica del Estado de Texas, el sistema estatal de evaluación de logros académicos estandarizados, vigente para el año escolar 2013-2014.

Asignatura/Tema

Inglés (English Language Arts)
Matemáticas
Ciencia
Estudios sociales

Plan de estudios evaluado

Inglés I Inglés II
Álgebra I
Biología
Historia de los Estados Unidos

STAAR Alternante es una evaluación alternativa obligatoria del estado diseñada para estudiantes con discapacidades cognitivas graves que reciben servicios de educación especial que cumplen con los requisitos de participación, según lo determine el comité ARD del estudiante.

STAAR Lingüísticamente Acomodado (STAAR L) es una evaluación alternativa impuesta por el estado con adaptaciones lingüísticas diseñadas para ciertos estudiantes inmigrantes recientes que están aprendiendo inglés.

Evaluaciones exigidas por el estado - Se requieren **evaluaciones exigidas por el estado** a los estudiantes en ciertos niveles de grado y en materias específicas. El desempeño exitoso a veces es una condición para la promoción, y aprobar el examen de nivel de salida de grado 11 o las evaluaciones de fin de curso, cuando corresponda, es una condición para graduarse. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para tomar las pruebas si es necesario para la promoción o graduación.

El Código de Conducta del Estudiante se desarrolla con el consejo del comité del distrito y es adoptado por la junta e identifica las circunstancias, de acuerdo con la ley, cuando un estudiante puede ser retirado del aula o del campus. También establece las condiciones que autorizan o requieren que el director u otro administrador coloquen al estudiante en un DAEP. Describe las condiciones para la suspensión fuera de la escuela y para la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también trata el aviso a los padres sobre la violación de una de sus disposiciones por parte de un estudiante.

TAKS es la Evaluación de Conocimientos y Habilidades de Texas, la prueba de logros estandarizada del estado que actualmente se administra a los estudiantes en ciertas materias en los grados 10 y 11 y se requiere para la graduación de los estudiantes en estos niveles de grado.

TELPAS significa el Sistema de Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Texas, que evalúa el progreso que los estudiantes del idioma inglés logran en el aprendizaje del idioma inglés, y se administra para aquellos que cumplen con los requisitos de participación en el jardín de infantes al grado 12.

UIL se refiere a la University Interscholastic League, la organización sin fines de lucro voluntaria en todo el estado que supervisa los concursos académicos, deportivos y musicales extracurriculares.